

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей
АНО "Нацаккредцентр"
Протокол № 9 от 07 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ АПЕЛЛЯЦИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки рассмотрения апелляций при проведении аккредитации.

Рассмотрение апелляции образовательных организаций позволяет выявлять нарушения, допущенные в ходе аккредитации, и предлагать рекомендации по их устранению.

Рассмотрение претензий позволяет контролировать и оценивать эффективность используемых процедур, поддерживать открытость и ответственность его деятельности и является частью стратегии, направленной на улучшение качества работы Нацаккредцентра и экспертных комиссий.

Апелляция – аргументированное письменное заявление образовательной организации о несогласии с результатами рекомендаций внешней экспертной комиссии и /или решением Национального аккредитационного совета.

Рассматривает апелляции и принимает решения по апелляциям Апелляционный комитет в соответствии с настоящим положением.

Образовательные организации могут обращаться с письменным заявлением на имя председателя Апелляционного комитета.

Все случаи предъявления апелляции тщательно рассматриваются Апелляционным комитетом и по ним принимаются оперативные решения.

2. Основания и порядок подачи апелляции

2.1 Апелляция может быть подана на окончательное решение Нацаккредсовета (отрицательное или положительное) или ту его часть, которая затрагивает интересы образовательной организации.

2.2 Образовательная организация, имеет право обратиться в Апелляционный комитет в течение 14 рабочих дней с момента получения заключения внешней экспертной комиссии, представленного в отчете о результатах внешней экспертизы.

2.3 Апелляционный комитет принимает апелляцию образовательной организации по следующим претензиям:

– *«Нарушение процедуры аккредитации»*

Это означает, что процедура профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра не соответствовала Положению о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (кластеров программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

– *«Фактологические ошибки»*

Это означает, что информация, представленная образовательной организацией, была использована экспертной комиссией некорректно, что привело к отрицательному заключению внешней экспертной комиссии. Если некорректная информация была представлена самой образовательной организацией, апелляция не принимается.

- 2.4 Основание претензии оформляется в форме заявления на имя председателя Апелляционного комитета на официальном бланке образовательной организации, подписанного руководителем образовательной организации.

3. Решение об апелляции

Решение об апелляции принимается на основании единогласного решения членов Апелляционного комитета (при кворуме) и оформляется протоколом, который подписывается председателем или членом Апелляционного комитета, временно исполняющим обязанности председателя.

В *Решении об апелляции* указываются основание для рассмотрения апелляции (реквизиты письма, формулировка претензии), установленные факты, обоснование решения, рассмотренные процедуры и принятое решение об апелляции. Решение об апелляции может быть двух видов: «Апелляция принимается» и «Апелляция отклоняется».

4. Процедура рассмотрения апелляции

- 4.1 В течение одного месяца после получения апелляции от образовательной организации Апелляционный комитет рассматривает, имеются ли «Нарушение процедуры аккредитации» и/или «Фактологические ошибки».
- 4.2 Апелляционный комитет запрашивает копии всех документов, которые использовались во время процедуры аккредитации, включая материалы, подготовленные Нацаккредцентром, образовательной организацией и внешней экспертной комиссией.
- 4.3 В случае необходимости Апелляционный комитет может запросить дополнительную информацию (в т.ч. в устной форме) у председателя и членов внешней экспертной комиссии.
- 4.4 Заседание Апелляционного комитета является закрытым и может проводиться с использованием интерактивных средств связи (видеоконференция, видеозвонок, Skype и др.).
- 4.5 Заседание Апелляционного комитета правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Апелляционного комитета.
- 4.6 При отсутствии кворума должно быть проведено повторное заседание Апелляционного комитета с той же повесткой дня.
- 4.7 Решение об апелляции принимается на основании единогласного решения членов Апелляционного комитета (при кворуме) и оформляется протоколом, который подписывается председателем или членом Апелляционного комитета, временно исполняющим обязанности председателя.
- 4.8 Апелляционный комитет извещает Национальный аккредитационный совет о поступившей апелляции и о принятом решении об апелляции в течение 14 рабочих дней.
- 4.9 Апелляционный комитет направляет письменное уведомление о принятом решении по апелляции в образовательную организацию в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения.

5. Исполнение решения об апелляции

- 5.1 В случае принятия решения *«Апелляция принимается»* назначается дополнительная экспертная комиссия для повторного визита (если нарушена процедура аккредитации) или для повторного рассмотрения документов (если допущены фактологические ошибки) в соответствии с документом *«Решение об апелляции»*. Заключение дополнительной экспертной комиссии предоставляется на рассмотрение Национального аккредитационного совета.
- 5.1.1 Количество членов дополнительной экспертной комиссии определяется Нацаккредцентром; в ее составе не должно быть экспертов из первоначальной экспертной комиссии. Образовательная организация имеет право представить основания, по которым отклоняются кандидатуры дополнительной экспертной комиссии.
- 5.1.2 Процедура повторного визита и повторного рассмотрения документов должна соответствовать Положению о профессионально- общественной аккредитации образовательных программ (кластеров программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.
- 5.1.3 Для исполнения Нацаккредцентром решения Апелляционного комитета директор Нацаккредцентра готовит документ *«Исполнение решения об апелляции»* и направляет в образовательную организацию.
- 5.1.4 Документ *«Исполнение решения об апелляции»* должен содержать подробный перечень мероприятий по устранению ошибок, допущенных в ходе аккредитации, или результаты повторного рассмотрения документов, пересмотренное решение.
- 5.1.5 Председатель Апелляционного комитета письменно извещает директора Нацаккредцентра о принятом решении по апелляции.
- 5.2 В случае принятия решения *«Апелляция отклоняется»* образовательная организация не имеет права подавать повторную апелляцию.
- 5.3 В случае принятия решения *«Апелляция принимается»* фактические расходы на проведение повторной экспертизы образовательной программы, включающие оплату труда, проезд, проживание членов дополнительной экспертной комиссии, обеспечиваются Нацаккредцентром.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием учредителей
АНО "Нацаккредцентр"
Протокол № 9 от 07 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

С целью обеспечения большей объективности и обоснованности принятия решений по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (кластера программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования создается Апелляционный комитет.

Апелляционный комитет рассматривает апелляции образовательных организаций и принимает решения об апелляциях в соответствии положением о процедуре апелляции.

2. Состав Апелляционного комитета

Апелляционный комитет состоит из 3 членов, включая председателя.

Члены Апелляционного комитета избираются Общим собранием учредителей Нацаккредцентра открытым голосованием простым большинством голосов.

Состав Апелляционного комитета формируется из независимых членов, не являющихся членами Национального аккредитационного совета и не связанных трудовыми отношениями с Нацаккредцентром.

Член Апелляционного комитета, имеющий конфликт интересов при рассмотрении апелляции образовательной организации, не участвует в принятии решения об апелляции.

Если председатель Апелляционного комитета не может присутствовать на заседании, то он передает свои полномочия одному из членов Апелляционного комитета.

Состав Апелляционного комитета избирается на три года.

3. Задачи Апелляционного комитета

Апелляционный комитет рассматривает апелляции образовательных организаций, полученные в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя образовательной организации.

4. Процедура принятия Решения об апелляции

- 4.1 Заседание Апелляционного комитета является закрытым и может проводиться с использованием интерактивных средств связи (видеоконференция, видеозвонок, Skype и др.).
- 4.2 Заседание Апелляционного комитета правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Апелляционного комитета.
- 4.3 При отсутствии кворума должно быть проведено повторное заседание Апелляционного комитета с той же повесткой дня.
- 4.4 Формирование апелляционного решения происходит на основании анализа и обсуждения материалов, представленных к рассмотрению (отчета о самообследовании, отчета о результатах внешней экспертизы, дополнительных материалов, представленных образовательной организацией).

- 4.5 Решение об апелляции принимается на основании единогласного решения членов Апелляционного комитета (при кворуме) и оформляется протоколом, который подписывается председателем или членом Апелляционного комитета, временно исполняющим обязанности председателя.
- 4.6 Апелляционный комитет направляет *Решение об апелляции* в Национальный аккредитационный совет в течение 14 рабочих дней с момента принятия решения об апелляции, который регистрирует и отправляет в течение 7 рабочих дней с момента регистрации *Решение об апелляции* в образовательную организацию.

5. Отчетность

Апелляционный комитет представляет отчет о своей деятельности Общему собранию учредителей Нацаккредцентра.