ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

кластера дополнительных профессиональных программ

«Менеджмент организаций»,
«Организация кадровой работы в организации»,
«Финансово- экономическое обеспечение деятельности организаций»,
«Юридическое сопровождение деятельности организаций»,

реализуемых ГАОУ ВО Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права»

г. Тюмень, 2014

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

кластера дополнительных профессиональных программ

«Менеджмент организаций»,

«Организация кадровой работы в организации»,

«Финансово- экономическое обеспечение деятельности организаций»,

«Юридическое сопровождение деятельности организаций»,

реализуемых ГАОУ ВО Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права»

Председатель внешней экспертной комиссии — Браувайлер Ханс-Кристиан

г. Тюмень, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ 4

1.1 Основание для проведения внешней экспертизы 4
1.2 Состав внешней экспертной комиссии 4
1.3 Цели и задачи экспертизы 5
1.4 Этапы экспертизы 5

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ 9

3.1. Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы 18
3.2. Стандарт 2. Содержание программы 20
3.3. Стандарт 3. Ресурсное обеспечение программы.....22
3.4. Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение программы..23
3.5. Стандарт 5. Организация учебного процесса.....25
3.6. Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества программы 27
3.7. Стандарт 7. Ресурсное обеспечение программы.....30

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ 32

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЭК 33

ПРИЛОЖЕНИЕ А.....34

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....36

ПРИЛОЖЕНИЕ В.....38

ВВЕДЕНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1.1 Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии со ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации могут проходить общественную (профессионально-общественную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях.

1.2 Состав внешней экспертной комиссии

Кандидатура зарубежного эксперта была номинирована зарубежным агентством гарантии качества по запросу Нацаккредцентра.

Кандидатуры российских экспертов, включая эксперта-стажера были выдвинуты Гильдией экспертов в сфере профессионального образования.

Кандидатура экспертов, представляющих профессиональное сообщество, были рекомендованы Союзом Работодателей Тюменской области.

Утверждение состава внешней экспертной комиссии осуществлялось Нацаккредцентром.

Экспертная комиссия состояла из четырех российских и одного зарубежного экспертов:

- **Браувайлер Ханс-Кристиан –** доктор экономических наук, почетный доктор, профессор Западно-Саксонского университета прикладных наук г. Цвиккау, бывший ректор Университета прикладных наук, г. Лейпциг (2004-2013), эксперт ACQUIN, ASIIN, FIBAA (Германия), IAAR (Казахстан), рецензент DAAD, ERASMUS, ассоциированный член Национальной Конференции деканов факультетов управления и экономики (Германия) – зарубежный эксперт, председатель комиссии
- **Биктемирова Миляуша Харисовна –** кандидат экономических наук, доцент, заведующий Отделением менеджмента Института управления, экономики и финансов Казанского (Приволжского) федерального университета, Заслуженный работник Высшей школы Республики Татарстан, Почетный работник высшего профессионального образования РФ – российский эксперт, заместитель председателя;
- **Сорогин Владимир Александрович –** генеральный директор ОАО «Тюменская агропромышленная лизинговая компания» – представитель профессионального сообщества, член комиссии;
- **Артемьева Ирина Александровна –** директор ООО «Юридическая фирма «Доверие» – представитель профессионального сообщества, член комиссии;

- **Габышева Людмила Константиновна** – кандидат социологических наук, начальник учебно-методического управления Тюменского государственного нефтегазового университета – эксперт-стажер.

Участие в экспертизе представителей европейской и российской систем образования позволило проанализировать деятельность аккредитуемых дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) как в русле международного опыта оценки качества высшего образования, так и в контексте национальной образовательной системы с учетом новых приоритетов процесса образования. Участие в экспертизе экспертов профильного сообщества позволило оценить содержание образовательных программ с точки зрения международного опыта, использование его в образовательном процессе, востребованность образовательных программ, целевую аудиторию и направления развития данных программ.

1.3 Цели и задачи экспертизы

Целью профессионально-общественной аккредитации является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования и широкое информирование общественности об образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с европейскими стандартами качества образования.

Основной целью проведения внешней экспертизы является:

- установление соответствия кластера профессиональных дополнительных программ, реализуемых ГАОУ ВО Тюменской области «ТГАМЭУП» и определение степени их соответствия стандартам и критериям Нацаккредцентра;
- оценка качества реализации кластера профессиональных дополнительных программ;
- выработка рекомендаций для аккредитуемых программ ТГАМЭУП по совершенствованию содержания и организации образовательного процесса.

1.4 Этапы экспертизы

Экспертиза состояла из трёх основных этапов:

1.4.1 Изучение отчета о самообследовании

ГАОУ ВО Тюменской области «ТГАМЭУП» нес ответственность за проведение самообследования, подготовку и своевременное предоставление в Нацаккредцентр отчета о самообследовании кластера дополнительных профессиональных программ: «Менеджмент организаций», «Организация кадровой работы в организации», «Финансово- экономическое обеспечение деятельности организаций», «Юридическое сопровождение деятельности организаций» в соответствии с разработанным Нацаккредцентром «Руководством по

самообследованию образовательных программ». Отчет о самообследовании включал:

- общие сведения об образовательной организации «ТГАМЭУП»; организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности, учредитель, год основания и начала подготовки, аккредитационный статус, сведения о руководителях, преподавателях (стр.3-5);
- условия обеспечения качества реализации образовательных программ: формы реализации, учебно – методические документы, ресурсное обеспечение, модель консультативно – методического сопровождения (стр.6-7);
- вопросы актуализации содержания образования (стр.7);
- сведения о дополнительных профессиональных программах, представленных к профессионально – общественной аккредитации и контингенте обучающихся (стр.8-9);
- самообследование отдельных дополнительных профессиональных программ ДПО (стр.10-66).

Экспертам были представлены результаты анкетирования слушателей:

- по оценке эффективности программ,
- по входной диагностике компетенций,
- по выходной диагностике компетенций по результатам освоения программы.

Количество респондентов составило по ДПП «Менеджмент организаций» – 257 человек, ДПП «Организация кадровой работы в организации» – 70 человек, ДПП «Финансово- экономическое обеспечение деятельности организаций» – 55 человек, ДПП «Юридическое сопровождение деятельности организаций» – 20 человек.

Перечень вопросов при входном тестировании слушателей включал самооценку компетентности в управлении развитием учреждения, самооценку компетентности в управлении человеческими ресурсами, самооценку компетентности в достижении результатов, самооценку компетентности в области самоорганизации, самооценку способности быть лидером.

Краткий анализ результатов анкетирования.

По программе «Менеджмент организаций» прошли самооценку 114 человек, диапазон оценок компетенции составил: 2,41-3,90. Итоговое среднее значение по всем компонентам компетентностей составляет 3,52 балла. Выше указанного среднего значения оценены компетентности: в профессиональном саморазвитии – 3,68; в коммуникативной деятельности – 3,68; в командообразовании – 3,59; в области влияния на людей – 3,59; в принятии решений – 3,58; в управлении развитием кадрового ресурса – 3,55; в позиционировании учреждения в социуме – 3,54; в оценке направлений управления развитием учреждения – 3,53. Ниже указанного среднего значения оценены компетентности в экономической мобильности – 3,08; в создании и реализации программы развития учреждения – 3,36.

Экспертам были также представлены результаты анкетирования слушателей по кластерам ДПП в рамках предаккредитации. Количество

респондентов составило 12 человек, в зависимости от программ: от 1 человека до 5.

Перечень вопросов анкетирования, проведенного Нацаккредцентром в рамках предаккредитации, включал следующие: удовлетворены ли Вы качеством обучения по программе; каким вопросам необходимо уделять больше внимания при обучении по программе, как можно улучшить качество программы; уверены ли Вы в своей востребованности как специалиста после обучения по программе; каким образом Вы узнали о программе; будете ли Вы рекомендовать эту программу своим коллегам и др.

Таким образом, анкеты включали перечень вопросов, который в полной мере позволяет сформировать мнение об уровне удовлетворенности и востребованности ДПП.

Результаты анкетирования позволяют сделать следующие выводы:

1. удовлетворенность качеством обучения по программам отметили 100% респондентов;
2. содержательная часть программ оценена участниками: на «отлично» – 42%, на «хорошо» – 50%, на «удовлетворительно» – 8%;
3. уверенность в своей востребованности как специалиста после обучения по программам отметили: – полную – 75%, частичную – 25%.

В соответствии с программой проведения экспертизы отчет о самообследовании программ был своевременно представлен в Нацаккредцентр и разослан всем членам экспертной комиссии за 30 дней до выезда комиссии в институт.

Во время посещения института отчет о самообследовании, а также прилагаемая к нему подтверждающая документация, были представлены в печатном формате. Ввиду того, что в состав экспертной комиссии входил представитель зарубежной образовательной системы документы были представлены также на английском языке.

Отчет о самообследовании разработан в строгом соответствии с требованиями и стандартами Нацаккредцентра и дает представление об общем направлении работы академии.

Анализ отчета о самообследовании показал, что в ТГАМЭУП:

- разработаны нормативно – правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность Академии по реализации дополнительных профессиональных программ;
- разработаны программы повышения квалификации;
- созданы организационно – педагогические условия реализации программ;
- созданы материально – технические условия реализации программ;
- разработан порядок выдачи документов о квалификации и другие материалы.

Во время предварительной встречи членами комиссии были сформулированы предложения, определившие основную стратегию визита в академию.

1.4.2 Визит в ГАОУ ВО Тюменской области «ТГАМЭУП»

Экспертная комиссия находилась с визитом в ТГАМЭУП с 16 декабря по 17 декабря 2014 г. с целью подтверждения достоверности информации, содержащейся в отчете о самообследовании, и для сбора

дополнительных фактов, относящихся к реализации аккредитуемых дополнительных профессиональных программ и их соответствия стандартам и критериям Нацаккредцентра.

Сроки и программа визита были предварительно определены Нацаккредцентром, согласованы с руководством ТГАМЭУП и членами внешней экспертной комиссии.

Во время визита комиссия провела ряд встреч и интервью:

- с руководством академии – и.о. ректора Кольцовой Т.А.;
- с ответственными за аккредитацию – руководителем Центра ДПО Бырдиным Е. Н., Кузакбердиевым С. С., Обуховой М. А. и др.
- с заведующими кафедрами – Ураковой Е. В., Даровских Ю. В., Шведовой М. Ф., Масловой С. А., Шеломенцевым В. В., Руденко Д. Ю. и др.;
- с преподавателями;
- со слушателями групп;
- с представителями профессионального сообщества.

В ходе экспертизы комиссия изучала представленную и запрашивала дополнительную документацию.

Комиссия считает, что отчет о самообследовании, представленный институтом, позволил внешним экспертам составить общее представление об особенностях реализации дополнительных профессиональных программ.

Отчет о самообследовании включал информационный модуль, который в полной мере продемонстрировал цели, задачи, миссию программ, отразил кадровое обеспечение программ, материально-техническое обеспечение программ, сроки их реализации, результаты мониторинга выпуска слушателей, результаты анкетирования, перечень организаций – заказчиков и др. Все это позволило экспертам сформировать представление о ДПП на этапе подготовки визита, составить перечень вопросов для проверки.

Председатель комиссии осуществлял руководство работой комиссии.

Встречи с работодателями, преподавателями и слушателями и др. позволили получить более полную информацию об экспертируемых программах, стратегии их развития, ресурсах и управлении.

Комиссия также считает необходимым отметить эффективное взаимодействие экспертов с сотрудниками Нацаккредцентра во время подготовки и реализации визита в ТГАМЭУП.

Для проведения визита руководство ТГАМЭУП оказывало ВЭК административную поддержку, включая организацию встреч и интервью, предоставление помещений, компьютеров с доступом в Интернет.

Руководство Академии, респонденты из всех групп, с которыми были проведены встречи (работодатели, слушатели, преподаватели) были открыты к живому конструктивному диалогу, демонстрировали выраженный интерес к оценке комиссией результатов работы академии, демонстрировали свои достижения, положительно воспринимали все предложения комиссии по развитию программ и повышению качества подготовки.

В последний день визита члены ВЭК выступили перед руководством академии с устным отчетом об основных выводах, сделанных по итогам посещения ТГАМЭУП.

Детальная программа визита ВЭК в институт содержится в Приложении А к настоящему Отчету.

1.4.3 Заключение по результатам внешней экспертизы

По итогам внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ ТГАМЭУП ВЭК представила в Нацаккредцентр Отчет по результатам внешней экспертизы кластера дополнительных профессиональных программ: «Менеджмент организаций», «Организация кадровой работы в организации», «Финансово-экономическое сопровождение деятельности организации», «Юридическое сопровождение деятельности организации».

Рабочий вариант отчета объемом в 33 страницы без Приложений был подготовлен заместителем председателя ВЭК и после согласования с председателем ВЭК и остальными членами ВЭК передан в Национальный центр общественно-профессиональной аккредитации. После этого Отчет пересылается руководству ТГАМЭУП для исправления возможных фактологических ошибок.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Полное наименование образовательного учреждения дополнительного профессионального образования - Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права».

Деятельность «ТГАМЭУП» осуществляется на основании «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования», Устава, Лицензии, Свидетельства о государственной аккредитации.

Академия находится в ведении Департамента образования и науки Тюменской области.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности академии

Организационная структура академии включает ректорат, бухгалтерию, учебный отдел, редакционно-издательский отдел, 13 кафедр, 4 Центра, организационно-вспомогательные подразделения и др.

Органами управления академии являются: Ученый совет, Ректор, Проректор по учебной работе, Проректор по научной работе, Проректор по внеучебной работе, Проректор по общим вопросам, Учебно-методический совет, Совет по научно-исследовательской работе.

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации	*Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права»*
Учредители	*Правительство Тюменской области*
Год основания	*1992 г. – «Тюменский колледж системы международного бакалавриата»* *1996 г. – «Тюменский международный институт экономики и права»* *1999 г. - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Тюменской области "Тюменский государственный институт мировой экономики, управления и права"* *2008 г. – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Тюменской области "Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права"* *2011 г. - Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права»* *2014 г. – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права»*
Действующий государственный аккредитационный статус:	
Тип	*Автономное учреждение*
Местонахождение	*г. Тюмень, ул. 30 лет Победы 102*
И.о. ректора	*к.э.н., Кольцова Татьяна Александровна*
Лицензия	*Серия ААА №001704 рег. №1636 от 10.08.2011 выдана бессрочно*
Государственная аккредитация	*Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0000459,* *рег. № 0455 выдано 11.03.2013, действительно по 11.03.2019*
Количество слушателей, прошедших обучение	*256 (за 2013)* *642 (за 2014)* *(данные на 17.12.2014)*

В реализации дополнительных профессиональных программ принимают участие преподаватели Академии, а также практические

работники государственных органов и учреждений Тюменской области. Доля преподавателей с ученой степенью составляет 72%, доля работников практических органов и организаций – 20%.

В целях привлечения к участию в реализации дополнительных профессиональных программ преподавателей-практиков заключен договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между ГАОУ ВО ТО «ТГАМЭУП» и ФГБОУ ВПО «ТГАКИСТ», работники которой – практикующие деятели культуры.

Академия также сотрудничает в данном направлении с Тюменской областной Думой, органами исполнительной власти Тюменской области и другими организациями и учреждениями.

Дополнительные профессиональные программы реализуются в двух формах: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы. Обе формы характеризуются использованием инновационных методов в образовательном процессе, в том числе: модульный принцип обучения, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) реализуются частично в форме стажировки. Базами стажировок являются учреждения и предприятия Тюменской области, с которыми заключены соответствующие договоры. По результатам прохождения стажировки обучающиеся представляют и защищают отчет.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая заключается в проведении итогового тестирования.

По итогам реализации каждой программы ПК в Департамент образования и науки ТО представляется аналитический отчет.

Программы повышения квалификации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Целью реализации программ является повышение уровня профессиональной компетентности руководителей, специалистов учреждений (предприятий) и муниципальных органов управления, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

До начала разработки (в процессе переработки) каждой программы повышения квалификации проводится постоянный мониторинг потребностей в повышении квалификации работников бюджетных организаций (учреждений) Тюменской области. По результатам мониторинга выявленные актуальные вопросы (темы) включаются в содержание программ. Аккредитуемые дополнительные профессиональные программы перерабатываются (актуализируются) два раза в год с учетом рекомендаций слушателей в анкетах обратной связи.

Актуальность дополнительных профессиональных программ также обеспечивается путем их согласования с заказчиками.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММ КЛАСТЕРА

2.1. Дополнительная профессиональная программа: «Менеджмент организаций»

Дополнительная профессиональная программа «Менеджмент организаций» предназначена для руководителей, заместителей руководителей учреждений (предприятий) и муниципальных органов управления.

Целью программы является - повышение уровня профессиональной компетентности, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации эффективного управления учреждением (предприятием).

Программа включает:

1. «Менеджмент в образовании: управление образовательным учреждением в условиях изменений системы образования Российской Федерации»;
2. «Менеджмент в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики»;
3. «Менеджмент в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

Содержание ДПП

Структура учебных планов, соотношения в них по дисциплинам, содержанию и объемам практической подготовки, формы и количества промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых аттестаций определены профессиональными образовательными программами.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом:

- срок обучения: 72 часа;
- форма обучения: с отрывом от работы (для групп иногородних слушателей), с частичным отрывом от работы (для групп слушателей из г. Тюмени);
- режим занятий: 6-10 часов аудиторных занятий в день (5-6 дней в неделю);
- стажировка: 16 часов в форме выполнения практических заданий и защиты отчета о стажировке;
- итоговая аттестация с заполнением анкеты выходной диагностики компетенций и итоговое тестирование.
- Виды учебной деятельности:
- лекции;
- семинарские (практические) занятия;
- стажировка;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем выполнения практических заданий и решения ситуационных задач.

К образовательной деятельности привлекаются штатные научно-педагогические работники, имеющие, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин,

участвующие в научной и/или научно-методической деятельности. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или ученое звание, составляет 72%, в том числе докторов наук, профессоров – 12%. Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений – 20%.

Для обеспечения учебного процесса в учебных корпусах академии имеются:

- 6 компьютерных классов на 122 места;
- конференц – зал;
- 2 читальных зала на 20 и 30 мест;
- 5 лингафонных кабинетов на 120 мест;
- 33 учебных мультимедийных аудитории на 1051 место;
- 15 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных специализированной учебной мебелью на 308 мест;
- столовая на 250 мест;
- спортивно- оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерным залом, спортивным залом;
- актовый зал.
- библиотека;
- общежитие для иногородних на 80 мест.

Начало реализации программы – 2013 год. За 2013г. прошли обучение 110 слушателей, за 2014 – 257.

2.2. Дополнительная профессиональная программа «Организация кадровой работы в организации»

Дополнительная профессиональная программа «Организация кадровой работы в организации» предназначена для делопроизводителей, секретарей-референтов и иных специалистов по кадровой работе.

Целью программы является - повышение уровня профессиональной компетентности, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для эффективной деятельности в современных условиях.

Кластер программ включает:

1. «Организация кадровой работы в образовательных учреждениях и муниципальных органах управления образованием в современных условиях»;
2. «Организация кадровой работы в организациях (учреждениях) сферы физической культуры, спорта и молодежной политики в современных условиях»;
3. «Организация кадровой работы в учреждениях сферы социального развития Тюменской области».

Содержание ДПП

Структура учебных планов, соотношения в них по дисциплинам, содержанию и объемам практической подготовки, формы и количества промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых аттестаций определены профессиональными образовательными программами.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом:

- срок обучения: 72 часа;
- форма обучения: с отрывом от работы (для групп иногородних слушателей), с частичным отрывом от работы (для групп слушателей из г. Тюмени);
- режим занятий: 6-10 часов аудиторных занятий в день (5-6 дней в неделю);
- стажировка: 8 часов в форме выполнения практических заданий и защиты отчета о стажировке;
- итоговая аттестация с заполнением анкеты выходной диагностики компетенций и итоговое тестирование.

Виды учебной деятельности:

- лекции;
- семинарские (практические) занятия;
- стажировка;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем выполнения практических заданий и решения ситуационных задач.

К образовательной деятельности привлекаются штатные научно-педагогические работники, имеющие, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, участвующие в научной и/или научно-методической деятельности. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или ученое звание, составляет 65%, в том числе докторов наук, профессоров – 15%. Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений – 25%.

Для обеспечения учебного процесса в учебных корпусах академии имеются:

- 6 компьютерных классов на 122 места;
- конференц – зал;
- 2 читальных зала на 20 и 30 мест;
- 5 лингафонных кабинетов на 120 мест;
- 33 учебных мультимедийных аудитории на 1051 место;
- 15 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных специализированной учебной мебелью на 308 мест;
- столовая на 250 мест;
- спортивно- оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерным залом, спортивным залом;
- актовый зал.
- библиотека;
- общежитие для иногородних на 80 мест.

Начало реализации программы – 2013 год. За 2013г. прошли обучение 65 слушателей, за 2014 – 70.

2.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Финансово-экономическое сопровождение деятельности организаций»

Дополнительная профессиональная программа «Финансово-экономическое сопровождение деятельности организаций»

предназначена для работников финансово-экономических служб образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием.

Целью программы является - повышение квалификации, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации эффективного функционирования финансово-экономических служб образовательного учреждения в современных условиях.

Программа включает:

1. «Финансово-экономическое сопровождение деятельности образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием»;
2. «Финансово-экономическое обеспечение деятельности организаций (учреждений) сферы физической культуры, спорта и молодежной политики»;
3. «Финансово-экономическое обеспечение деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства»;
4. «Финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений сферы социального развития Тюменской области».

Содержание ДПП

Структура учебных планов, соотношения в них по дисциплинам, содержанию и объемам практической подготовки, формы и количества промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых аттестаций определены профессиональными образовательными программами.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом:

- срок обучения: 72 часа;
- форма обучения: с отрывом от работы (для групп иногородних слушателей), с частичным отрывом от работы (для групп слушателей из г. Тюмени);
- режим занятий: 6-10 часов аудиторных занятий в день (5-6 дней в неделю);
- стажировка: 8 часов в форме выполнения практических заданий и защиты отчета о стажировке;
- итоговая аттестация с заполнением анкеты выходной диагностики компетенций и итоговое тестирование.

Виды учебной деятельности:

- лекции;
- семинарские (практические) занятия;
- стажировка;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем выполнения практических заданий и решения ситуационных задач.

К образовательной деятельности привлекаются штатные научно-педагогические работники, имеющие, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, участвующие в научной и/или научно-методической деятельности. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или ученое звание, составляет 63%, в том числе докторов наук, профессоров – 10%. Доля

действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений – 27%.

Для обеспечения учебного процесса в учебных корпусах академии имеются:

- 6 компьютерных классов на 122 места;
- конференц – зал;
- 2 читальных зала на 20 и 30 мест;
- 5 лингафонных кабинетов на 120 мест;
- 33 учебных мультимедийных аудитории на 1051 место;
- 15 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных специализированной учебной мебелью на 308 мест;
- столовая на 250 мест;
- спортивно- оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерным залом, спортивным залом;
- актовый зал.
- библиотека;
- общежитие для иногородних на 80 мест.

Начало реализации программы – 2013 год. За 2013 г. прошли обучение 81 слушатель, за 2014 – 55.

2.4. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Юридическое сопровождение деятельности организаций»

Дополнительная профессиональная программа «Юридическое сопровождение деятельности организаций» предназначена для специалистов по юридическому сопровождению деятельности образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием и реализуется в двух формах: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы.

Категория обучающихся: работники и специалисты юридических служб организаций (учреждений) Тюменской области.

Целью программы является – повышение квалификации, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Программа включает:

1. «Юридическое сопровождение деятельности образовательных учреждений»;
2. «Юридическое сопровождение деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства»;
3. «Юридическое сопровождение деятельности учреждений сферы социального развития Тюменской области».

Содержание ДПП

Структура учебных планов, соотношения в них по дисциплинам, содержанию и объемам практической подготовки, формы и количества промежуточных аттестаций, а также требования к проведению итоговых аттестаций определены профессиональными образовательными программами.

Учебный процесс организован в соответствии с учебным планом:

- срок обучения: 72 часа;
- форма обучения: с отрывом от работы (для групп иногородних слушателей), с частичным отрывом от работы (для групп слушателей из г. Тюмени);
- режим занятий: 6-10 часов аудиторных занятий в день (5-6 дней в неделю);
- стажировка: 8 часов в форме выполнения практических заданий и защиты отчета о стажировке;
- итоговая аттестация с заполнением анкеты выходной диагностики компетенций и итоговое тестирование.

Виды учебной деятельности:

- лекции;
- семинарские (практические) занятия;
- стажировка;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется путем выполнения практических заданий и решения ситуационных задач.

К образовательной деятельности привлекаются штатные научно-педагогические работники, имеющие, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, участвующие в научной и/или научно-методической деятельности. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и/или ученое звание, составляет 80%, в том числе докторов наук, профессоров – 12%. Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений – 30%.

Для обеспечения учебного процесса в учебных корпусах академии имеются: 6 компьютерных классов на 122 места; конференц-зал; 2 читальных зала на 20 и 30 мест; 5 лингафонных кабинетов на 120 мест; 33 учебных мультимедийных аудитории на 1051 место; 15 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оснащенных специализированной учебной мебелью на 308 мест; столовая на 250 мест; спортивно- оздоровительный комплекс с бассейном, тренажерным залом, спортивным залом; актовый зал, библиотека, общежитие для иногородних на 80 мест.

Начало реализации программы – 2014 год. За 2014 гг. прошли обучение 20 слушателей.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы

Соответствие стандарту: **значительное соответствие**

Таблица 1 – Критерии к стандарту 1

№ п/п	*Критерий*	*Вопросы, подлежащие рассмотрению*	*Оценка*
1.1	Целесообразность	– Соответствие программы целям, задачам и национальным /региональным/отраслевым требованиям – Ориентированность на наиболее значимую проблематику в рамках определенной темы – Соответствие цели программы требованиям работодателей и потребностям слушателей – Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению целей программы	значительное соответствие
1.2	Планируемые результаты обучения	– Соответствие планируемых по программе результатов требованиям работодателей и потребностям слушателей – Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению планируемых результатов обучения	значительное соответствие

Программы повышения квалификации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Целью реализации программ является повышение уровня профессиональной компетентности руководителей, специалистов учреждений (предприятий) и муниципальных органов управления, совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

Комиссия ознакомилась со стратегией развития ТГАМЭУП до 2018 г., с системой менеджмента качества, с договорами о сотрудничестве, с планами-заданиями учредителя и отметила всесторонний охват вопросов по разработке миссии и стратегии развития академии. Программы позволяют учесть рыночные условия и базируются на лучшем отечественном опыте дополнительного профессионального образования.

Программы адаптированы к современным требованиям законодательства Российской Федерации и Тюменской области.

Эксперты отмечают высокую целесообразность дополнительных профессиональных программ, достаточную территорию охвата слушателей при наличии в регионах иных образовательных организаций, реализующих аналогичные программы.

Достижения:

- Разработаны все компоненты дополнительной профессиональной программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов и другие организационно-педагогические условия);
- При разработке Политики учтены потребности Тюменской области;
- Дополнительные профессиональные программы согласованы с заказчиком.

Области, требующие улучшения:

- Разработать формы участия слушателей, работодателей в определении целей, стратегии развития как образовательной организации, так и отдельных дополнительных профессиональных программ.

Рекомендации ВЭК:

1. Рекомендуется проводить регулярную оценку содержательной части дополнительных профессиональных программ в соответствии с запросами всех заинтересованных сторон (по завершению обучения групп слушателей);

2. Следует реализовать дифференцированный подход к формированию тематического плана дополнительных профессиональных программ с учетом уровня целевых групп и сфер деятельности слушателей.

3.2. Стандарт 2. Содержание программы

Соответствие стандарту: ***значительное соответствие***

Таблица 2 – Критерии к стандарту 2

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Степень проработки учебного и (или) учебно-тематического плана	– Целостность плана; логическая последовательность содержания плана; преемственность – Адаптивность к индивидуальным образовательным запросам слушателей в процессе обучения	значительное соответствие
2.	Степень проработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	– Возможность формирования профессиональных компетенций у слушателей – Соответствие содержания программы нормативным документам, определяющим квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы (при наличии), отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии) – Соответствие содержания специализированных и предметно-ориентированных программ актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знания (отсутствие лженаучности) – Отражение в программе новых образовательных подходов и концепций – Практическая ориентированность программ	значительное соответствие

Актуализация учебных планов дополнительных профессиональных программ осуществляется систематически в соответствии с целями и результатами ДПП. Регулярно обновляются методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития техники, науки, информационных технологий, экономики, социальной политики.

Комиссия отметила, что по кластеру аккредитуемых дополнительных профессиональных программ сформирован достаточный учебно-методический комплекс. Программы повышения квалификации включают шесть разделов (цель, ожидаемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, задания для стажировки, рекомендации по проведению итоговой аттестации и др.).

Для слушателей программ сформирован электронный ящик в открытом доступе на сайте академии, наполненный актуальной учебно-методической информацией.

Механизм корректировки содержания дополнительных профессиональных программ основан на учете мнений слушателей, заказчика путем проведения анкетирования и анализа отзывов по результатам стажировок.

Достижения:

- Учебные планы целостные, последовательные, программы учебных предметов предоставляют возможности формированию профессиональных компетенций;
- Наличие обратной связи со слушателями (анкетирование об удовлетворенности программы), учитываемой в последующем при совершенствовании и актуализации дополнительных профессиональных программ.

Области, требующие улучшения:

- Значительный объем теоретического материала, в том числе чрезмерный удельный вес общих теоретических вопросов (в частности, в «Финансовом сопровождении», «Менеджмент организации»);
- Снижена доля практических занятий, в том числе, в интерактивной форме, особенно по профессиональному блоку.

Рекомендации ВЭК:

1. Учитывать индивидуальные образовательные запросы слушателей при разработке учебно-тематических планов;

2. Усилить ориентированность учебно-тематических планов на наиболее значимую проблематику в рамках определенной темы;

3. Следует уменьшить объем теоретического материала, в том числе теоретико-методологических основ дисциплин и увеличить долю практических занятий, в том числе, на стажировочных площадках, что позволит повысить конкурентоспособность программ;

4. Следует разработать и использовать оценочные средства при завершении каждого из модулей, при этом часть теоретических вопросов может быть вынесена на самостоятельную проработку с использованием дистанционных технологий.

3.3. Стандарт 3. Ресурсное обеспечение программы

Соответствие стандарту: ***полное соответствие***

Таблица 3 – Критерии к стандарту 3

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Достаточность ресурсного обеспечения	– Материально-техническое обеспечение с учетом соответствия самым современным требованиям (помещения и т.д.) – Информационное обеспечение программы (электронные, библиотечные ресурсы, базы данных и др.)	полное соответствие

Комиссия отмечает высокий уровень материально-технического обеспечения, наличие достаточных и современных учебных ресурсов для эффективной реализации дополнительных профессиональных программ: 6 компьютерных классов на 122 места, 2 читальных зала, 33 учебных мультимедийных аудитории на 1051 место, 15 учебных аудиторий для проведения лекционных и практических занятий. Имеется все необходимое оборудование для проведения учебных занятий в интерактивной форме. Используемый в ТГАМЭУП аудиторный фонд оборудован в соответствии с современными требованиями, аудитории оснащены компьютерами, мультимедийными проекторами, телекоммуникациями, лицензионным программным обеспечением, что позволяет вести обучение с использованием современных образовательных технологий.

Обеспеченность не только аудиторными, но и вспомогательными помещениями, в том числе актовым залом. Слушателям дополнительных профессиональных программ представлены отличные бытовые условия для проживания (общежитие, столовая).

В ТГАМЭУП налажена система информационного обеспечения слушателей (электронный ящик в открытом доступе для каждого слушателя, наполненный актуальной учебно-методической информацией).

На сайте ТГАМЭУП в разделе «Консультирование» создана страница «Онлайн-консультирование», на которой расположен график онлайн-консультаций и др. информация. Слушателям раздаются индивидуальные пароли для входа на страницу с домашнего компьютера.

Достижения:

– В академии разработана модель консультационно-методического сопровождения участников образовательного процесса.

Рекомендации ВЭК:

1. Развивать условия для реализации образовательного процесса, в том числе, дистанционные технологии.

3.4. Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение программы

*Соответствие стандарту**: полное соответствие***

Таблица 4 – Критерии к стандарту 4

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Кадровый состав (квалификация и компетентность)	– Кадровое обеспечение реализации программы (состав, квалификация и компетентность разработчиков и/или преподавателей, методистов, тьютеров, консультантов, привлечение практиков и т.д.)	полное соответствие
2.	Уровень методической обеспеченности реализации программы	– Комплектность (степень полноты учебно-методического обеспечения) – Обеспеченность и доступность для слушателей учебно-методического обеспечения – Периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения	полное соответствие

В реализации дополнительных профессиональных программ принимают участие преподаватели Академии, а также практические работники государственных органов и учреждений Тюменской области. Доля преподавателей с ученой степенью составляет 72%, доля работников практических органов и организаций – 20%.

В целях привлечения к участию в реализации дополнительных профессиональных программ преподавателей-практиков Академия сотрудничает с ФГБОУ ВПО «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий», работники которой (практикующие деятели культуры) проводят занятия по темам культурологического модуля программ повышения квалификации. Заключен договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве между ГАОУ ВО ТО «ТГАМЭУП» и ФГБОУ ВПО «ТГАКИСТ».

Академия также сотрудничает в данном направлении с Тюменской областной Думой, органами исполнительной власти Тюменской области и другими организациями и учреждениями.

Методическая обеспеченность реализации дополнительных профессиональных программ находится на достаточно высоком уровне.

До начала разработки (в процессе переработки) каждой программы повышения квалификации проводится постоянный мониторинг потребностей в повышении квалификации работников бюджетных организаций (учреждений) Тюменской области. По результатам мониторинга выявленные актуальные вопросы (темы) включаются в содержание программ. Аккредитуемые дополнительные профессиональные программы перерабатываются (актуализируются) два

раза в год с учетом рекомендаций слушателей в анкетах обратной связи. Актуальность дополнительных профессиональных программ также обеспечивается путем их согласования с заказчиками.

Достижения:

- Кадровый состав ТГАМЭУП высококвалифицирован и обладает достаточным потенциалом и способностью решать задачи качественной подготовки слушателей;
- Комиссия особо отмечает возможность получения слушателями программ расписания, листов самооценки, памятки слушателям за неделю до начала курсов повышения квалификации, а также организационную учебно-методическую информацию с учетом профессиональной специфики слушателей.

Области, требующие улучшения:

- Обеспечение базами для стажировок всех дополнительных профессиональных программ.

Рекомендации ВЭК:

1. Рекомендуется регулярно проводить повышение квалификации ППС на базовых предприятиях с целью увеличения практико-ориентированных занятий;

2. Необходимо увеличить привлечение специалистов-практиков при разработке, реализации и оценке дополнительных профессиональных программ;

3. Рекомендуется внести во внутренние нормативные документы обязательства о внесении актуальной информации (повышение квалификации ППС и др.) по предмету изучения как теоретической, так и практической его части (на регулярной основе, например, 1 раз в год).

3.5. Стандарт 5. Организация учебного процесса

*Соответствие стандарту**: значительное соответствие***

Таблица 5 – Критерии к стандарту 5

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Разнообразие видов учебных занятий и учебных работ	– Соответствие видов учебных занятий и учебных работ содержанию программы (интерактивность и практико-ориентированность занятий) – Использование базы работодателей для проведения практики, стажировок (при наличии) – Соответствие формы итоговой аттестации целям реализации программы и планируемым результатам обучения	полное соответствие
2.	Современные методы обучения	– Соответствие методов обучения содержанию и целям программы, уровню обучающихся – Использование различных методов обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуальная образовательная траектория) – Использование различных методов обучения на основе фактических знаний целевой группы, на которую рассчитана программа	полное соответствие
3.	Ориентированность на результат	– Соответствие результатов всех обучающихся установленным целям программы – Формы и методы оценки результатов обучения (консультирование слушателей, отсроченное анкетирование работодателей и слушателей).	полное соответствие

Дополнительные профессиональные программы реализуются в двух формах: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы. Обе формы характеризуются использованием инновационных методов в образовательном процессе, в том числе: модульный принцип обучения, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) реализуются частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Базами стажировок являются учреждения и предприятия Тюменской области, с которыми заключены соответствующие договоры. По результатам прохождения стажировки обучающиеся представляют и защищают отчет.

Форма итоговой аттестации соответствует целям и задачам дополнительных профессиональных программ. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая заключается в проведении итогового тестирования.

Достижения:

- В ТГАМЭУП осуществляется онлайн-консультирование слушателей в течение всего учебного процесса, и учебные программы ориентированы на результат.

Области, требующие улучшения:

- Комиссия отмечает, что по дополнительной профессиональной программе «Юридическое сопровождение деятельности организации» стажировка не проводится;
- Отдельные аспекты учебного процесса, выделяемые ППС не актуальны.

Рекомендации ВЭК:

1. Рекомендуется в учебном процессе предусмотреть промежуточные контрольные точки по трем модулям; для анализа динамики роста компетенций слушателей в учебном процессе следует разработать входное и выходное тестирование по профилю;

2. Следует предусмотреть усиление роли стажировки и при защите отчетов слушателей приглашать работодателей;

3. Следует усилить интерактивность и практико-ориентированность занятий;

4. Требуют развития формы и методы оценки результатов обучения, в том числе при итоговой государственной аттестации с обязательным приглашением работодателей;

5. Рекомендуется создать базу данных потенциальных работодателей для привлечения их к разработке учебных планов, программ учебных дисциплин, оценочных средств, а также для направления слушателей на стажировки для изучения опыта передовых организаций.

3.6. Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества программы

Соответствие стандарту: ***значительное соответствие***

Таблица 6 – Критерии к стандарту 6

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Наличие внутренней системы оценки качества освоения программ	– Самооценка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения – Самооценка соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы – Способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг – Наличие локальной информационной системы сбора и анализа информации	значительное соответствие
2.	Мониторинг запросов работодателей	– Наличие системы сбора информации для анализа образовательных потребностей направляющих предприятий и организаций, способы и формы корректировки программы – Участие работодателей в анализе, согласовании и совершенствовании программы	значительное соответствие
3.	Мониторинг результатов обучения по программе	– Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке слушателями степени удовлетворенности результатами обучения, способы и формы корректировки программы – Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке работодателей эффективности программы по деятельности на рабочем месте (применение слушателем полученных компетенций в рабочих условиях)	значительное соответствие

Комиссия отметила широкую вовлеченность в процессы гарантии качества всех заинтересованных сторон (ППС, работодатели, слушатели,

заказчик), а также наличие в ТГАМЭУП внутренней системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ.

В ТГАМЭУП разработана модель консультационно-методического сопровождения участников образовательного процесса, которая включает:

- сопровождение работы кураторов, осуществляющих консультационно-методическое сопровождение участников образовательного процесса;
- рассылку программ, расписания, листов самооценки, памятки слушателям за неделю до начала курсов повышения квалификации;
- размещение организационной, учебно-методической информации в электронных ящиках групп слушателей;
- консультационную работу специалистов Центра ДПО, кураторов групп по вопросам прохождения стажировки, подготовки зачетных работ, итоговой аттестации и др.

В академии используются входная и выходная диагностика компетенций слушателей (лист самооценки, анкета обратной связи), а также проводится анализ анкет социологической лабораторией и куратором дополнительных профессиональных программ.

Достижения:

Разработана модель консультационно-методического сопровождения участников образовательного процесса, которая включает:

- закрепление за каждой группой слушателей (программой повышения квалификации) кураторов, осуществляющих консультационно-методическое сопровождение участников образовательного процесса;
- рассылка программ, расписания, листов самооценки, памятки слушателям за неделю до начала курсов повышения квалификации;
- размещение организационной, учебно-методической информации в электронных ящиках групп, на стенде Центра ДПО;
- консультационная работа специалистов Центра ДПО, кураторов групп по вопросам прохождения стажировки, подготовки зачетных работ, итоговой аттестации и др.;
- разработка в составе программы ПК входной и выходной диагностики (лист самооценки, анкета обратной связи) с учетом профессиональной специфики слушателей.
- анализ динамики компетенций участников программ ПК зав. социологической лаборатории и кураторами групп.

По итогам реализации каждой программы ПК в Департамент образования и науки ТО представляется аналитический отчет.

В академии осуществляется постоянный контакт с обучающимися с предоставлением всей необходимой информации на всех этапах подготовки и реализации ДПП.

В ТГАМЭУП имеется собственная социологическая лаборатория.

Области, требующие улучшения:

- В целях постоянного учета потребностей работодателей при разработке ДПП, минимизировать формальный подход участия работодателей; при этом рассматривая в лице заказчиков не только Департамент образования Тюменской области, но и другие организации, заинтересованные в корректировке ДПП.
- Недостаточное участие предприятий и организаций, направляющих на обучение своих сотрудников, в разработке учебных планов, заданий на стажировку, при итоговой аттестации.

Рекомендации ВЭК:

1. Усилить взаимодействие с работодателями, как для изучения их запросов, так и определения эффективности обучения по программам;

2. Рекомендуется ввести оперативный учет замечаний и пожеланий обучающихся, работодателей с целью дальнейшей разработки, способов корректировки дополнительных профессиональных программ;

3. Следует представлять свидетельство (подтверждение) того, что мнения всех заинтересованных сторон учитываются при дальнейшем совершенствовании образовательного процесса;

4. Требуется, сохранив процедуру входного и выходного тестирования, внести изменения в профессиональную область тестирования с разработкой конкретных контрольно-измерительных материалов.

3.7. Стандарт 7. Ресурсное обеспечение программы

*Соответствие стандарту**:*** ***значительное соответствие***

Таблица 7 – Критерии к стандарту 7

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Конкурентоспособность программы	– Уникальность и конкурентные преимущества (представление аналогов по содержанию и целевой аудитории, качеству обучения, стоимости; сравнение с аналогичными (конкурентными) программами)) – Бенчмаркинг с аналогичными программами в других организациях – Финансовая самостоятельность	значительное соответствие
2.	Востребованность программы	– Потенциальная востребованность содержания программы – Производительность программы (оптимальное число слушателей, одновременно проходящее обучение по программе)	значительное соответствие

Дополнительные профессиональные программы охватывают различные сферы управленческой деятельности, а именно, управление организациями, организация кадровой работы, финансово – экономическое и юридическое сопровождение деятельности организации. Академия обладает достаточным кадровым, ресурсным и материально – техническим обеспечением учебного процесса. Данные факторы обеспечивают уникальность программ, как для организаций Тюменской области, так и за ее пределами.

Достижения:

- Дополнительные профессиональные программы обладают организационно – педагогическими и материально – техническими условиями их реализации, которые определяют их востребованность;
- Наличие информации о дополнительных профессиональных программах на официальном сайте образовательной организации.

Области, требующие улучшения:

- Оценка финансовой оценки дополнительных профессиональных программ затруднительна ввиду отсутствия стоимостных характеристик программ и ограничения форматом государственного задания.
- Финансовая самостоятельность по аккредитуемым программам на данном этапе не изучается.

Рекомендации ВЭК:

1. Рекомендуется разработать механизмы привлечения потенциальных слушателей, в том числе из других регионов, и дополнительных внебюджетных средств.

2. Следует проводить бенчмаркинг с аналогичными программами в других образовательных организациях.

3. Обеспечить и развивать маркетинговое сопровождение дополнительных профессиональных программ.

4. Рекомендуется проработать формы работы с работодателями из реального сектора экономики, которые позволят влиять на разработку и корректировку ДПП, что, возможно, снизит 100% зависимость от единого заказчика в лице Правительства ТО (в лице отраслевых департаментов);

5. Рекомендуется развивать мотивационные механизмы, которые выгодно отличают ДПП от других аналогичных программ.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

На основе анализа представленной документации, встреч и интервью во время посещения ТГАМЭУП экспертная комиссия выработала несколько рекомендаций, которые, по ее мнению, будут полезны для повышения качества реализации аккредитуемых дополнительных профессиональных программ:

- Усилить взаимодействие с работодателями в целях: обучения, изучения запросов работодателей, разработки и оценки дополнительных профессиональных программ, оценки результатов обучения и определения эффективности программ на систематической основе;
- Усилить дифференцированный подход при разработке дополнительных профессиональных программ в зависмости от уровня профессиональной подготовки слушателей и интересов работодателей и заказчика;
- Реализовывать дистанционное обучение в целях расширения географии слушателей;
- Усилить роль стажировки и обеспечивать присутствие работодателей при защите отчетов о стажировке, при итоговой государственной аттестации, в том числе, с других регионов;
- Демонстрировать уникальность дополнительных профессиональных программ и их специфику;
- Обеспечивать необходимость и возможность повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на базах заинтересованных работодателей на систематической основе с целью актуализации учебных планов и программ;
- Обеспечивать и развивать маркетинговое сопровождение дополнительных профессиональных программ, позиционируя себя как на региональном, так и национальном уровнях.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЭК

На основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также интервью с преподавателями, представителями профессиональных сообществ, слушателями, сотрудниками и руководством образовательной организации внешняя экспертная комиссия пришла к выводу, что дополнительные профессиональные программы, реализуемые ТГАМЭУП, в значительной степени соответствуют стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. Тем не менее, остаются области, которые необходимо совершенствовать. Рекомендации внешней экспертной комиссии изложены в главе 3-4 настоящего отчета.

Среди основных сильных сторон аккредитуемых дополнительных профессиональных программ экспертная комиссия хотела бы выделить:

- все компоненты дополнительных профессиональных программ разработаны (учебный план, календарный учебный график. рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия);
- комиссия отмечает высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава, высокое уровень ресурсного, кадрового и методического обеспечения;
- наличие внутренней системы оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ, наличие регулярной обратной связи со слушателями;
- комиссия особо отмечает работу собственной социологической лаборатории по анализу результатов обучения.

Экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать кластер дополнительных профессиональных программ: «Менеджмент организаций», «Организация кадровой работы в организации», «Финансово-экономическое обеспечение деятельности организаций», «Юридическое сопровождение деятельности организаций», реализуемых ГАОУ ВО Тюменской области «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права», сроком на 3 года с правом пролонгации.

Заместитель председателя внешней экспертной комиссии

Биктемирова М.Х.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Время	Мероприятие	Участники	Место проведения
16 декабря, вторник			
08.45	Прибытие в ГАОУ ВО ТО «Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права» (далее ТГАМЭУП)		ТГАМЭУП
09.00 – 09.30	Первая встреча членов внешней экспертной комиссии (ВЭК) и координаторов экспертизы кластера образовательных программ		111 ауд.
09.30 – 11.00	Общая экскурсия по академии (посещение учебных помещений, библиотеки и др., посещение занятий)	ВЭК, руководитель Центра ДПО	ТГАМЭУП
11.00 – 12.00	**Встреча внешней экспертной комиссии с руководством академии и лицами, ответственными за проведение аккредитации**	ВЭК, И.о ректора, проректор по УМР, руководитель Центра ДПО	202 ауд.
12.00 – 13.00	Обед		
13.00 – 14.00	**Встреча с ответственными за проведение аккредитации, с заведующими кафедрами**	ВЭК, заведующие кафедрами	202 ауд.
14.00 – 14.30	Работа с документами	ВЭК	111 ауд.
14.30 – 15.30	**Встреча с преподавателями**	ВЭК, преподаватели	202 ауд.
15.30 – 16.00	Внутреннее заседание комиссии	ВЭК	111 ауд.
16.00 – 17.00	**Встреча со слушателями групп, которые проходят обучение**	ВЭК, слушатели программ повышения квалификации	202 ауд.
17.00 – 17.30	Внутреннее заседание комиссии	ВЭК	111 ауд.
17.30 – 18.30	**Встреча с представителями профессионального сообщества**	ВЭК, представители профессионального сообщества	202 ауд.
18.30 – 19.30	Внутреннее заседание комиссии	ВЭК	111 ауд.

17 декабря, среда			
08.45	**Прибытие в ТГАМЭУП**		
09.00 – 10.00	Работа с документами (по желанию посещение членами комиссии занятий)	ВЭК	111 ауд.
10.00 – 13.00	Внутреннее заседание комиссии: подведение предварительных итогов посещения академии, подготовка устного доклада комиссии по его результатам	ВЭК	111 ауд.
13.00 – 14.00	Обед		
14.00 – 15.00	**Заключительная встреча членов ВЭК с представителями ТГАМЭУП**	ВЭК, И.о ректора, проректор по УМР, руководитель Центра ДПО кураторы программ повышения квалификации, заведующие кафедрами	202 ауд.
16.00	Отъезд		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ШКАЛА ПАРАМЕТРОВ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Стандарты	Оценка образовательной программы			
		Полное соответствие	Существенное (значительное) соответствие	Требует улучшения (Частичное соответствие)	Несоответствие
1.	Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы		*		
2.	Содержание программы		*		
3.	Ресурсное обеспечение программы	*			
4.	Кадровое и методическое обеспечение программы	*			
5.	Организация учебного процесса		*		
6.	Внутренняя система оценки качества программы		*		
7.	Конкурентоспособность программы		*		