



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Йошкар-Ола, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ о профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы.....	4
1. Основные определения	4
2. Общие положения	4
3. Порядок проведения аккредитации.....	5
4. Экспертная комиссия	7
5. Национальный аккредитационный совет	9
6. Принятие решения об аккредитации	9
7. Свидетельство об аккредитации	10
8. Апелляции и жалобы	10
9. Последствие	11
10. Использование результатов аккредитации	12

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы

1. Основные определения

- 1.1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.2. Профессионально-общественная аккредитация образовательной программы (далее – аккредитация) – это оценка и признание качества реализации образовательной программы; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, реализуемую конкретной образовательной организацией, на соответствие стандартам аккредитации Нацаккредцентра, установленным в соответствии с европейскими стандартами для гарантии качества образования ESG¹, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентр) основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа), реализуемой образовательной организацией независимо от ее ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.
- 2.2. Стандарты и процедуры аккредитации Нацаккредцентра соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования (Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и основным принципам и документам Болонского процесса.
- 2.3. Нацаккредцентр выступает уполномоченной работодателями, их объединениями, профессиональным сообществом организацией по проведению аккредитации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией.
- 2.4. Целью аккредитации является установление значительных (опережающих) достижений образовательной организации, реализующей образовательные программы, отражающих наиболее прогрессивные тенденции мирового развития в области образования, науки и производства, с выработкой рекомендаций по совершенствованию для повышения качества образования и формирования культуры качества в образовательной организации; информирования широкого круга общественности об образовательной организации, реализующей образовательные программы в соответствии со стандартами аккредитации Нацаккредцентра.

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area (<http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>)

- 2.5. Основными принципами аккредитации являются: профессионально-общественный характер внешней экспертизы; добровольность; независимость; объективность и компетентность; открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; периодичность аккредитации; коллегиальность принятия решений, широкая гласность результатов.
- 2.6. Право прохождения аккредитации образовательной программы имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, образовательные программы которых проходили обязательные процедуры проверки на соответствие требованиям российского законодательства (государственная аккредитация, государственный контроль (надзор) по образовательным программам и получили признание профессиональной, академической и научной общественности (например, по результатам признанных публичных рейтингов или рекомендации к аккредитации региональным Советом ректоров, профильным Федеральным учебно-методическим объединением, крупным работодателем или отраслевым министерством/ведомством).
- 2.7. Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах и критериях, процедурах и сроках проведения аккредитации.
- 2.8. Образовательная организация имеет право отказаться от прохождения аккредитации на любом этапе аккредитации до принятия решения об аккредитации.
- 2.9. Расходы, связанные с организацией и проведением аккредитации, несет образовательная организация.
- 2.10. Информация о проведении и результатах отдельных этапов аккредитации является конфиденциальной для третьих лиц.

3. Порядок проведения аккредитации

- 3.1. Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение аккредитации определяются договором между Нацаккредцентром и образовательной организацией.
- 3.2. Образовательная организация, заключившая договор с Нацаккредцентром, имеет право на получение инструктивно-методических материалов по процедуре аккредитации.
- 3.3. Образовательная организация самостоятельно организует и проводит самообследование образовательной программы на соответствие стандартам аккредитации с подготовкой отчета о самообследовании.
- 3.4. Нацаккредцентр осуществляет консультирование образовательной организации по вопросам, возникающим в ходе подготовки к аккредитации, в процессе проведения самообследования образовательной программы.
- 3.5. Отчет о самообследовании представляется в Нацаккредцентр на русском и английском языках (при необходимости) не позднее, чем за 35 дней до проведения внешней экспертизы образовательной программы.
- 3.6. Нацаккредцентр имеет право вернуть отчет о самообследовании образовательной организации для доработки, отказать в организации и проведении внешней экспертизы в случае несоответствия отчета о самообследовании требованиям руководства по самообследованию.
- 3.7. Нацаккредцентр определяет и согласовывает с образовательной организацией сроки и программу проведения внешней экспертизы.
- 3.8. Внешняя экспертиза (оценка) качества реализации образовательной программы (далее – внешняя экспертиза), качества и уровня подготовки

выпускников, освоивших такую образовательную программу, на соответствие стандартам аккредитации проводится экспертной комиссией.

3.9. Формы проведения внешней экспертизы:

- Очная форма;
- Дистанционная форма;
- Смешанная форма.

При очной форме внешняя экспертиза проводится с выездом в вуз всех экспертов.

При дистанционной форме внешняя экспертиза проводится без выезда экспертов в вуз.

При смешанной форме внешняя экспертиза проводится с выездом в вуз неполного состава комиссии.

Дистанционная или смешанная формы используется в случае:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельствами непреодолимой силы признаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия),
- невозможности эксперта участвовать в выездной внешней экспертизе по независящим от Нацаккредцентра причинам (болезнь эксперта, отказ в предоставлении визы и пр.).

При проведении экспертизы в дистанционной или смешанной форме члены комиссии участвуют во внешней экспертизе с использованием дистанционных технологий.

Решение о форме проведения внешней экспертизы принимается директором Нацаккредцентра по представлению начальника отдела аккредитации.

3.10. Экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы образовательной программы.

3.11. Нацаккредцентр направляет отчет о результатах внешней экспертизы в образовательную организацию не позднее, чем через месяц по ее завершении. В течение одной недели после получения отчета о результатах внешней экспертизы образовательная организация может направить свои замечания в Нацаккредцентр (только в случае технических или фактологических неточностей). Нацаккредцентр не вступает в обсуждение результатов внешней экспертизы.

3.12. На основании анализа документов и сведений, представленных образовательной организацией, отчета о самообследовании, отчета о результатах внешней экспертизы Нацаккредцентр готовит информационно-аналитические материалы (представление) для принятия решения об аккредитации (или об отказе в аккредитации) образовательной программы на заседании Национального аккредитационного совета и публикует их на официальном сайте, в том числе на английском языке.

3.13. Решение об аккредитации (об отказе в аккредитации) образовательной программы принимается постоянно действующим коллегиальным органом Нацаккредцентра – Национальным аккредитационным советом – и оформляется протоколом.

- 3.14. На основании решения об аккредитации образовательная организация получает Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы сроком до 6 лет.
- 3.15. Аккредитованная образовательная программа включается в реестр аккредитованных программ Нацаккредцентра. Данные об аккредитованной образовательной программе публикуются в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет.
- 3.16. Образовательная организация имеет право подать апелляцию на проведение процедуры аккредитации в Апелляционный комитет.

4. Экспертная комиссия

- 4.1. Для проведения внешней экспертизы образовательной программы Нацаккредцентр формирует экспертную комиссию из 3-5 независимых экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по оценке качества реализации образовательной программы; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, и имеющих управленческий опыт в сфере образования и/или реальном секторе экономики:
- зарубежных экспертов – представителей академического сообщества;
 - российских экспертов – представителей академического сообщества;
 - российского эксперта – представителя профессионального сообщества (работодателя);
 - российского эксперта – представителя студенчества (студента, аспиранта)
 - эксперта – специалиста в области гарантии / менеджмента качества.
- 4.2. Независимые эксперты – представители академического сообщества, в т.ч. зарубежные эксперты, – должны быть номинированы аккредитующими организациями, либо общественными и профессиональными органами, организациями, союзами, фондами, ассоциациями, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Критериями отбора экспертов – представителей академического сообщества – являются: стаж работы в сфере высшего образования, науки и производства; стаж работы в руководящей должности; ученая степень и звание; профиль деятельности, соответствующий предмету экспертизы; знание основных положений Болонского процесса; опыт участия в процедурах профессионально-общественной аккредитации (опционально); наличие специальной подготовки (прохождение обучения) в сфере профессионально-общественной аккредитации.
- 4.3. Независимые эксперты – представители профессионального сообщества (работодателей) – должны быть номинированы профессиональными организациями (ключевым партнерами по трудоустройству выпускников), профильными министерствами и ведомствами, объединениями, ассоциациями работодателей. Критериями отбора экспертов – представителей профессионального сообщества (работодателей) – являются: компетентность; стаж работы в руководящей должности по профилю, соответствующему предмету экспертизы; знание основных положений Болонского процесса; опыт участия в процедурах профессионально-общественной аккредитации (опционально); наличие специальной подготовки (прохождение обучения) в сфере профессионально-общественной аккредитации.
- 4.4. Независимые эксперты – представители студенчества (студенты, аспиранты) – должны быть номинированы студенческими организациями и союзами, либо внешними образовательными организациями. Критериями отбора экспертов – представителей студенчества – являются: положительная рекомендация руководства; хорошее знание нормативно-правовой базы в сфере высшего

образования; знание основных положений Болонского процесса; опыт участия в процедурах профессионально-общественной аккредитации (опционально); наличие специальной подготовки (прохождение обучения) в сфере профессионально-общественной аккредитации.

- 4.5. Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.
- 4.6. Каждый эксперт подписывает договор с Нацаккредцентром об участии во внешней экспертизе образовательной программы и заявление об отсутствии конфликта интересов с образовательной организацией, реализующей образовательную программу.
- 4.7. Персональный состав экспертной комиссии согласуется с образовательной организацией. Образовательная организация имеет право отклонить предложенные кандидатуры экспертов с обоснованием.
- 4.8. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и предоставление материалов для подготовки отчета о результатах внешней экспертизы образовательной программы.
- 4.9. Эксперт имеет право запрашивать и получать дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к аккредитации, высказывать и обосновывать свое мнение о качестве реализации образовательной программы, качестве и уровне подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, участвовать в обсуждении и формировании отчета о результатах внешней экспертизы.
- 4.10. Нацаккредцентром назначается председатель экспертной комиссии из числа членов экспертной комиссии, имеющий более высокий уровень квалификации в соответствии с критериями отбора.
- 4.11. Председатель организует работу экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии с Нацаккредцентром и образовательной организацией, несет ответственность за выполнение программы внешней экспертизы и подготовку отчета о результатах внешней экспертизы образовательной программы.
- 4.12. Экспертная комиссия работает в образовательной организации в течение 2-3 дней. По окончании проведения внешней экспертизы председатель экспертной комиссии выступает перед руководством образовательной организации (факультета / института) с устным отчетом о результатах внешней экспертизы образовательной программы, подготовленным на основании согласованного мнения всех членов экспертной комиссии. Устный отчет должен содержать основные выводы, к которым пришла экспертная комиссия по итогам внешней экспертизы образовательной программы.
- 4.13. В случае непредвиденной невозможности эксперта участвовать в выездной внешней экспертизе по независящим от Нацаккредцентра причинам (болезнь эксперта, отказ в предоставлении визы и пр.), эксперт проводит экспертизу камерально.
- 4.14. По окончании внешней экспертизы образовательной программы на основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также интервью с представителями профессиональных сообществ, студентами и аспирантами, сотрудниками и руководством образовательной организации экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы образовательной программы, содержащий раздел «Заключение внешней экспертной комиссии», который представляет собой развернутое коллегиальное заключение членов экспертной комиссии о степени соответствия образовательной программы стандартам аккредитации

Нацаккредцентра и включает особое мнение отдельных членов комиссии, если оно отличается от общего заключения.

- 4.15. Председатель экспертной комиссии подписывает отчет о результатах внешней экспертизы образовательной программы и направляет его в Нацаккредцентр который, в свою очередь, направляет отчет о результатах внешней экспертизы образовательной программы в образовательную организацию.

5. Национальный аккредитационный совет

- 5.1. Национальный аккредитационный совет является постоянно действующим коллегиальным органом Нацаккредцентра.
- 5.2. Национальный аккредитационный совет избирается Общим собранием учредителей Нацаккредцентра в составе от 20 до 30 членов и обновляется не менее чем на одну треть не реже одного раза в пять лет.
- 5.3. В состав Национального аккредитационного совета могут входить представители российских и зарубежных образовательных организаций, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Состав совета формируется с учетом соблюдения гендерного баланса.
- 5.4. К компетенции Национального аккредитационного совета относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и принятие решения по результатам аккредитации образовательной программы;
 - рассмотрение и утверждение порядка профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, форм и методов оценки при проведении указанной аккредитации, а также прав, предоставляемых реализующей аккредитованную образовательную программу организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) выпускникам, освоившим такую образовательную программу.
- 5.5. Состав, порядок формирования, компетенция, порядок работы Национального аккредитационного совета определяются Положением о Национальном аккредитационном совете.

6. Принятие решения об аккредитации

- 6.1. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации, а также о сроках и условиях аккредитации образовательной программы принимается Национальным аккредитационным советом коллегиально на основании рассмотрения информационно-аналитических материалов (представления), подготовленных Нацаккредцентром. Национальный аккредитационный совет принимает одно из следующих решений:
- аккредитовать образовательную программу на полный срок (6 лет);
 - аккредитовать образовательную программу на неполный срок (4 или 2 года) с необходимостью устранения замечаний;
 - отказать в аккредитации образовательной программы.
- 6.2. Для формализации и информационной поддержки принятия решения об аккредитации образовательной программы используется следующий алгоритм:
- образовательная программа не может быть аккредитована, если хотя бы по одному стандарту имеется оценка D (несоответствие);
 - образовательную программу рекомендуется аккредитовать на неполный срок 2 года, если по более чем 3 стандартам имеется оценка C (частичное соответствие);

- образовательную программу рекомендуется аккредитовать на неполный срок 4 года, если по 3 стандартам имеется оценка С (частичное соответствие);
 - образовательную программу рекомендуется аккредитовать на полный срок 6 лет в остальных случаях.
- 6.3. Окончательное решение об аккредитации образовательной программы принимается Национальным аккредитационным советом коллегиально, и может отличаться от рекомендуемых решений по п. 5.2 (с учетом мнений членов Национального аккредитационного совета, дополнительной информации о конкретной образовательной программе и доказательной базы).
- 6.4. В случае если выполнение обязанностей члена Национального аккредитационного совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Национального аккредитационного совета обязан заявить об этом до начала проведения заседания совета и не участвовать в голосовании. Заявления членов Национального аккредитационного совета заносятся в протокол заседания Национального аккредитационного совета.
- 6.5. Решение Национального аккредитационного совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Национального аккредитационного совета.

7. Свидетельство об аккредитации

- 7.1. При принятии Национальным аккредитационным советом решения об аккредитации образовательной программы Нацаккредцентр:
- выдает образовательной организации свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (далее – свидетельство об аккредитации), подписанное председателем Национального аккредитационного совета и директором Нацаккредцентра;
 - предоставляет образовательной организации электронное изображение знака отличия Нацаккредцентра.
- 7.2. Установление формы свидетельства об аккредитации, изготовление, учет и хранение бланков осуществляется Нацаккредцентром.
- 7.3. Срок действия свидетельства об аккредитации составляет не более 6 лет.
- 7.4. Знак отличия Нацаккредцентра (электронное изображение) действителен в течение срока действия свидетельства об аккредитации.
- 7.5. В случае реорганизации или изменения своего наименования образовательная организация письменно уведомляет об этом Нацаккредцентр с приложением подтверждающих документов для переоформления свидетельства об аккредитации.
- 7.6. В случае утери (порчи) свидетельства об аккредитации Нацаккредцентр по письменному заявлению образовательной организации выдает его дубликат.
- 7.7. При выявлении факта нарушения российского законодательства, невыполнения требований, установленных настоящим Положением, Нацаккредцентр по решению Национального аккредитационного совета имеет право признать недействительным и отозвать свидетельство об аккредитации.

8. Апелляции и жалобы

- 8.1. При нарушении процедуры проведения аккредитации образовательная организация, реализующая образовательную программу, вправе обратиться с заявлением о несогласии с принятым решением об аккредитации (об отказе в

аккредитации) образовательной программы, а также о сроках и условиях аккредитации в независимый Апелляционный комитет.

- 8.2. Образовательная организация, эксперты и лица, принимающие участие в процедуре аккредитации, имеют право на обращение с апелляцией, жалобой на любом этапе процедуры, на любые решения и/или действия (бездействие) экспертов, членов Нацаккредсовета, сотрудников Нацаккредцентра.
- 8.3. Апелляция может быть подана на любое окончательное решение Нацаккредсовета или ту его часть, которая затрагивает интересы образовательной организации.
- 8.4. Жалоба по процедурным и иным вопросам может быть подана на любом этапе процедуры аккредитации: самообследование, аккредитационная экспертиза, принятие решения.

9. Последствие

- 9.1. После принятия Национальным аккредитационным советом решения об аккредитации образовательной программы Нацаккредцентр в течение месяца:
 - размещает на сайте Нацаккредцентра материалы заседания Национального аккредитационного совета (материалы выступлений, протокол заседания);
 - вносит сведения об аккредитованной образовательной программе в реестр аккредитованных образовательных программ, размещенный на сайте Нацаккредцентра. Публикует сведения об аккредитованной образовательной программе в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет;
 - направляет в образовательную организацию, реализующую образовательную программу, копию протокола заседания Национального аккредитационного совета, содержащего решение об аккредитации образовательной программы; электронное изображение знака отличия Нацаккредцентра; оригинал свидетельства об аккредитации;
 - направляет членам внешней экспертной комиссии информационное письмо со ссылкой на раздел сайта Нацаккредцентра, содержащий материалы заседания Национального аккредитационного совета (материалы выступлений, протокол заседания);
 - направляет членам Национального аккредитационного совета информационное письмо со ссылкой на раздел сайта Нацаккредцентра, содержащий материалы заседания Национального аккредитационного совета (презентации докладов, протокол заседания).
- 9.2. В случае принятия Национальным аккредитационным советом решения об отказе в аккредитации образовательной программы Нацаккредцентр направляет в образовательную организацию, реализующую образовательную программу, письменное уведомление с обоснованием принятого решения. Образовательная организация вправе обратиться в Нацаккредцентр с заявлением на повторную аккредитацию образовательной программы по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления. Заявление рассматривается на общих основаниях.
- 9.3. В случае аккредитации образовательной программы на неполный срок (4 или 2 года) образовательная организация обязана:
 - в течение 60 календарных дней после принятия решения об аккредитации образовательной программы предоставить в Нацаккредцентр план действий (дорожную карту) по устранению замечаний внешней экспертной комиссии и Национального аккредитационного совета. Нацаккредцентр рассматривает представленный план действий в течение 15 календарных

дней и, при необходимости, сообщает образовательной организации о необходимости внесения изменений и / или дополнений в план.

- по истечении неполного срока аккредитации образовательной программы (4 или 2 года) предоставить в Нацаккредцентр отчет о результатах корректирующих действий, выполненных в соответствии с планом.

- 9.4. На основании рассмотрения отчета о результатах корректирующих действий на очередном заседании Национального аккредитационного совета может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации образовательной программы (в отдельных случаях при условии проведения контрольного визита 1-2 экспертов в образовательную организацию) на 2 года.
- 9.5. В случае если образовательная организация в течение 60 календарных дней после принятия решения об аккредитации образовательной программы не предоставила в Нацаккредцентр план действий (дорожную карту) по устранению замечаний внешней экспертной комиссии и Национального аккредитационного совета, Нацаккредцентр имеет право приостановить аккредитацию образовательной программы или отозвать аккредитацию образовательной программы (отменить действие свидетельства об аккредитации).
- 9.6. В случае аккредитации образовательной программы на полный срок (6 лет) образовательная организация обязана в течение 1 месяца после принятия решения об аккредитации предоставить в Нацаккредцентр план по совершенствованию образовательной программы с учетом замечаний и рекомендаций внешней экспертной комиссии (в случае их наличия).
- 9.7. По истечении полного срока аккредитации (6 лет) образовательная организация вправе подать заявление на повторную аккредитацию образовательной программы. При прохождении повторной аккредитации образовательная организация, реализующая образовательную программу, в отчете о самообследовании предоставляет сведения о выполнении плана по совершенствованию образовательной программы с учетом прошлых замечаний и рекомендаций внешней экспертной комиссии (в случае их наличия).
- 9.8. Нацаккредцентр ведет реестр аккредитованных образовательных программ, который служит инструментом мониторинга выполнения решений Национального аккредитационного совета. При необходимости, по запросу образовательной организации, Нацаккредцентр оказывает методическую поддержку и консультирование по подготовке отчета о корректирующих действиях.
- 9.9. Нацаккредцентр заблаговременно (не менее чем за месяц) уведомляет образовательную организацию о необходимости предоставить отчет о корректирующих действиях и направляет в образовательную организацию руководство по подготовке отчета о корректирующих действиях.

10. Использование результатов аккредитации

- 10.1. Наличие профессионально-общественной аккредитации образовательной программы по соответствующей специальности и направлению подготовки, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема, учитывается при распределении контрольных цифр приема для обучения по образовательной программе (*Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2015 г. N 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»*).

- 10.2. Сведения об имеющейся у образовательной организации профессионально-общественной аккредитации образовательной программы рассматриваются при проведении государственной аккредитации.
- 10.3. Заинтересованные лица (абитуриенты, обучающиеся по образовательной программе, работодатели) используют информацию о профессионально-общественной аккредитации при выборе образовательной программы.
- 10.4. Образовательная организация, реализующая аккредитованные образовательные программы, имеет право:
- размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в том числе знак отличия Нацаккредцентра, на своем сайте, на информационных стендах, на учебно-методических изданиях по соответствующим образовательным программам, в информационных сообщениях.
 - использовать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в рекламных целях;
 - указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в документах об образовании, о квалификации и в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим аккредитованную образовательную программу.
 - предоставлять сведения об имеющейся профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в аккредитационный орган государственной аккредитации.
- 10.5. На основе результатов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ Нацаккредцентром и другими заинтересованными организациями могут формироваться рейтинги (рэнкинги и т.п.) аккредитованных образовательных программ с указанием реализующих их образовательных организаций.