

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ**



# **РУКОВОДСТВО**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

Утверждено Директором Нацаккредцентра,  
январь 2018 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ.....	4
1.1.	Состав внешней экспертной комиссии.....	4
1.2.	Цель и задачи внешней экспертизы .....	4
1.3.	Обязанности Нацаккредцентра.....	4
1.4.	Обязанности ответственного за прохождение общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования от образовательной организации .....	5
1.5.	Обязанности председателя внешней экспертной комиссии .....	6
1.6.	Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии .....	6
1.7.	Обязанности членов внешней экспертной комиссии.....	7
2	ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
2.1	Материалы для изучения .....	7
2.2	Изучение отчета о самообследовании образовательной организации....	8
2.3	Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии ....	8
2.4	Рекомендации по составлению программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию .....	8
3	ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	8
3.1	Проведение встреч .....	8
3.2	Помещение для работы внешней экспертной комиссии .....	10
3.3	Оценочные листы .....	11
3.4	Работа по подготовке устного заключения.....	17
4	ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	17
4.1	Рекомендуемый формат отчета о результатах внешней экспертизы ....	18
4.2	Заключение внешней экспертной комиссии .....	18
	Глоссарий .....	20
	Этический кодекс внешнего эксперта по общественной аккредитации.....	25

## **1 ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

### **1.1. Состав внешней экспертной комиссии**

Внешние эксперты (далее – эксперты) отбираются Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентром) с условием отсутствия конфликта интересов.

Экспертом может являться физическое лицо, имеющее достаточный уровень квалификации и компетентности в преподавательской, профессиональной и экспертной деятельности, прошедшее специальную подготовку и сертификацию и не состоящее в родственных, имущественных и иных отношениях с заявителем.

Внешняя экспертная комиссия состоит из 2-4 человек, утвержденных директором Нацаккредцентра по рекомендации отдела аккредитации.

В состав внешней экспертной комиссии входят:

- Председатель – представитель академической общественности, ответственный за координацию работы экспертов.
- Заместитель председателя – представитель академической общественности, ответственный за подготовку отчета о результатах внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования.
- Международной эксперт – представитель академической общественности и / или работодателей, номинированный аккредитующими организациями, общественными и профессиональными органами, организациями, союзами, фондами, ассоциациями, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой, в том числе зарубежными.
- Эксперт – представитель работодателей, номинированный профессиональными организациями, объединениями работодателей или профильными министерствами и ведомствами, оценивающий соответствие уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования запросам и требованиям рынка труда.

Для координации работы внешней экспертной комиссии Нацаккредцентр назначает координатора из числа своих сотрудников; образовательная организация со своей стороны назначает ответственного за прохождение общественной аккредитации.

### **1.2. Цель и задачи внешней экспертизы**

Основной целью проведения внешней экспертизы является установление соответствия уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования стандартам и критериям общественной аккредитации Нацаккредцентра.

Работа комиссии направлена на подтверждение заявленной в отчете о самообследовании информации, а также на сбор достаточного объема данных на месте для получения более полной и достоверной информации об организации дополнительного профессионального образования.

По итогам внешней экспертизы и на основании материалов самообследования внешняя экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы. На основании материалов отчета о результатах внешней экспертизы Национальный аккредитационный совет принимает решение (положительное или отрицательное) об аккредитации организации дополнительного профессионального образования.

### **1.3. Обязанности Нацаккредцентра**

- Осуществление коммуникации с образовательной организацией и членами внешней экспертной комиссии в ходе процедуры общественной аккредитации.

- Назначение координатора общественной аккредитации.
- Обеспечение образовательной организации нормативными и методическими материалами по организации и проведению самообследования.
- Согласование с образовательной организацией сроков визита внешней экспертной комиссии.
- Консультирование по вопросам проведения самообследования.
- Организационное и методическое сопровождение процедуры внешней экспертизы.
- Назначение членов внешней экспертной комиссии и согласование состава комиссии с образовательной организацией во избежание конфликта интересов.
- Обеспечение членов внешней экспертной комиссии нормативными и методическими материалами, регламентирующими работу комиссии.
- Обеспечение членов внешней экспертной комиссии электронной версией отчета о самообследовании за 35 дней до визита комиссии в образовательную организацию.
- Инструктаж членов внешней экспертной комиссии (по телефону, электронной почте и др. способами) по применению стандартов и критериев общественной аккредитации.
- Согласование программы визита внешней экспертной комиссии с ответственными за прохождение общественной аккредитации от образовательной организации.
- Организация проживания членов внешней экспертной комиссии.
- Организация предварительной встречи членов внешней экспертной комиссии.
- Координация работы внешней экспертной комиссии в образовательной организации.
- Согласование проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательной организации, полученного от заместителя председателя внешней экспертной комиссии, с образовательной организацией на предмет фактологических неточностей.
- Предоставление образовательной организации итоговой версии отчета о результатах внешней экспертизы образовательной организации.
- Предотвращение огласки любых оценок уровня деятельности образовательной организации, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Оплата работы членов внешней экспертной комиссии.
- Возмещение командировочных расходов членам внешней экспертной комиссии.

#### **1.4. Обязанности ответственного за прохождение общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования от образовательной организации**

Для обеспечения эффективности проведения общественной аккредитации ответственный за прохождение общественной аккредитации от образовательной организации обязан:

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Координировать процесс самообследования организации дополнительного профессионального образования и подготовки отчета о самообследовании.
- Обеспечить своевременное предоставление отчета о самообследовании в Нацаккредцентр (не позднее чем за 35 дней до визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию).
- Составить проект программы визита внешней экспертной комиссии с указанием участников встреч и согласовать его с Нацаккредцентром.
- Предоставить необходимую дополнительную информацию об образовательной организации по запросу членов внешней экспертной комиссии.

- Организовать встречи членов внешней экспертной комиссии с руководством образовательной организации, руководителями дополнительных профессиональных программ, научно-педагогическим и вспомогательным составом, слушателями, работодателями, выпускниками.

### **1.5. Обязанности председателя внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Провести анализ отчета о самообследовании образовательной организации, собрать комментарии и рассмотреть мнения остальных членов внешней экспертной комиссии до посещения образовательной организации.
- Через координатора от Нацаккредцентра сформировать запрос дополнительной информации об образовательной организации (в случае необходимости).
- Провести предварительную встречу членов внешней экспертной комиссии, в ходе которой определить основную стратегию визита и сформировать запрос на дополнительную информацию и подтверждающие документы, с которыми хотели бы ознакомиться эксперты во время визита в образовательную организацию.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы и выступать главным спикером на всех встречах, заявленных в программе визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей экспертизы.
- Согласовать с членами внешней экспертной комиссии предварительное заключение внешней экспертной комиссии, подготовленное по результатам внешней экспертизы.
- Выступить главным спикером на заключительной встрече внешней экспертной комиссии с представителями образовательной организации с устным отчетом о результатах внешней экспертизы.
- Координировать процесс подготовки проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательной организации.
- Направить подписанный отчет о результатах внешней экспертизы в Нацаккредцентр.
- Предотвратить огласку любых оценок уровня деятельности образовательной организации, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все рабочие материалы после передачи окончательного отчета о результатах внешней экспертизы в Нацаккредцентр.

### **1.6. Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.
- Изучить отчет о самообследовании образовательной организации и провести его предварительный анализ согласно стандартам и критериям общественной аккредитации.
- Принять участие в предварительном заседании членов внешней экспертной комиссии.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы.
- Выступать главным спикером на встречах по согласованию с председателем внешней экспертной комиссии.
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей экспертизы.

- Подготовить проект отчета о результатах внешней экспертизы образовательной организации и согласовать его с остальными членами внешней экспертной комиссии, включая председателя.
- Передать проект отчета о результатах внешней экспертизы в Нацаккредцентр.
- Предотвратить огласку любых оценок уровня деятельности образовательной организации, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все рабочие материалы после передачи окончательного отчета о результатах внешней экспертизы в Нацаккредцентр.

### **1.7. Обязанности членов внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.
- Изучить отчет о самообследовании образовательной организации и провести его предварительный анализ согласно стандартам и критериям общественной аккредитации.
- Принять участие в предварительном заседании членов внешней экспертной комиссии.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы.
- Выступать главным спикером на встречах по согласованию с председателем внешней экспертной комиссии.
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей экспертизы.
- Участвовать в подготовке проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательной организации.
- Предотвратить огласку любых оценок уровня деятельности образовательной организации, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все рабочие материалы после передачи окончательного отчета о результатах внешней экспертизы в Нацаккредцентр.

## **2 ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **2.1 Материалы для изучения**

Членам внешней экспертной комиссии предоставляются:

- Нормативные и методические документы Нацаккредцентра по внешней экспертизе образовательной организации.
- Руководство по организации и проведению внешней экспертизы образовательной организации.
- Отчет о самообследовании образовательной организации.
- Информация о составе внешней экспертной комиссии с указанием контактной информации.
- Программа визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.
- Дополнительная информация об образовательной организации (по запросу от членов экспертной комиссии).

## **2.2 Изучение отчета о самообследовании образовательной организации**

Нацаккредцентр изучает отчет о самообследовании образовательной организации, вносит корректировки (если это необходимо) и направляет окончательный отчет о самообследовании членам внешней экспертной комиссии не позднее, чем за 35 дней до их визита в образовательную организацию.

Каждый член внешней экспертной комиссии должен изучить отчет о самообследовании до посещения образовательной организации.

## **2.3 Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии**

Организационную поддержку работы внешней экспертной комиссии осуществляют координатор от Нацаккредцентра и ответственный за прохождение общественной аккредитации от образовательной организации.

Координатор от Нацаккредцентра поддерживает связь с образовательной организацией для получения информации о степени готовности к визиту внешней экспертной комиссии, осуществляет организационное, методическое и информационное сопровождение работы внешней экспертной комиссии.

Ответственный за прохождение общественной аккредитации от образовательной организации обеспечивает содействие Нацаккредцентру в решении всех вопросов, связанных с визитом внешней экспертной комиссии.

## **2.4 Рекомендации по составлению программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию**

Программа визита внешней экспертной комиссии планируется для эффективного использования времени, отведенного на экспертизу.

Ответственный за прохождение общественной аккредитации от образовательной организации предоставляет проект программы визита внешней экспертной комиссии для согласования с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.

В программу визита должны быть включены встречи с руководством образовательной организации, руководителями дополнительных профессиональных программ, научно-педагогическим и вспомогательным составом, слушателями, работодателями, выпускниками.

В программе визита должно быть запланировано достаточно времени на проведение внутренних встреч внешней экспертной комиссии для обсуждения промежуточных результатов и подготовки к следующим встречам.

В программе визита помимо режима работы внешней экспертной комиссии должна быть представлена информация об участниках встреч со стороны образовательной организации.

Для проведения встреч внешняя экспертная комиссия может быть разбита на подгруппы для оптимального использования времени визита.

## **3 ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **3.1 Проведение встреч**

Во время встреч внешней экспертной комиссии с заинтересованными сторонами уточняется информация, предоставленная образовательной организацией в отчете о самообследовании. Запланированные встречи должны обеспечивать возможность перекрестной проверки фактов, отраженных в отчете о самообследовании.

По итогам проведенных во время визита встреч эксперты дают общую оценку уровня деятельности образовательной организации и заполняют соответствующую документацию (контрольные таблицы служат инструментарием для этой цели и выдаются экспертам).

## **Предварительная встреча членов внешней экспертной комиссии**

За день до посещения образовательной организации или в первый день работы проводится предварительное заседание внешней экспертной комиссии, на котором также присутствует координатор от Нацаккредцентра.

Координатор от Нацаккредцентра проводит установочный тренинг для членов внешней экспертной комиссии.

Председатель внешней экспертной комиссии должен:

- организовать обсуждение отчета по самообследованию и выделить аспекты, требующие особого внимания комиссии;
- определить, какую дополнительную информацию необходимо запросить у образовательной организации.

## **Встреча с руководством образовательной организации**

Встреча с руководством образовательной организации проводится в целях получения общей информации об уровне и особенностях деятельности образовательной организации, механизмах реализации политики гарантии качества.

Во время встречи обсуждаются вопросы участия всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, слушателей, работодателей и выпускников) в определении целей и стратегии развития как образовательной организации в целом, так и отдельных дополнительных профессиональных программ.

## **Встреча с руководителями дополнительных профессиональных программ**

Встреча с руководителями дополнительных профессиональных программ направлена на получение информации о процессах разработки, корректировки и пересмотра дополнительных профессиональных программ, организации учебной, научно-методической работы и проблемах общего менеджмента.

Рекомендуемое число участников встречи: пять-десять человек.

## **Встреча с преподавателями**

Встреча с преподавателями направлена на обсуждение с ними вопросов реализации дополнительных профессиональных программ, материально-технического, методического, информационного и финансового обеспечения процесса преподавания.

Рекомендуемое число участников встречи: десять-пятнадцать человек.

## **Встреча со слушателями**

Слушатели являются важным источником информации, однако их суждения необходимо сопоставлять с информацией, полученной от преподавателей. Опрос слушателей дает представление об объеме учебной нагрузки; роли самостоятельной и практико-ориентированной работы слушателей в образовательном процессе; о профессионализме преподавателей и материально-технических возможностях образовательной организации для реализации дополнительных профессиональных программ.

Встреча со слушателями должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации, чтобы они могли свободно выражать свое мнение.

Рекомендуемое число участников встречи: от десяти до пятнадцати слушателей.

### **Встреча с выпускниками**

Выпускники также являются важным источником информации. Мнения выпускников дают представление об удовлетворенности полученным образованием, реализации ожиданий выпускников в карьерном росте и повышении заработной платы и возможностях дальнейшего повышения образовательного и профессионального уровней.

Встреча с выпускниками должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации, чтобы они могли свободно выражать свое мнение.

Рекомендуемое число участников встречи: десять-пятнадцать человек.

### **Встреча с работодателями**

С работодателями, прежде всего, обсуждаются вопросы конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ и компетентности слушателей программ, их востребованность на рынке труда. В ходе встречи поднимаются проблемы взаимодействия и сотрудничества с образовательной организацией по вопросам управления, согласования содержания дополнительных профессиональных программ и оценки их качества.

Встреча должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации. Группа работодателей должна представлять организации и предприятия, регулярно направляющие своих сотрудников на обучение в аккредитуемую образовательную организацию.

Рекомендуемое число участников встречи: десять-пятнадцать человек.

### **Итоговая встреча членов внешней экспертной комиссии с представителями образовательной организации**

На итоговой встрече председатель внешней экспертной комиссии озвучивает ключевые положения, особо значимые для эффективной деятельности образовательной организации и реализации дополнительных профессиональных программ, указывая сильные и слабые стороны и предлагая альтернативные варианты решения выявленных проблем и рекомендации по повышению уровня деятельности образовательной организации и качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Экспертное заключение о результатах внешней экспертизы (оценки) не озвучивается.

Итоговая встреча не предполагает дискуссию с представителями образовательной организации.

## **3.2 Помещение для работы внешней экспертной комиссии**

На время визита образовательная организация должна предоставить отдельный кабинет для работы внешней экспертной комиссии. На весь период работы комиссии доступ посторонних лиц в этот кабинет запрещается. Кабинет для работы комиссии должен быть изолированным и достаточно просторным, иметь в наличии большой стол для документов, стол и стулья для коллегиальной работы комиссии, оснащен телефоном с междугородней связью, принтером и компьютером с выходом в Интернет и локальную сеть образовательной организации. Все документы (информация о профессорско-преподавательском составе, дополнительные профессиональные программы, работы слушателей, каталоги, брошюры и т.д.) должны находиться в этом кабинете.

### 3.3 Оценочные листы

Члены внешней экспертной комиссии на предварительной встрече получают оценочные листы по каждому из стандартов для систематизации работы членов внешней экспертной комиссии. Члены внешней экспертной комиссии заполняют оценочные листы и приводят соответствующие комментарии до того, как начать совместное обсуждение результатов экспертизы (Приложение 1).

#### **Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) организации дополнительного профессионального образования**

Соответствие миссии и цели организации дополнительного профессионального образования Программе развития образовательной организации. Наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ с учетом требований рынка труда, запросов слушателей, потребностей региона и/или отрасли.

Организация дополнительного профессионального образования должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества, отражающие стратегию организации в отношении качества, обязательств образовательной организации и персонала в отношении гарантии качества образования. Для этого политика и процедуры должны иметь официальный статус и быть доступны широкой общественности.

Политика реализуется в практической деятельности посредством разнообразных процессов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательной организации. Решения о реализации, мониторинге и пересмотре политики принимаются образовательной организацией. Политика в области обеспечения качества также включает в себя любые аспекты деятельности образовательной организации, осуществляемой субподрядчиками или партнерами.

Таблица 1 – Критерии к стандарту 1

№	Содержание критерия
1	Согласованность целей и миссии образовательной организации с Программой или стратегией ее развития
2	Участие всех заинтересованных сторон (администрации, профессорско-преподавательского состава, студентов, работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов

#### **Стандарт 2. Образовательные программы**

Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в организации дополнительного профессионального образования, должны представлять собой перечень документов, разработанных и утвержденных организацией с учётом требований рынка труда, на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499» и быть гармонизированными со стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в европейском

пространстве (ENQA), Европейским опытом в сфере обучения в течение всей жизни (Lifelong learning), Европейской системой «Общая структура гарантии качества в (дополнительном) профессиональном образовании» (CQAF), Европейским стандартом качества непрерывного профессионального образования и обучения (EQAVET).

Соответствие содержания и периодичность обновления дополнительных профессиональных программ внешним требованиям со стороны государства, общества, работодателей и слушателей. Содержание дополнительных профессиональных программ должно соответствовать квалификационным требованиям; отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии); актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знаний.

В содержательной части дополнительных профессиональных программ должны быть представлены:

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- планируемые результаты обучения;
- иные компоненты.

Для эффективной реализации программ необходимо проводить регулярную оценку содержательной стороны программ в соответствии с запросами потребителей.

Таблица 2 – Критерии к стандарту 2

№	Содержание критерия
1	Соответствие содержания программы нормативным документам, определяющим квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы (при наличии), отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии)
2	Соответствие содержания специализированных и предметно-ориентированных программ актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знания
3	Отражение в программах новых образовательных подходов и концепций
4	Возможность формирования профессиональных компетенций у слушателей
5	Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению планируемых результатов обучения
6	Соответствие планируемых по программе результатов требованиям работодателей и потребностям слушателей

### Стандарт 3. Ресурсное обеспечение

Учебные ресурсы образовательной организации должны быть адекватными, достаточными и доступными для реализации образовательных программ профессионального образования.

Ресурсное обеспечение включает:

- материально-техническое обеспечение с учетом соответствия современным требованиям;
- информационное обеспечение (электронные ресурсы, базы данных);
- условия и технологии реализации образовательного процесса.

Таблица 3 – Критерии к стандарту 3

№	Содержание критерия
1	Материально-техническое обеспечение с учетом соответствия современным требованиям (учебные помещения, лаборатории, учебное оборудование и др.)
2	Информационное обеспечение программы (электронные, библиотечные ресурсы, базы данных и др.)

#### Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение

Кадровый состав является главным ресурсом образовательного процесса, который должен обладать полноценными знаниями, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний, умений и навыков слушателям.

Методическое обеспечение образовательных программ должно быть адекватным, достаточным и доступным для реализации программ и характеризоваться сбалансированностью методов и технологий обучения.

В части кадрового и методического обеспечения должны быть представлены:

- квалифицированные и компетентные преподаватели, методисты, тьюторы, консультанты, привлеченные специалисты-практики для реализации программ;
- гибкая структура кадрового состава, позволяющая легко адаптироваться к новым национальным/региональным/отраслевым/профессиональным требованиям;
- периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения;
- наличие способов и плана действий по реализации программы, сформированность образовательных ресурсов;
- наличие и доступность учебно-методического комплекса для реализации программ;
- наличие системы повышения кадрового, методического и организационного уровней работы образовательной организации и их приспособление к новым требованиям рынка образовательных услуг.

Таблица 4 – Критерии к стандарту 4

№	Содержание критерия
1	Кадровое обеспечение (состав, квалификация и компетентность разработчиков и/или преподавателей, методистов, тьюторов, консультантов, привлечение практиков и т.д.)
2	Комплектность (степень полноты учебно-методического обеспечения)
3	Доступность и достаточность для слушателей учебно-методического обеспечения
4	Периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения

#### Стандарт 5. Организация учебного процесса

Соответствие видов учебных занятий и учебных работ, методов и технологий обучения содержанию и целям программ, а также запросам целевой группы обучающихся. Интерактивность (разнообразие видов учебной работы: деловые игры, кейс-технологии, мастер-классы и др.) и преобладание практико-ориентированных занятий. Организация учебного процесса должна способствовать эффективной реализации программ.

В части организации учебного процесса должны быть представлены следующие аспекты:

- использование баз работодателей для проведения практик, стажировок (при наличии);
- наличие педагогических форм и методов по реализации программ, актуальных образовательных технологий;
- формы и методы оценки результатов обучения включая обратную связь от работодателей и слушателей (например, анкетирование).

Таблица 5 – Критерии к стандарту 5

№	Содержание критерия
1	Соответствие применяемых методов содержанию программы (интерактивность и практико-ориентированность занятий)
2	Использование баз работодателей для проведения практик, стажировок (при наличии)
3	Соответствие формы итоговой аттестации целям реализации программ и планируемым результатам обучения
4	Соответствие методов обучения содержанию и целям программ, образовательному уровню обучающихся
5	Использование различных методов обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуальная образовательная траектория)
6	Соответствие результатов всех обучающихся установленным целям программы
7	Формы и процедуры строгой, объективной и надежной оценки результатов обучения (экзамены, тесты, проекты, курсовые и контрольные работы и др.)

### Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества

Профессорско-преподавательский состав, работодатели, слушатели должны быть вовлечены в процессы гарантии качества. Должны быть представлены свидетельства того, что их мнения используются для определения содержания программ и улучшения преподавания и обучения. Организация должна иметь внутреннюю систему гарантии качества, вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления образовательных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование (например, посредством регулярного анкетирования слушателей перед началом обучения и/или по завершении курса обучения).

Образовательная организация должна иметь процедуры, обеспечивающие действенное влияние профессионального сообщества, работодателей на содержание дополнительных профессиональных программ, и проводить на регулярной основе оценку программ их потребителями, включая выпускников и работодателей, иметь от них обратную связь. Образовательная организация должна осуществлять анализ программ с точки зрения их сопоставления с отечественными и зарубежными аналогами и оценивать их конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

Для эффективной реализации мониторинга необходимо:

- поддержание постоянного контакта с обучающимися, предоставление им всей необходимой информации на всех этапах обучения;
- ведение оперативного учета замечаний и пожеланий обучающихся;
- наличие способов и форм корректировки программ;
- поддержание контактов с выпускниками программ и их работодателями, в том числе и для обеспечения обратной связи.

Таблица 6 – Критерии к стандарту 6

№	Содержание критерия
1	Наличие внутренней информационной системы сбора и анализа информации
2	Наличие системы сбора информации для анализа образовательных потребностей направляющих предприятий и организаций, способы и формы корректировки программы
3	Участие работодателей в анализе, согласовании и совершенствовании программ
4	Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке слушателями степени удовлетворенности результатами обучения
5	Наличие способов и форм корректировки программ
6	Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке работодателями эффективности программ (применение слушателем полученных компетенций в рабочих условиях)

### Стандарт 7. Конкурентоспособность программ

Наличие качественных и стоимостных характеристик программ, которые способствуют их конкурентоспособности и востребованности физическими и юридическими лицами по сравнению с другими предложениями. Наличие полной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

Дополнительные профессиональные программы должны иметь:

- гибкий формат содержания;
- процедуры сравнения с аналогичными программами в других организациях;
- маркетинговое сопровождение программ (разнообразие каналов продвижения программ на рынок, в том числе использование возможностей сети Интернет);
- перспективы развития программ;
- механизмы привлечения потенциальных слушателей;
- мотивационные механизмы, которые выгодно отличают программу от других аналогичных программ.

Таблица 7 – Критерии к стандарту 7

№	Содержание критерия
1	Уникальность и конкурентные преимущества программ (по сравнению с аналогичными по содержанию и целевой аудитории, качеству обучения, стоимости программами)
2	Финансовая самостоятельность
3	Потенциальная востребованность содержания программы
4	Производительность программы (оптимальное число слушателей, одновременно проходящее обучение по программе)

## Шкала параметров оценки организации дополнительного профессионального образования

Шкала параметров предполагает четыре градации оценки (соответствия стандартам) дополнительной профессиональной программы:

- a) Полное соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному стандарту (критерию) организация дополнительного профессионального образования полностью соответствует предъявляемым требованиям.
- b) Существенное (значительное) соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному стандарту (критерию) организация дополнительного профессионального образования в значительной степени соответствует предъявляемым требованиям.
- c) Требует улучшения (частичное соответствие): Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному стандарту (критерию) соответствие достигнуто, но степень соответствия недостаточно велика.
- d) Несоответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному стандарту (критерию) организация дополнительного профессионального образования не соответствует предъявляемым требованиям. Работа ведется на низком уровне, много существенных недостатков.

**Таблица 8 – Шкала параметров оценки организации дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Стандарты	Оценка организации дополнительного профессионального образования			
		Полное соответствие	Существенное (значительное) соответствие	Требует улучшения (частичное соответствие)	Несоответствие
1.	Политика (цели, стратегия развития) организации дополнительного профессионального образования				
2.	Образовательные программы				
3.	Ресурсное обеспечение				
4.	Кадровое и методическое обеспечение				
5.	Организация учебного процесса				
6.	Внутренняя система оценки качества				
7.	Конкурентоспособность программ				

### **3.4 Работа по подготовке устного заключения**

Работа внешней экспертной комиссии направлена на всестороннюю оценку уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования и выработку согласованного отчета о результатах внешней экспертизы.

В своей работе внешняя экспертная комиссия должна использовать «Руководство по организации и проведению внешней экспертизы организаций дополнительного профессионального образования».

Процесс подготовки отчета о результатах внешней экспертизы включает следующие этапы:

- 1 Индивидуальная экспертная оценка, заполнение оценочных листов, предоставление комментариев о соответствии организации дополнительного профессионального образования стандартам и критериям общественной аккредитации.
- 2 Коллективное обсуждение предварительных результатов экспертизы, согласование экспертных мнений и подготовка отчета о результатах внешней экспертизы.

Подведение итогов внешней экспертизы проводится на внутреннем заседании членов внешней экспертной комиссии. Во время обсуждения члены комиссии должны выполнить сводку экспертных мнений, проанализировать результаты экспертизы и выработать коллегиальное мнение по каждому разделу сводной таблицы «Шкала параметров оценки организации дополнительного профессионального образования».

- 3 Устное представление результатов работы внешней экспертной комиссии.

Председатель готовит устное представление на основе согласованного мнения всех членов внешней экспертной комиссии.

Устное представление должно содержать основные выводы, к которым пришла внешняя экспертная комиссия в результате посещения образовательной организации.

Устное представление является задачей, требующей большого опыта от всех членов экспертной комиссии. Необходимо соблюдать следующие правила:

- Использование позитивного и конструктивного подхода.
- Четкое и лаконичное изложение ключевых вопросов.
- Указание как сильных, так и слабых сторон образовательной организации.
- Выделение положений, особо значимых для эффективной деятельности образовательной организации.
- Предложение альтернативных вариантов решения выявленных проблем.
- Обеспечение конкретными рекомендациями по повышению уровня деятельности образовательной организации и качества реализации дополнительной профессиональной программы (программ).

Не все данные и выводы оглашаются в устном представлении. Заключение внешней экспертной комиссии (оценки по стандартам), которое представляется в Национальный аккредитационный совет, не разглашается.

## **4 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Отчет о результатах внешней экспертизы является итогом процедуры внешней экспертной оценки уровня деятельности организации дополнительного профессионального образования, а также основным документом, на основании которого Национальный аккредитационный совет принимает аккредитационное решение.

Проект отчета о результатах внешней экспертизы обсуждается на заключительной встрече внешней экспертной комиссии. Председатель обобщает

комментарии членов комиссии из оценочных листов; заместитель председателя готовит проект отчета о результатах внешней экспертизы, в котором должна быть дана оценка по каждому стандарту с соответствующими рекомендациями.

Заключение внешней экспертной комиссии дается на основании степени соответствия образовательной организации стандартам общественной аккредитации.

После получения от заместителя председателя внешней экспертной комиссии отчета о результатах внешней экспертизы координатор от Нацаккредцентра направляет отчет в образовательную организацию для устранения фактологических неточностей, после устранения которых итоговая версия отчета подписывается председателем внешней экспертной комиссии.

#### **4.1 Рекомендуемый формат отчета о результатах внешней экспертизы**

Содержание отчета о результатах внешней экспертизы должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

1. Пояснительная записка
2. Контекст и основные этапы внешней экспертизы
  - Основание для проведения экспертизы
  - Состав внешней экспертной комиссии
  - Цели и задачи экспертизы
  - Этапы экспертизы
  - Самообследование
  - Визит в образовательную организацию
  - Заключение о результатах внешней экспертизы
3. Характеристика организации дополнительного профессионального образования
4. Результаты внешней экспертизы (отдельно по каждому стандарту общественной аккредитации с аналитическим описанием положительной практики и областями, требующими улучшения):
  - Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) организации дополнительного профессионального образования
  - Стандарт 2. Образовательные программы
  - Стандарт 3. Ресурсное обеспечение
  - Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение
  - Стандарт 5. Организация учебного процесса
  - Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества
  - Стандарт 7. Конкурентоспособность программ
5. Рекомендации по совершенствованию
6. Заключение

#### **4.2 Заключение внешней экспертной комиссии**

В заключении внешней экспертной комиссии рекомендуется указать преимущества, особенности аккредитуемой организации дополнительного профессионального образования, выгодно отличающие ее от аналогичных организаций.

Ниже приведены возможные формулировки заключения внешней экспертной комиссии.

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [уровень

деятельности организации дополнительного профессионального образования X] полностью соответствует стандартам и критериям общественной аккредитации организаций дополнительного профессионального образования. Внешняя экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать организацию дополнительного профессионального образования сроком на 6 лет».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [уровень деятельности организации дополнительного профессионального образования X] в значительной степени соответствует стандартам и критериям общественной аккредитации организаций дополнительного профессионального образования.

Стандарты, по которым достигнуто неполное соответствие:

- \*\*\*;
- \*\*\*;
- \*\*\*,»

Выявленные недостатки незначительно влияют на уровень деятельности образовательной организации, но требуют корректировки. Образовательной организации рекомендуется принять адекватные меры, направленные на достижение полного соответствия указанным стандартам. Внешняя экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать организацию дополнительного профессионального образования сроком на X лет».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [уровень деятельности организации дополнительного профессионального образования X] частично соответствует стандартам и критериям общественной аккредитации организаций дополнительного профессионального образования:

- \*\*\*;
- \*\*\*;
- \*\*\*,»

Внешняя экспертная комиссия считает, что [организация дополнительного профессионального образования X] может быть аккредитована на ограниченный срок X лет. Срок общественной аккредитации может быть пролонгирован при условии устранении указанных недостатков.

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [организация дополнительного профессионального образования X] имеет принципиально неустранимые недостатки и не может быть аккредитована».

## Глоссарий

<b>Нацаккредцентр</b>	Национальный центр общественно-профессиональной аккредитации (г. Йошкар-Ола)
<b>Аккредитация (в образовании)</b>	<p>Периодическая оценка и признание (государственными и/или общественными органами) деятельности учебных заведений и/или дополнительных профессиональных программ как отвечающих установленным критериям, требованиям, нормам, стандартам</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
<b>Аккредитационный совет</b>	Коллегиальный орган при Нацаккредцентре для гласного рассмотрения вопросов и принятия решений об общественной аккредитации организаций дополнительного профессионального образования
<b>Внешняя экспертиза</b>	Оценка организаций дополнительного профессионального образования на соответствие показателям общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром
<b>Внешняя экспертная комиссия</b>	<p>Утвержденная Нацаккредцентром группа внешних экспертов по оценке организаций дополнительного профессионального образования согласно стандартам и критериям общественной аккредитации и выработке рекомендаций к принятию решения об аккредитации организаций дополнительного профессионального образования</p> <p><i>Источник:</i> Глоссарий Гарантия качества образования, Национальное аккредитационное агентство в сфере образования, перевод на русский язык, 2005</p>
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>	<p>Образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).</p> <p><i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
<b>Качество образования</b>	<p>Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

<b>Качество образования</b>	<p>Многомерная характеристика образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
<b>Направление подготовки</b>	<p>Совокупность дополнительных профессиональных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки</p> <p>Макет федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования от 22.02.2007 г.</p>
<b>Направленность (профиль) образования</b>	<p>Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
<b>Нормативно-правовая база процедуры общественной аккредитации организаций дополнительного профессионального образования</b>	<p>ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г.).</p> <p>Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ (утверждены приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.06.1997г. № 1221).</p> <p>Документы, разработанные Нацаккредцентром:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение об общественной аккредитации;</li> <li>– Показатели и критерии общественной аккредитации;</li> <li>– Руководство по самообследованию организации дополнительного профессионального образования;</li> <li>– Руководство по организации и проведению внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования</li> </ul>
<b>Образовательная деятельность</b>	<p>Деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
<b>Образовательная организация</b>	<p>Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

<b>Организация, осуществляющая обучение,</b>	Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Образовательная программа</b>	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Организации, осуществляющие образовательную деятельность,</b>	Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Обучение</b>	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни; <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Общественная аккредитация</b>	Признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию. <i>Источник:</i> Статья 96 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Программа повышения квалификации</b>	Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации <i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Программа профессиональной переподготовки</b>	Программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации <i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

<b>Отчет по самообследованию</b>	Письменный документ, отражающий соответствие организации дополнительного профессионального образования стандартам и критериям общественной аккредитации Нацаккредцентра. Основа для процедуры оценки организации дополнительного профессионального образования внешней экспертной комиссией
<b>Педагогические работники</b>	Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Процедура самообследования организации дополнительного профессионального образования</b>	Самоанализ организации дополнительного профессионального образования относительно стандартов и критериев Нацаккредцентра
<b>Свидетельство об аккредитации</b>	Документ, подтверждающий положительное решение Аккредитационного совета Нацаккредцентра об общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования
<b>Слушатели</b>	Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом <i>Источник:</i> Статья 33 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Средства обучения и воспитания</b>	Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Студентоцентрированное обучение/ образование</b>	Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента) <i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.

**Учебный план**

Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

*Источник:* Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

---

**Электронное обучение**

Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

*Источник:* Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

---

## **Этический кодекс внешнего эксперта по общественной аккредитации**

Данный кодекс устанавливает основные для каждого внешнего эксперта Нацаккредцентра правила поведения при проведении экспертизы организации дополнительного профессионального образования.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования в процедуре общественной аккредитации.

Эксперт должен обладать компетентностью, необходимой для оценки организации дополнительного профессионального образования и пройти специальное обучение и сертификацию. От экспертов, участвующих в проведении внешней экспертизе организации дополнительного профессионального образования, требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

Нарушение экспертом требований Руководства по организации и проведению внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования, стандартов и критериев общественной аккредитации Нацаккредцентра, положений данного кодекса влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности по усмотрению руководства Нацаккредцентра.

Требования к эксперту:

### **1. Профессионализм**

Эксперт должен являться специалистами в соответствующей предметной области. Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки организации дополнительного профессионального образования по стандартам и критериям Нацаккредцентра.

Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой образовательной организации на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей образовательной организации, в отношении которой проводится экспертиза.

### **2. Разрешение конфликта интересов**

До включения в состав внешней экспертной комиссии эксперт обязан информировать Нацаккредцентр о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке организации дополнительного профессионального образования, могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данном вузе, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемой организации дополнительного профессионального образования, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данном вузе, наличие финансовых интересов.

При проведении внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования члены экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию злоупотребления интересами Нацаккредцентра, а также сообщать обо всех противоречиях их личного интереса с интересами общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования, способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Члены экспертной комиссии не должны принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы.

При проведении внешней экспертизы организации дополнительного профессионального образования эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия, делегированные Нацаккредцентром.

Перед началом процедуры внешней экспертизы члены комиссии подписывают Договор с Нацаккредцентром, подтверждающий факт отсутствия конфликта интересов и высылают его в Нацаккредцентр.

### 3. Конфиденциальность

Важным принципом работы Нацаккредцентра является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая в Нацаккредцентр, является конфиденциальной и должна использоваться только для общественной аккредитации организации дополнительного профессионального образования.

Члены экспертной комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации и Нацаккредцентра.

Рабочие документы экспертов являются внутренними документами Нацаккредцентра и не подлежат распространению. Содержание документов является интеллектуальной собственностью Нацаккредцентра.

Содержащиеся в рабочих документах оценки не сообщаются представителям образовательной организации.