



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ (МЕЖДУНАРОДНОЙ И СОВМЕСТНОЙ)
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (КЛАСТЕРОВ ПРОГРАММ)
ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ЭКСПЕРТА



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Йошкар-Ола, 2016

Одобрены на заседании Национального аккредитационного совета,
21 января 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ о профессионально-общественной (международной и совместной) аккредитации образовательных программ (кластеров программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования	4
1. Общие положения	4
2. Порядок проведения аккредитации	5
3. Экспертная комиссия	6
4. Национальный аккредитационный совет	8
5. Принятие решения об аккредитации	8
6. Свидетельство об аккредитации	8
7. Апелляция	9
8. Последствие	9
9. Использование результатов аккредитации	10
СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НАЦАККРЕДЦЕНТРА	12
Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы	12
Стандарт 2. Процедуры разработки и утверждения образовательных программ	13
Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания ..	14
Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск студентов	15
Стандарт 5. Преподавательский состав	16
Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов	17
Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательной программой	18
Стандарт 8. Информирование общественности	18
Стандарт 9. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ	19
Стандарт 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества образовательных программ	20
ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	21

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессионально-общественной (международной и совместной) аккредитации образовательных программ (кластеров программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентр) основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательной организацией независимо от ее ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.
- 1.2. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (далее – аккредитация) – это оценка и признание высокого качества реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, реализуемую конкретной образовательной организацией, на соответствие стандартам аккредитации Нацаккредцентра, установленным в соответствии с европейскими стандартами для гарантии качества образования ESG-ENQA¹, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3. Стандарты и процедуры аккредитации Нацаккредцентра соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования (Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ) и основным принципам и документам Болонского процесса.
- 1.4. Целью аккредитации является установление значительных (опережающих) достижений образовательной организации, реализующей образовательную программу, отражающих наиболее прогрессивные тенденции мирового развития в области образования, науки и производства для повышения качества образования и формирования культуры качества в образовательной организации; информирования широкого круга общественности об образовательной организации, реализующей образовательную программу в соответствии со стандартами аккредитации Нацаккредцентра.
- 1.5. Основными принципами аккредитации являются: профессионально-общественный характер внешней экспертизы; добровольность; независимость; объективность и компетентность; открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; периодичность аккредитации; коллегиальность принятия решений, широкая гласность результатов.
- 1.6. Право прохождения аккредитации имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность и получившие признание профессиональной, академической и научной общественности. Преимущество имеют образовательные программы, вошедшие в справочник «Лучшие образовательные программы инновационной России».
- 1.7. Нацаккредцентр выступает уполномоченной профессиональным сообществом (саморегулируемой организацией), работодателями, их объединениями

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area (<http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>)

организацией по проведению аккредитации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.

- 1.8. Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах и критериях, процедурах и сроках проведения аккредитации.
- 1.9. Образовательная организация имеет право отказаться от прохождения аккредитации на любом этапе аккредитации до принятия решения об аккредитации.
- 1.10. Расходы, связанные с организацией и проведением аккредитации, несет образовательная организация.
- 1.11. Информация о проведении и результатах отдельных этапов аккредитации является конфиденциальной для третьих лиц.

2. Порядок проведения аккредитации

- 2.1 Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение аккредитации определяются договором между Нацаккредцентром и образовательной организацией.
- 2.2 Образовательная организация, заключившая договор с Нацаккредцентром, имеет право на получение инструктивно-методических материалов по процедуре аккредитации.
- 2.3 Образовательная организация самостоятельно организует и проводит самообследование образовательной программы на соответствие стандартам аккредитации с подготовкой отчета о самообследовании.
- 2.4 Нацаккредцентр осуществляет консультирование образовательной организации по вопросам, возникающим в ходе подготовки к аккредитации, в процессе проведения самообследования образовательной программы.
- 2.5 Отчет о самообследовании представляется в Нацаккредцентр на русском и английском языках (при необходимости) не позднее, чем за 35 дней до проведения внешней экспертизы образовательной программы.
- 2.6 Нацаккредцентр имеет право вернуть отчет о самообследовании образовательной организации для доработки, отказать в организации и проведении внешней экспертизы в случае явного несоответствия образовательной программы стандартам аккредитации.
- 2.7 Нацаккредцентр определяет и согласовывает с образовательной организацией сроки и программу проведения внешней экспертизы.
- 2.8 Внешняя экспертиза (оценка) качества реализации образовательной программы, качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, на соответствие стандартам аккредитации проводится экспертной комиссией с выездом в образовательную организацию и подготовкой отчета о результатах внешней экспертизы.
- 2.9 Нацаккредцентр направляет отчет о результатах внешней экспертизы в образовательную организацию не позднее, чем через месяц по ее завершении. В течение одной недели после получения отчета о результатах внешней экспертизы образовательная организация может направить свои замечания в Нацаккредцентр (только в случае технических или фактологических неточностей). Нацаккредцентр не вступает в обсуждение результатов внешней экспертизы.
- 2.10 На основании анализа документов и сведений, представленных образовательной организацией, отчета о самообследовании, отчета о результатах внешней экспертизы Нацаккредцентр готовит информационно-аналитические материалы (представление) для принятия решения об аккредитации (или об отказе в аккредитации) на заседании Национального

аккредитационного совета и публикует их на официальном сайте, в том числе на английском языке.

- 2.11 Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) принимается постоянно действующим коллегиальным органом Нацаккредцентра – Национальным аккредитационным советом – и оформляется протоколом.
- 2.12 На основании решения об аккредитации образовательная организация получает Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ) сроком до 6 лет.
- 2.13 Аккредитованная образовательная программа включаются в реестр аккредитованных программ Нацаккредцентра. Данные об аккредитованных образовательных программах публикуются в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет.
- 2.14 Образовательная организация имеет право подать апелляцию на проведение процедуры аккредитации в Апелляционный комитет.

3. Экспертная комиссия

- 3.1 Для проведения внешней экспертизы образовательной программы Нацаккредцентр формирует экспертную комиссию из 3-5 независимых экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по оценке качества реализации образовательной программы; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу:
 - зарубежных экспертов – представителей академического сообщества;
 - российских экспертов – представителей академического сообщества;
 - российского эксперта – представителя профессионального сообщества (работодателя);
 - российского эксперта – представителя студенчества (студента, аспиранта).
- 3.2 Если в образовательной организации проходят аккредитацию несколько образовательных программ (кластеров образовательных программ) разных направлений подготовки (специальностей), то могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы (кластера образовательных программ).
- 3.3 Независимые эксперты – представители академического сообщества, в т.ч. зарубежные эксперты, – должны быть номинированы аккредитуемыми организациями, либо общественными и профессиональными органами, организациями, союзами, фондами, ассоциациями, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Критериями отбора экспертов – представителей академического сообщества – являются: стаж работы в сфере высшего образования, науки и производства; стаж работы в руководящей должности; ученая степень и звание; профиль деятельности, соответствующий предмету экспертизы. Критерии отбора российских экспертов – представителей академического сообщества – определяются требованиями к членству в Гильдии экспертов в сфере профессионального образования.
- 3.4 Независимые эксперты – представители профессионального сообщества (работодателей) – должны быть номинированы профессиональными организациями (ключевым партнерами по трудоустройству выпускников), профильными министерствами и ведомствами, объединениями, ассоциациями работодателей. Критериями отбора экспертов – представителей профессионального сообщества (работодателей) – являются: компетентность; стаж работы в руководящей должности по профилю, соответствующему предмету экспертизы.

- 3.5 Независимые эксперты – представители студенчества (студенты, аспиранты) – должны быть номинированы студенческими организациями и союзами, либо внешними образовательными организациями. Критериями отбора экспертов – представителей студенчества – являются: положительная рекомендация руководства; хорошее знание нормативно-правовой базы в сфере высшего образования; знание основных положений Болонского процесса.
- 3.6 Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.
- 3.7 Каждый эксперт подписывает договор с Нацаккредцентром об участии во внешней экспертизе образовательной программы и заявление об отсутствии конфликта интересов с образовательной организацией, реализующей образовательную программу.
- 3.8 Персональный состав экспертной комиссии согласуется с образовательной организацией. Образовательная организация имеет право отклонить предложенные кандидатуры экспертов с обоснованием.
- 3.9 Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и предоставление материалов для подготовки отчета о результатах внешней экспертизы.
- 3.10 Эксперт имеет право запрашивать и получать дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к аккредитации, высказывать и обосновывать свое мнение о качестве реализации образовательной программы, качестве и уровне подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, участвовать в обсуждении и формировании отчета о результатах внешней экспертизы.
- 3.11 Председатель организует работу экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии с Нацаккредцентром и образовательной организацией, несет ответственность за выполнение программы внешней экспертизы и подготовку отчета о результатах внешней экспертизы.
- 3.12 Экспертная комиссия работает в образовательной организации в течение 2-3 дней. По окончании проведения внешней экспертизы председатель экспертной комиссии выступает перед руководством образовательной организации (факультета / института) с устным отчетом о результатах внешней экспертизы, подготовленным на основании согласованного мнения всех членов экспертной комиссии. Устный отчет должен содержать основные выводы, к которым пришла экспертная комиссия по итогам внешней экспертизы образовательной программы.
- 3.13 По окончании внешней экспертизы на основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также интервью с представителями профессиональных сообществ, студентами и аспирантами, сотрудниками и руководством образовательной организации экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы, содержащий раздел «Заключение внешней экспертной комиссии», который представляет собой развернутое коллегиальное заключение членов экспертной комиссии о степени соответствия образовательной программы стандартам аккредитации Нацаккредцентра и включает особое мнение отдельных членов комиссии, если оно отличается от общего заключения.
- 3.14 Председатель экспертной комиссии подписывает отчет о результатах внешней экспертизы и направляет его в Нацаккредцентр и в образовательную организацию.

4. Национальный аккредитационный совет

- 4.1 Национальный аккредитационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом Нацаккредцентра.
- 4.2 Национальный аккредитационный совет избирается Общим собранием учредителей Нацаккредцентра в составе от 20 до 30 членов и обновляется не менее чем на одну треть не реже одного раза в три года.
- 4.3 В состав Национального аккредитационного совета могут входить представители российских и зарубежных образовательных организаций, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Состав совета формируется с учетом соблюдения гендерного баланса.
- 4.4 К компетенции Национального аккредитационного совета относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и принятие решения по результатам процедур оценки качества образования и аккредитации образовательных программ (образовательных организаций);
 - рассмотрение и утверждение порядка профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, форм и методов оценки при проведении указанной аккредитации, а также прав, предоставляемых реализующей аккредитованные образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) выпускникам, освоившим такие образовательные программы.
- 4.5 Состав, порядок формирования, компетенция, порядок работы Национального аккредитационного совета определяются Положением о Национальном аккредитационном совете.

5. Принятие решения об аккредитации

- 5.1 Решение об аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ) или об отказе в аккредитации, а также о сроках и условиях аккредитации принимается Национальным аккредитационным советом коллегиально на основании рассмотрения информационно-аналитических материалов (представления), подготовленных Нацаккредцентром. При наличии двух и более несоответствий образовательной программы (кластера образовательных программ) стандартам аккредитации Нацаккредцентра принимается решение об отказе в аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ).
- 5.2 В случае, если выполнение обязанностей члена Национального аккредитационного совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений член Национального аккредитационного совета обязан заявить об этом до начала проведения заседания совета и не участвовать в голосовании. Заявления членов Национального аккредитационного совета заносятся в протокол заседания Национального аккредитационного совета.
- 5.3 Решение Национального аккредитационного совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Национального аккредитационного совета.

6. Свидетельство об аккредитации

- 6.1 При принятии Национальным аккредитационным советом решения об аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ) Нацаккредцентр:

- выдает образовательной организации свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (далее – свидетельство об аккредитации), подписанное председателем Национального аккредитационного совета и директором Нацаккредцентра;
 - предоставляет образовательной организации электронное изображение знака отличия Нацаккредцентра.
- 6.2 Установление формы свидетельства об аккредитации, изготовление, учет и хранение бланков осуществляется Нацаккредцентром.
- 6.3 Срок действия свидетельства об аккредитации составляет не более 6 лет.
- 6.4 Знак отличия Нацаккредцентра (электронное изображение) действителен в течение срока действия свидетельства об аккредитации.
- 6.5 В случае реорганизации или изменения своего наименования образовательная организация письменно уведомляет об этом Нацаккредцентр с приложением подтверждающих документов для переоформления свидетельства об аккредитации.
- 6.6 В случае утери (порчи) свидетельства об аккредитации Нацаккредцентр по письменному заявлению образовательной организации выдает его дубликат.
- 6.7 При выявлении факта нарушения российского законодательства, невыполнения требований, установленных настоящим Положением, Нацаккредцентр по решению Национального аккредитационного совета имеет право признать недействительным и отозвать свидетельство об аккредитации.

7. Апелляция

- 7.1 При нарушении процедуры проведения аккредитации образовательная организация, реализующая образовательную программу, вправе обратиться с заявлением о несогласии с принятым решением об аккредитации (об отказе в аккредитации) образовательной программы, а также о сроках и условиях аккредитации в независимый Апелляционный комитет.

8. Последствие

- 8.1 После принятия Национальным аккредитационным советом решения об аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ) Нацаккредцентр в течение месяца:
- размещает на сайте Нацаккредцентра материалы заседания Национального аккредитационного совета (материалы выступлений, протокол заседания);
 - вносит сведения об аккредитованных образовательных программах в реестр аккредитованных образовательных программ, размещенный на сайте Нацаккредцентра. Публикует сведения об аккредитованных образовательных программах в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет;
 - направляет в образовательную организацию, реализующую образовательную программу, копию протокола заседания Национального аккредитационного совета, содержащего решение об аккредитации образовательной программы; электронное изображение знака отличия Нацаккредцентра; оригинал свидетельства об аккредитации;
 - направляет членам внешней экспертной комиссии информационное письмо со ссылкой на раздел сайта Нацаккредцентра, содержащий материалы заседания Национального аккредитационного совета (материалы выступлений, протокол заседания);
 - направляет членам Национального аккредитационного совета информационное письмо со ссылкой на раздел сайта Нацаккредцентра,

содержащий материалы заседания Национального аккредитационного совета (презентации докладов, протокол заседания).

- 8.2 По истечении полного срока аккредитации (6 лет) образовательная организация вправе подать заявление на повторную аккредитацию. При прохождении повторной аккредитации образовательная организация, реализующая образовательную программу, в отчете о самообследовании предоставляет информацию об учете рекомендаций внешней экспертной комиссии по совершенствованию образовательной программы (в случае их наличия).
- 8.3 В случае аккредитации на неполный срок (менее 6 лет) по истечении этого срока образовательная организация должна предоставить в Нацаккредцентр отчет о результатах корректирующих действий в соответствии с рекомендациями внешней экспертной комиссии по устранению недостатков и доработке образовательной программы. На основании рассмотрения отчета о результатах корректирующих действий на очередном заседании Национального аккредитационного совета может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации или о проведении дополнительного визита 1-2 экспертов для внешней экспертизы.
- 8.4 Нацаккредцентр ведет реестр аккредитованных образовательных программ, который служит инструментом мониторинга выполнения решений Национального аккредитационного совета. При необходимости, по запросу образовательной организации, Нацаккредцентр оказывает методическую поддержку и консультирование по подготовке отчета о корректирующих действиях.
- 8.5 Нацаккредцентр заблаговременно (не менее чем за месяц) уведомляет образовательную организацию о необходимости предоставить отчет о корректирующих действиях и направляет в образовательную организацию руководство по подготовке отчета о корректирующих действиях.
- 8.6 В случае принятия Национальным аккредитационным советом решения об отказе в аккредитации образовательной программы (кластера образовательных программ) Нацаккредцентр направляет в образовательную организацию, реализующую образовательную программу, письменное уведомление с обоснованием принятого решения. Образовательная организация вправе обратиться в Нацаккредцентр с заявлением на повторную аккредитацию образовательной программы по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления. Заявление рассматривается на общих основаниях.

9. Использование результатов аккредитации

- 9.1 Наличие профессионально-общественной аккредитации образовательных программ по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема, учитывается при распределении контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2015 г. N 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»*).

- 9.2 Сведения об имеющейся у образовательной организации профессионально-общественной аккредитации образовательных программ рассматриваются при проведении государственной аккредитации.
- 9.3 Заинтересованные лица (абитуриенты, обучающиеся по образовательным программам, работодатели) используют информацию о профессионально-общественной аккредитации при выборе образовательной программы.
- 9.4 Образовательная организация, реализующая аккредитованные образовательные программы, имеет право:
- размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации, в том числе знак отличия Нацаккредцентра, на своем сайте, на информационных стендах, на учебно-методических изданиях по соответствующим образовательным программам, в информационных сообщениях.
 - использовать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламных целях;
 - указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в документах об образовании, о квалификации и в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим аккредитованную образовательную программу.
 - предоставлять сведения об имеющейся профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в аккредитационный орган государственной аккредитации.
- 9.5 На основе результатов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Нацаккредцентром и другими заинтересованными организациями могут формироваться рейтинги (рэнкинги и т.п.) аккредитованных образовательных программ с указанием реализующих их образовательных организаций.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ НАЦАККРЕДЦЕНТРА

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ проводится по стандартам, установленным в соответствии с Федеральными государственными стандартами, требованиями рынка труда и профессиональными стандартами (при их наличии), а также в соответствии со Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ESG).

В 2003 году Российская Федерация присоединилась к Болонскому процессу, взяв на себя обязательства по реализации основных направлений интеграции высшего образования и формированию единого европейского образовательного пространства. Одним из ключевых инструментов интеграции является система гарантии качества образования на институциональном, национальном и европейском уровне. Системообразующим элементом системы являются Стандарты и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ESG).

В мае 2015 г. Конференция министров высшего образования (Ереван, Армения) утвердила «второе поколение» Стандартов (ESG), учитывающих все основные направления интеграции европейского образовательного пространства (национальные структуры квалификаций, признание и внедрение результатов обучения, формирование внутренних систем гарантии качества, социальная доступность образования, мобильность студентов и др.) и отражающих изменение парадигмы его развития в сторону студентоцентрированного образования.

В связи с этим были разработаны новые стандарты Национального центра профессионально-общественной аккредитации, установленные в соответствии с новыми Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ESG-ENQA) с учетом требований российского законодательства, рынка труда и профессиональных стандартов.

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

Образовательные организации должны иметь опубликованную политику гарантии качества, отражающую стратегию развития образовательной организации и логически связанную со стратегическим менеджментом образовательной организации. Заинтересованные стороны (администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты) должны разрабатывать и внедрять политику гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств).

Рекомендации ENQA

Политика и процедуры являются основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества вуза. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и способствует отчетности вуза. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза. Для ее укрепления политика и процедуры имеют официальный статус и доступны широкой общественности.

Политика гарантии качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает как национальный контекст, в котором работает учреждение, так и внутривузовский контекст.

Такая политика поддерживает:

- организацию системы гарантии качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, также как и руководство вуза, сотрудников и студентов, выполняющих свои обязанности по гарантии качества;
- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию студентов и преподавателей;
- участие внешних стейкхолдеров в гарантии качества.

Политика воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза. То, как эта политика реализуется, контролируется и пересматривается, решается на уровне самого вуза.

Политика гарантии качества также относится и к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

Критерии к стандарту 1

- Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации.
- Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, студентов, работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов.
- Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества.

Стандарт 2. Процедуры разработки и утверждения образовательных программ

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и должна соответствовать определенному уровню Национальной рамки квалификации.

Рекомендации ENQA

Образовательные программы являются основой формирования образовательной миссии высшего учебного заведения. Они обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, в том числе переносимыми, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере.

При разработке своих программ вузы должны обеспечить:

- соответствие целей программ институциональной стратегии и наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие студентов в разработке программы;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- достижение четырех целей высшего образования, определенных Советом Европы (подготовка к стабильной профессиональной занятости; подготовка к активной гражданской позиции в демократическом обществе; личностный рост и развитие; постоянное развитие и пополнение посредством обучения, преподавания и научных исследований современной базы знаний);

- постоянное продвижение, личностный рост и развитие студента в процессе освоения программы;
- точно определенную нагрузку студентов (например, в ECTS);
- предоставление места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение программы лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программы.

Критерии к стандарту 2

- Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательной программы и ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации.
- Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательной программы (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки и производства, а также с учетом мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов, работодателей).
- Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии), рынка труда, дескрипторов Национальной рамки квалификаций в образовательной программе.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания

Образовательные организации должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

Рекомендации ENQA

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, саморефлексии и вовлеченности студентов в учебный процесс. Для вузов внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательной программы и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, вузы должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, предоставление гибких траекторий обучения;
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь получения информации о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку автономии обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и студента;
- наличие уместных процедур реагирования на жалобы студентов.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости студентов для их будущей карьеры, процедуры гарантии качества для оценивания должны учитывать следующее:

- оценивающие лица должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области;
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;

- оценивание должно демонстрировать уровень достижения студентом запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а при необходимости - советы по процессу обучения;
- где это возможно, экзамен должен проводиться не одним экзаменатором;
- правила оценивания должны включать учет смягчающих обстоятельств;
- оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

Критерии к стандарту 3

- Учет потребностей различных групп студентов и наличие возможности для формирования индивидуальной образовательной траектории.
- Использование методов, стимулирующих студентов к активной роли в совместном построении образовательного процесса.
- Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций студентов, соответствующих планируемыми результатам обучения, целям образовательной программы и назначению (диагностическому, текущему или итоговому контролю).
- Информированность студентов об образовательной программе, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля.
- Использование процедур независимой оценки результатов обучения.
- Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы студентов.

Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск студентов

Образовательные организации должны иметь утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла»: прием, поддержку академических достижений, признание квалификации и выпуск студентов.

Рекомендации ENQA

Обеспечение плавного развития академической карьеры студентов с соблюдением интересов студентов, программ, вузов и систем. Процедуры приема, оценки, признания и выпуска, наряду с самой академической программой и поддержкой студентов, играют важную роль в этом процессе, особенно при наличии мобильности студентов внутри систем высшего образования.

Важно, чтобы политика, процессы и критерии приема студентов осуществлялись последовательно и прозрачно. После приема в вуз процесс инициирования студентов должен включать знакомство с учебным заведением и программой.

У вуза должны быть в наличии процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

Объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости студентов в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать надлежащие процедуры признания, вузы должны:

- обеспечить соответствие действий образовательного учреждения Лиссабонской конвенции о признании;

- сотрудничать с другими образовательными учреждениями и национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой кульминацию периода обучения студента. Вузы должны обеспечить студентов документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования, и свидетельства его завершения.

Критерии к стандарту 4

- Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов.
- Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования.
- Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости студентов.
- Признание документа об образовании в стране и за рубежом (Diploma Supplement).
- Участие студентов в программах мобильности.

Стандарт 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны иметь объективные и прозрачные процедуры по привлечению и развитию профессорско-преподавательского состава, которые позволяют гарантировать достаточную квалификацию и компетентность преподавателей.

Рекомендации ENQA

Роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении знаний, умений и навыков. Диверсификация контингента студентов и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя.

Вузы несут главную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Поэтому вузы должны:

- признавая важность преподавания, разработать ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения и следовать им в своей деятельности;
- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и студентов;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями;
- поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий.

Критерии к стандарту 5

- Достаточность уровня квалификации преподавателей:
 - наличие ученых степеней, званий;
 - наличие отраслевых наград, государственных премий;
 - наличие опыта практической деятельности;
 - наличие изданных учебников и учебно-методических пособий.

- Соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательной программы.
- Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
- Использование инновационных методов преподавания и передовых технологий.
- Привлечение преподавателей из других образовательных организаций, в том числе, зарубежных.
- Участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках, программах академической мобильности.
- Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей.
- Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев:
 - приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;
 - отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции.
- Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей.

Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов

Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям образовательной программы учебных ресурсов и служб поддержки студентов.

Рекомендации ENQA

Во время обучения студентам необходимы образовательные ресурсы, которые могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Роль служб поддержки особенно важна для стимулирования мобильности студентов как внутри образовательной системы, так и между различными системами высшего образования.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов эти службы поддержки должны учитывать потребности различных групп студентов (взрослых, работающих, заочников, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения.

Образовательные учреждения должны организовывать свою деятельность и службы поддержки с учетом ситуации конкретного вуза.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому вузы должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

Критерии к стандарту 6

- Обеспеченность образовательной программы материально-технической базой, соответствующей требованиям рабочих программ дисциплин (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории).
- Наличие доступных для студентов современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.
- Наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп, способствующей развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса.
- Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса.

- Наличие доступной информации для студентов о возможностях академической мобильности и системы ее поддержки.

Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательной программой

Образовательные организации должны гарантировать, что они осуществляют сбор, анализ и использование информации для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Рекомендации ENQA

Достоверная информация – необходимое условие для принятия решения. Образовательные учреждения должны использовать эту информацию для того, чтобы знать, что работает эффективно, а что нуждается в улучшении. Необходима уверенность в том, что вуз имеет процедуры для сбора и анализа информации о своих программах и своей деятельности и использует полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, в некоторой степени зависит от типа и миссии образовательных учреждений, но вузы должны учитывать следующее:

- сведения о контингенте студентов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отсев;
- удовлетворенность студентов реализацией программ;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самого вуза или их эквиваленты.

Могут использоваться различные методы сбора информации. Важно, чтобы студенты и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последствий.

Критерии к стандарту 7

- Наличие и эффективность системы сбора и мониторинга информации об образовательной программе.
- Участие студентов и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации для управления образовательной программой.
- Наличие в образовательной организации единой информационной сети, ее эффективность, степень внедрения информационных технологий в управление образовательной программой.

Стандарт 8. Информирование общественности

Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (в том числе об образовательной программе), которая должна быть объективной, актуальной и доступной.

Рекомендации ENQA

Информация о деятельности вузов полезна как для абитуриентов и студентов, так и для выпускников, других стейкхолдеров и широкой общественности.

Поэтому вузы должны предоставлять информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, об ожидаемых результатах обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

Критерии к стандарту 8

- Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации для улучшения качества образовательных программ.

- Публикация на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полной и достоверной информации об образовательной программе, ее достижениях.
- Публикация объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников.
- Интеграция со средой, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, с зарубежными.

Стандарт 9. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

Образовательные организации должны проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, использовать механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование студентов, ключевых работодателей) для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и общества. Результаты этих процессов должны вести к непрерывному совершенствованию программ. Информация о планируемых и предпринятых действиях должна быть доступна всем заинтересованным лицам.

Рекомендации ENQA

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

Это включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;
- эффективности процедур оценивания студентов;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программы.

Программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением студентов и других стейкхолдеров. Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

Критерии к стандарту 9

- Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ.
- Наличие механизма обратной связи со студентами, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству) при проведении мониторинга и периодической оценки образовательной программы.
- Эффективность процедур мониторинга и периодической оценки образовательной программы (совершенствование программ).

Стандарт 10. Периодические процедуры внешней гарантии качества образовательных программ

Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества образовательных программ.

Рекомендации ENQA

Внешние процедуры гарантии качества в различных формах позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют информацию общественности о качестве деятельности образовательного учреждения.

Вузы должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые там, где это необходимо, учитывают требования законодательства, в рамках которого они действуют. Поэтому, в зависимости от контекста, внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (таких как программа, факультет или вуз).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в вузе. Поэтому вузы должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Критерии к стандарту 10

- Проведение периодической внешней оценки образовательной программы.
- Наличие программы корректирующих действий по результатам процедур внешней экспертизы образовательных программ.
- Учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Данный кодекс устанавливает основные для каждого внешнего эксперта правила поведения при проведении экспертизы образовательных программ.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению внешней экспертизы образовательных программ в процедуре профессионально-общественной аккредитации.

Эксперт должен обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы (программ) и пройти специальное обучение. От экспертов, участвующих в проведении внешней экспертизы образовательной программы (программ), требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

Требования к эксперту:

1. Профессионализм

Эксперт должен являться специалистом в соответствующей предметной области. Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки образовательной программы (программ) по стандартам и критериям Нацаккредцентра.

Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой образовательной организации на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей образовательной организации, в отношении которой проводится экспертиза.

2. Разрешение конфликта интересов

До включения в состав внешней экспертной комиссии эксперт обязан информировать Нацаккредцентр о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке образовательной программы (кластера программ), могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной образовательной организации, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемой программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной образовательной организации, наличие финансовых интересов.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) члены внешней экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию конфликта интересов, а также сообщать обо всех противоречиях их личного интереса с интересами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ), способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Члены внешней экспертной комиссии не должны принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия.

Перед началом процедуры внешней экспертизы члены комиссии подписывают Заявление, подтверждающее факт отсутствия конфликта интересов, и высылают его в Нацаккредцентр.

3. Конфиденциальность

Важным принципом работы является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая эксперту, является конфиденциальной и должна

использоваться только для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ).

Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации и Нацаккредцентра.

Рабочие документы экспертов являются внутренними рабочими документами и не подлежат распространению. Содержание документов является интеллектуальной собственностью Нацаккредцентра.

Содержащиеся в рабочих документах оценки не сообщаются представителям образовательной организации.