

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ**



# **РУКОВОДСТВО**

**ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННАЯ  
АККРЕДИТАЦИЯ**

Утверждено 15.01.2018 г.  
Обновлено 25.04.2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	5
3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	5
4 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ .....	9
4.1 Основные принципы подготовки Отчета.....	9
4.2 Структура Отчета о самообследовании .....	10
4.3 Подготовка Отчета о самообследовании.....	10
4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	16

## 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство, разработанное Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентром), определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов) на базе высшего образования и среднего профессионального образования.
2. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ по наиболее востребованным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов) на базе высшего образования и среднего профессионального образования.
3. Процесс самообследования дополнительных профессиональных программ основывается на стандартах и критериях профессионально-общественной аккредитации, базовых требованиях к их содержанию, порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
4. Целью самообследования является установление соответствия качества подготовки выпускников дополнительной профессиональной программы стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.
5. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству реализации дополнительной профессиональной программы со стороны академической и профессиональной общественности.

Процедура самообследования дает широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности образовательной организации:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительной профессиональной программе;
  - установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки слушателей стандартам и критериям профессионально-общественной (отраслевой) аккредитации;
  - выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности подразделения образовательной организации, реализующего дополнительную профессиональную программу;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе самообследования проблем.
6. Для реализации процесса самообследования в образовательной организации создается экспертная комиссия, в состав которой могут включаться представители администрации, профессорско-преподавательского состава, слушателей и работодателей.
  7. Процесс самообследования должен быть открытым и проходить при участии всех заинтересованных сторон: администрации, преподавателей, слушателей и работодателей.

8. По итогам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги деятельности подразделения образовательной организации (факультета, кафедры, центра, института, филиала дополнительного профессионального образования) за аттестационный период в отношении аккредитуемой программы.
9. В случае если процедуру самообследования проходят несколько программ, то для каждой из них формируется отдельный отчет.
10. Отчет о самообследовании высылается в Нацаккредцентр не позднее, чем за 40 дней до визита в образовательную организацию экспертов.
11. Анализ и оценка отчета о самообследовании осуществляются экспертом по оценке содержания программы до визита эксперта по оценке условий и потенциала реализации программы в образовательную организацию.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним и занимать, как правило, 1 месяц.
2. Структурное подразделение образовательной организации, реализующее аккредитуемую дополнительную профессиональную программу, самостоятельно разрабатывает план-график в соответствии с собственной спецификой и потребностями. На основе плана-графика определяется окончательный формат отчета о самообследовании с учетом его содержания и требований профессионально-общественной аккредитации.
3. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения положений отчета о самообследовании.
4. Процесс самообследования предполагает осуществление всестороннего внутреннего стратегического аудита и призван определить текущее положение дополнительной профессиональной программы в сравнении с аккредитационными стандартами и критериями, а также создать основу для будущей деятельности.
5. Комиссия образовательной организации утверждает Отчет о самообследовании и принимает решение о готовности дополнительной профессиональной программы к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры профессионально-общественной аккредитации.

## **3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Процедура самообследования проводится с целью оценки соответствия качества дополнительной профессиональной программы стандартам профессионально-аккредитации.

Сводный список стандартов:

## **Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы**

Соответствие миссии, цели дополнительной профессиональной программы Программе развития образовательной организации. Наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей реализацию программы с учетом требований рынка труда, запросов слушателей, потребностям региона и/или отрасли.

Образовательная организация должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества, отражающие стратегию образовательной организации в отношении качества, обязанности организации и персонала в отношении гарантии качества программы.

Образовательная организация должна четко определять конечные результаты и цели их достижения на всех уровнях реализации программ.

Дополнительная профессиональная программа должна включать:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя; форма обучения);
- согласованность цели дополнительной профессиональной программы с Программой развития и/или целями и задачами образовательной организации;
- цели дополнительной профессиональной программы и эффективность механизма (процесса), посредством которого эти цели достигаются, оцениваются и корректируются с учетом пожеланий и рекомендаций заинтересованных сторон;
- способы участия представителей регионального рынка труда и/или отрасли в определении целей и стратегии развития образовательной программы.

Программа должна иметь высокую тематическую значимость, потенциальную привлекательность для работодателей и слушателей.

Таблица 1 – Критерии к стандарту 1

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Целесообразность
Критерий 2	Планируемые результаты обучения

## **Стандарт 2. Содержание программы**

Дополнительная профессиональная программа должна представлять собой перечень документов, разработанных и утвержденных организацией с учетом требований рынка труда, на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и быть гармонизированной с международными стандартами.

Соответствие содержания программы квалификационным требованиям; отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии); актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знаний. Степень соответствия содержания и периодичность обновления дополнительной профессиональной программы в соответствии с внешними требованиями со стороны государства, общества, работодателя и слушателя.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Для эффективной реализации программы необходимо проводить регулярную оценку содержательной стороны программы в соответствии с запросами потребителей.

Таблица 2 – Критерии к стандарту 2

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Степень проработки учебного и (или) учебно-тематического плана
Критерий 2	Степень проработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

### **Стандарт 3. Ресурсное обеспечение программы**

Учебные ресурсы программы должны быть адекватными, достаточными и доступными для реализации программы.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- материально-техническое обеспечение с учетом соответствия самым современным требованиям;
- информационное обеспечение программы (электронные ресурсы, базы данных);
- условия и технологии реализации образовательного процесса.

Таблица 3 – Критерии к стандарту 3

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Достаточность ресурсного обеспечения

### **Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение программы**

Кадровый состав является главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству слушателей, который должен обладать полноценными знаниями, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний слушателям.

Методическое обеспечение программы должно быть адекватным, достаточным и доступным для реализации программы и характеризоваться сбалансированностью методов обучения.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- квалифицированные и компетентные преподаватели, методисты, тьюторы, консультанты, привлеченные специалисты-практики для реализации программы;
- гибкая структура кадрового состава, позволяющая легко адаптироваться к новым национальным/региональным/отраслевым/профессиональным требованиям;
- периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения;
- наличие способов и плана действий по реализации программы, сформированность образовательных ресурсов;
- обеспеченность и доступность для слушателей учебно-методического комплекса.

Таблица 4 – Критерии к стандарту 4

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Кадровый состав
Критерий 2	Уровень методической обеспеченности реализации программы

### Стандарт 5. Организация учебного процесса

Соответствие видов учебных занятий и учебных работ, методов обучения содержанию и целям программы, а также запросам целевой группы обучающихся. Интерактивность (разнообразии видов учебной работы: деловые игры, кейс-технологии, мастер-классы и др.) и преобладание практико-ориентированных занятий. Организация учебного процесса должна способствовать эффективной реализации программы.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- использование базы работодателей для проведения практики, стажировок (при наличии);
- наличие педагогических форм и методов по реализации программы, актуальных образовательных технологий;
- формы и методы оценки результатов обучения (консультирование слушателей, анкетирование работодателей и слушателей).

Таблица 5 – Критерии к стандарту 5

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Виды учебных занятий и учебных работ
Критерий 2	Методы обучения
Критерий 3	Ориентированность на результат

### Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества программы

Преподаватели, работодатели, слушатели должны быть вовлечены в процессы гарантии качества. Должны быть представлены свидетельства того, что их мнения используются для определения содержания программы и улучшения преподавания и обучения. Организация должна иметь внутреннюю систему гарантии качества, вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных образовательных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование (например, посредством регулярного анкетирования слушателей перед началом обучения и/или по завершении курса обучения).

Для эффективной реализации мониторинга программы необходимо:

- поддержание постоянного контакта с обучающимися, предоставление всей необходимой информации на всех этапах подготовки и реализации программы;
- ведение оперативного учета замечаний и пожеланий обучающихся; способы и формы корректировки программы;
- стимулирование контактов с выпускниками программ, в том числе и для обеспечения обратной связи.

Таблица 6 – Критерии к стандарту 6

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Наличие внутренней системы оценки качества освоения программ
Критерий 2	Мониторинг запросов работодателей
Критерий 3	Мониторинг результатов обучения по программе

## Стандарт 7. Конкурентоспособность программы

Наличие качественных и стоимостных характеристик программы, которые способствуют конкурентоспособности и востребованности программы физическими и юридическими лицами по сравнению с конкурирующими аналогами. Наличие полной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и периодичность ее обновления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа должна иметь:

- гибкий формат содержания программы;
- бенчмаркинг с аналогичными программами в других организациях;
- маркетинговое сопровождение программы (разнообразие каналов продвижения программ на рынок, в том числе использование возможностей сети Интернет);
- перспективы развития программы;
- механизмы привлечения потенциальных слушателей;
- мотивационные механизмы, которые выгодно отличают программу от других аналогичных программ.

Таблица 7 – Критерии к стандарту 7

№ критерия	Содержание критерия
Критерий 1	Конкурентоспособность программы
Критерий 2	Востребованность программы

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов профессионально-общественной аккредитации.

Рекомендуемый объем документа – 5-10 страниц без приложений.

Требования к структуре и содержанию Отчета о самообследовании изложены в данном параграфе.

### 4.1 Основные принципы подготовки отчета

1. Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.
2. Читательность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.
3. Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.
4. Критичность: объективность в оценке.
5. Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

## 4.2 Структура Отчета о самообследовании

Содержание отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Введение

#### 1. Информационный модуль

#### 2. SWOT- анализ

Отчет по самообследованию дополнительной профессиональной программы представляет собой информационный модуль, который необходимо заполнить при подготовке дополнительной профессиональной программы к профессионально-общественной аккредитации.

1. «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ» включает общие сведения об образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу; сведения о содержании, условиях и потенциале реализации дополнительной профессиональной программы.

Форма отчета стандартизирована. Вносимая в нее информация должна быть предельно краткой, конкретной и не допускать двоякого толкования. (Приложение 1).

2. Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования подразделение образовательной организации должно:

- оценить свою деятельность на соответствие стандартам;
- выявить основные сильные и слабые стороны;
- оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

С этой целью важно использовать метод SWOT-анализа <sup>1</sup>(Приложение 2)

## 4.3 Подготовка Отчета о самообследовании

**Отчет о самообследовании должен быть подготовлен в печатной форме и электронном виде**, если иные условия не были предварительно оговорены (по запросу на английском языке).

Отчет должен быть представлен от имени руководителя образовательной организации, структурное подразделение которого реализует обследуемую дополнительную профессиональную программу и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкой общественности посредством публикации и размещения на сайте образовательной организации.

## 4.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании

Документ должен быть выполнен в формате *MS Word*. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Verdana; кегль - 12; межстрочный интервал - 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,5.

---

<sup>1</sup> SWOT-анализ – аббревиатура из английских слов strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности), threats (угрозы). Механизм анализа при проведении внутренней экспертизы с целью выявления и поддержания сильных сторон, уменьшения слабых, использования преимуществ возможностей и устранения проблем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ**

<b>Общие сведения об образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу</b>	
Полное наименование образовательной организации (ОО) в соответствии с Уставом (английское наименование при наличии в Уставе)	<hr/>
Фактический адрес  Юридический адрес	<hr/>
Телефон/факс	<hr/>
E-mail	<hr/>
Руководитель ОО	<hr/>
Номер лицензии Орган, выдавший лицензию Дата выдачи лицензии	<hr/>
Ответственный за прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (ФИО, должность, телефон, e-mail)	<hr/>



<p>Возможность зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) дополнительных профессиональных программ, с учетом требований профессиональной части соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования</p>	<p>Да Нет</p>
<p>Требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя</p>	<p>Да Нет</p>
<p><b>ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАССМОТРЕНИЮ</b></p>	
<p>1 Количество физических лиц, прошедших обучение по программе за год</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2 Документ, выдаваемый слушателям (<i>подчеркните нужное</i>)</p>	<p>удостоверение о повышении квалификации диплом о профессиональной переподготовке</p>
<p>3 Условия реализации программы</p>	
<p>3.1 Наличие оборудованной материально-технической базы</p>	<p>собственность оперативное управление аренда</p>
<p>3.2 Ведущие преподаватели</p>	<p>_____</p>
<p>3.3 Возможность применения электронного обучения и дистанционных технологий</p>	<p>Да Нет</p>

3.4 Возможность использования сетевой формы реализации программы	Да Нет
3.5 Достаточность информационных ресурсов (сайт, базы данных, учебно-методические пособия и т.д.) (количество) (перечислить)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
3.6 Наличие системы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов	_____ _____ _____
3.7 Наличие требований к внутренней оценке качества программы и результатов ее реализации	_____ _____ _____
3.8 Ежегодный отчет по самообследованию и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации	_____ _____ _____
3.9 Количество выпускников программы, прошедших независимую сертификацию профессиональной квалификации и/или компетенций (в корпоративном, отраслевом, национальном, международном центрах)	_____ _____ _____ _____ _____
<b>4 Мониторинг удовлетворенности слушателей</b>	
4.1 Количество слушателей, прошедших анкетирование за год	_____ _____
4.2 Результаты анкетирования (в %)	отлично _____ хорошо _____ удовлетворительно _____ плохо _____
4.3 Формы входного, промежуточного и итогового контроля (анкетирование, тестирование и др.) (при наличии)	_____ _____ _____ _____



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **SWOT-АНАЛИЗ**

#### **Сильные стороны программы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Слабые стороны программы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Возможности развития программы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Проблемы, связанные с реализацией программы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---