

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ**



**РУКОВОДСТВО**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННАЯ  
АККРЕДИТАЦИЯ**



**РУКОВОДСТВО  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕЙ  
ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

---

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Йошкар-Ола, 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА .....	6
1.1	Общие положения .....	6
1.2	Состав внешней экспертной комиссии.....	6
1.3	Цель и задачи внешней экспертизы .....	7
1.4	Обязанности Нацаккредцентра .....	7
1.5	Обязанности ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации .....	8
1.6	Обязанности Председателя внешней экспертной комиссии.....	8
1.7	Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии .....	9
1.8	Обязанности членов внешней экспертной комиссии.....	10
2	ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ .....	10
2.1	Материалы для изучения .....	10
2.2	Изучение внешней экспертной комиссией отчета о самообследовании .....	10
2.3	Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии .....	11
2.4	Разработка программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.....	11
3	ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	11
3.1	Проведение встреч .....	11
3.2	Помещение для работы внешней экспертной комиссии .....	13
3.3	Оценочные листы .....	14
3.4	Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ .....	14
3.5	Шкала параметров оценки образовательной программы (кластера программ) .....	17
3.6	Подготовка устного заключения .....	29
4	ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ .....	30
4.1	Рекомендуемый формат Отчета о результатах внешней экспертизы .....	30
4.2	Содержание Отчета о результатах внешней экспертизы.....	31
	ГЛОССАРИЙ .....	33
	ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	35

## **1 ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТИЗА**

### **1.1 Общие положения**

Настоящее руководство разработано для оценки образовательных программ высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) и подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, ассистентура-стажировка (далее – ПКВК).

Стандарты Нацаккредцентра включают базовые критерии и дополнительные критерии для образовательных программ СПО и программ ПКВК:

- при проведении внешней экспертизы образовательных программ СПО оценивается соответствие базовым критериям и дополнительным критериям для образовательных программ СПО;
- при проведении внешней экспертизы образовательных программ ПКВК оценивается соответствие базовым критериям и дополнительным критериям для программ ПКВК.

Внешняя экспертиза программ ВО, СПО и ПКВК может проводиться как в отношении одной образовательной программы, так и кластера<sup>1</sup> образовательных программ.

Если, по мнению внешней экспертной комиссии, оценки по стандартам отдельных образовательных программ, включенных в кластер, качественно отличаются от остальных программ кластера, данные образовательные программы могут быть исключены внешней экспертной комиссией из кластера без отрицательных последствий для кластера. Исключенные из кластера образовательные программы оцениваются внешней экспертной комиссией отдельно, и по каждой такой программе готовится свой отчет о результатах внешней экспертизы.

### **1.2 Состав внешней экспертной комиссии**

Внешняя экспертиза программ проводится экспертной комиссией. Кандидатуры внешних экспертов отбираются Национальным центром профессионально-общественной аккредитации (далее – Нацаккредцентр) и согласуются с образовательной организацией во избежание конфликта интересов. Образовательная организация вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов с обоснованием (но не более 2-х кандидатур).

Экспертом может являться физическое лицо, имеющее достаточный уровень квалификации и компетентности в преподавательской, профессиональной и экспертной деятельности, прошедшее специальную подготовку и не состоящее в родственных, имущественных или иных отношениях с образовательной организацией.

Для проведения внешней экспертизы могут привлекаться зарубежные эксперты, номинированные зарубежными аккредитационными агентствами, с целью реализации европейского подхода к оценке качества образования.

Внешняя экспертная комиссия (далее – ВЭК) обычно состоит из 3-5 экспертов, являющихся квалифицированными специалистами по оценке качества реализации образовательных программ, включенных в кластер; качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы, и имеющих управленческий опыт в сфере образования и/или реальном секторе экономики. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы квалификация экспертов соответствовала уровню образования, специальностям и (или) направлениям подготовки и позволяла профессионально оценить каждую представленную образовательную программу.

---

<sup>1</sup> Кластер образовательных программ – это группа родственных основных профессиональных образовательных программ из одной области образования одного или более уровней профессионального образования (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), которые могут быть профессионально оценены силами одной экспертной комиссии.

В состав ВЭК входят:

- Председатель, ответственный за координацию работы членов ВЭК; подготовку заключительного выступления с устным отчетом о предварительных итогах посещения образовательной организации; согласование с членами ВЭК и утверждение отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.
- Заместитель председателя, ответственный за подготовку проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.
- Эксперт – специалист в области гарантии/менеджмента качества.
- Эксперт – представитель профессионального сообщества (работодателей), оценивающий соответствие качества и уровня подготовки выпускников требованиям профессиональных стандартов и рынка труда.
- Эксперт – представитель студенчества, оценивающий соответствие образовательных программ потребностям студентов.

Состав ВЭК подбирается с учетом соблюдения гендерного баланса.

Если в образовательной организации проходят аккредитацию несколько кластеров образовательных программ, то создаются экспертные комиссии для каждого кластера образовательных программ.

Для координации работы ВЭК Нацаккредцентр назначает координатора из числа сотрудников Нацаккредцентра (далее – координатор от Нацаккредцентра). Образовательная организация со своей стороны назначает ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – ответственный за аккредитацию).

### **1.3 Цель и задачи внешней экспертизы**

Основной целью проведения внешней экспертизы является установление соответствия образовательных программ стандартам профессионально-общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром и установленным в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда.

Внешняя экспертиза проводится экспертной комиссией с выездом в образовательную организацию и подготовкой отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.

Работа ВЭК направлена на подтверждение заявленных в отчете о самообследовании образовательных программ сведений, а также на сбор достаточного объема данных на месте для получения полной и достоверной информации об образовательных программах.

ВЭК работает в образовательной организации в течение 2-3 дней в соответствии с программой визита, которая предусматривает встречи с заинтересованными сторонами. В ходе визита в образовательную организацию члены ВЭК имеют право посещать учебные занятия, лаборатории, учебные базы, а также запрашивать и получать дополнительные материалы (документы, сведения), необходимые для проведения профессионально-общественной аккредитации.

На основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также интервью с представителями профессионального сообщества (работодателей), студентами, аспирантами, выпускниками, сотрудниками и руководством образовательной организации ВЭК готовит отчет о результатах внешней экспертизы образовательных программ.

### **1.4 Обязанности Нацаккредцентра**

- Организационное и методическое сопровождение процедуры внешней экспертизы.
- Назначение координатора процедуры профессионально-общественной аккредитации от Нацаккредцентра.

- Обеспечение образовательной организации нормативными и методическими материалами по организации и проведению самообследования.
- Консультирование ответственного за аккредитацию по вопросам проведения самообследования и написания отчета о самообследовании.
- Проведение вебинара-тренинга для ответственных за аккредитацию и сотрудников образовательной организации (по запросу).
- Согласование с образовательной организацией сроков визита ВЭК.
- Подбор и назначение экспертов в состав ВЭК.
- Согласование с образовательной организацией членов ВЭК во избежание конфликта интересов.
- Поддержание связи с образовательной организацией и членами ВЭК на протяжении процедуры профессионально-общественной аккредитации.
- Обеспечение членов ВЭК нормативными и методическими материалами, регламентирующими их работу.
- Предоставление членам ВЭК электронной версии отчета о самообследовании за 35 дней до визита ВЭК в образовательную организацию.
- Согласование с ответственным за аккредитацию и председателем ВЭК программы визита ВЭК в образовательную организацию.
- Организация предварительной встречи членов ВЭК.
- Проведение установочного тренинга членов ВЭК.
- Координация работы ВЭК в образовательной организации.
- Согласование проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ с образовательной организацией (только в части фактологических неточностей).
- Предоставление согласованного проекта отчета о результатах внешней экспертизы председателю ВЭК на окончательное утверждение.
- Предотвращение огласки любых оценок по экспертизе образовательных программ, содержащихся в рабочих документах ВЭК.

### **1.5 Обязанности ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации**

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ ответственный за аккредитацию обязан:

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Координировать процесс самообследования и подготовку отчета о самообследовании.
- Обеспечить своевременное предоставление отчета о самообследовании образовательных программ в Нацаккредцентр (не позднее чем за 35 дней до визита ВЭК в образовательную организацию).
- Разработать проект программы визита ВЭК с указанием контактных данных участников встреч и согласовать его с координатором от Нацаккредцентра.
- Предоставить членам ВЭК необходимую дополнительную информацию об образовательных программах (по запросу).
- Организовать встречи членов ВЭК, заявленные в программе визита в образовательную организацию.

### **1.6 Обязанности Председателя внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Провести анализ отчета о самообследовании, собрать и обобщить комментарии и замечания остальных членов ВЭК до посещения образовательной организации.

- В случае необходимости через координатора от Нацаккредцентра запросить у образовательной организации дополнительную информацию об аккредитуемых образовательных программах.
- Провести предварительную встречу членов ВЭК до начала работы в образовательной организации, чтобы определить основную стратегию визита и сформировать запрос на дополнительную информацию и подтверждающие документы.
- Не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода работы в образовательной организации и выступать на встречах, заявленных в программе визита ВЭК, главным спикером.
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей внешней экспертизы.
- Согласовать с членами ВЭК рекомендации по совершенствованию качества образовательных программ и предварительное заключение ВЭК, подготовленное по результатам внешней экспертизы.
- Выступить главным спикером на заключительной встрече ВЭК с представителями образовательной организации с устным отчетом о предварительных результатах внешней экспертизы.
- Координировать процесс подготовки проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.
- Переслать подписанный отчет о результатах внешней экспертизы образовательных программ координатору от Нацаккредцентра.
- Предотвратить огласку любых оценок по экспертизе образовательных программ, содержащихся в рабочих документах ВЭК.
- Уничтожить все документы, предоставленные образовательной организацией, после передачи отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ в Нацаккредцентр.

### **1.7 Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Провести анализ отчета о самообследовании, сформулировать комментарии и вопросы до посещения образовательной организации.
- В случае необходимости через координатора от Нацаккредцентра запросить у образовательной организации дополнительную информацию об аккредитуемых образовательных программах.
- Принять участие в предварительной встрече членов ВЭК до начала работы в образовательной организации, чтобы определить основную стратегию визита и сформировать запрос на дополнительную информацию и подтверждающие документы (в случае необходимости).
- Не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода работы в образовательной организации.
- Выступать спикером на встречах (по согласованию с председателем ВЭК).
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей внешней экспертизы.
- Собрать и обобщить оценки, комментарии членов ВЭК и подготовить проект отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.
- Согласовать проект отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ с остальными членами ВЭК.
- Передать согласованный проект отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ координатору от Нацаккредцентра.
- Предотвратить огласку любых оценок по экспертизе образовательных программ, содержащихся в рабочих документах ВЭК.

- Уничтожить все документы, предоставленные образовательной организацией, после передачи отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ в Нацаккредцентр.

### **1.8 Обязанности членов внешней экспертной комиссии**

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром и председателем ВЭК.
- Провести анализ отчета о самообследовании, сформулировать комментарии и вопросы до посещения образовательной организации.
- В случае необходимости через координатора от Нацаккредцентра запросить у образовательной организации дополнительную информацию об аккредитуемых образовательных программах.
- Принять участие в предварительной встрече членов ВЭК до начала работы в образовательной организации, чтобы определить основную стратегию визита и сформировать запрос на дополнительную информацию и подтверждающие документы (в случае необходимости).
- Не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода работы в образовательной организации.
- Выступать спикером на встречах (по согласованию с председателем ВЭК).
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для целей внешней экспертизы.
- Участвовать в подготовке проекта отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ.
- Предотвратить огласку любых оценок по экспертизе образовательных программ, содержащихся в рабочих документах ВЭК.
- Уничтожить все документы, предоставленные образовательной организацией, после передачи отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ в Нацаккредцентр.

## **2 ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ**

### **2.1 Материалы для изучения**

До визита в образовательную организацию координатор от Нацаккредцентра направляет членам ВЭК:

- Нормативные документы Нацаккредцентра по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.
- Руководство по организации и проведению внешней экспертизы образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации.
- Копию отчета о самообследовании образовательных программ.
- Сведения о составе ВЭК.
- Программу визита ВЭК.
- Дополнительную информацию об образовательных программах.

### **2.2 Изучение внешней экспертной комиссией отчета о самообследовании**

Координатор от Нацаккредцентра направляет отчет о самообследовании образовательных программ в электронном виде членам ВЭК не позднее чем за 35 дней до визита в образовательную организацию.

Каждый член ВЭК обязан изучить отчет о самообследовании до предварительной встречи ВЭК, в ходе которой необходимо обсудить следующие вопросы:

- Достаточно ли отражены в отчете о самообследовании требования Нацаккредцентра?

- В какой степени отражена специфика подготовки специалистов в рамках аккредитуемых образовательных программах?
- Реализованы ли стратегические цели образовательных программ на практике?
- Четко ли сформулированы проблемы, связанные с реализацией образовательных программ? Предоставлены ли конкретные пути решения проблем?
- Какая предварительная оценка может быть сформулирована в соответствии со стандартами профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра?
- Какие вопросы заслуживают детального анализа в ходе внешней экспертизы?
- Какую дополнительную информацию об аккредитуемых образовательных программах необходимо запросить у образовательной организации?

### **2.3 Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии**

Организационную поддержку работы ВЭК осуществляют координатор от Нацаккредцентра и ответственный за аккредитацию.

Координатор от Нацаккредцентра поддерживает связь с образовательной организацией для получения информации о степени готовности к визиту ВЭК, осуществляет организационное, методическое, информационное сопровождение работы ВЭК.

Ответственный за аккредитацию обеспечивает содействие Нацаккредцентру в решении всех вопросов, связанных с визитом ВЭК в образовательную организацию.

### **2.4 Разработка программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию**

Ответственный за аккредитацию предоставляет координатору от Нацаккредцентра проект программы визита ВЭК для дальнейшего согласования с Нацаккредцентром и председателем ВЭК.

Программа визита ВЭК четко планируется для эффективного использования времени, отведенного на процедуру внешней экспертизы. Запланированные встречи должны обеспечивать возможность перекрестной проверки фактов, изложенных в отчете о самообследовании образовательных программ.

В программу визита должны быть включены встречи с руководством образовательной организации, директорами институтов (деканами факультетов), заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ, преподавательским составом, студентами, аспирантами, выпускниками и представителями профессионального сообщества (работодателей).

В программе визита должно быть запланировано достаточно времени для обсуждения членами ВЭК промежуточных результатов экспертизы и подготовки к следующим встречам.

## **3 ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **3.1 Проведение встреч**

Во время встреч и интервью членами ВЭК проверяется информация, предоставленная образовательной организацией в отчете о самообследовании.

По итогам проведенных встреч эксперты дают оценку по экспертизе образовательных программ и заполняют соответствующую документацию (оценочные листы).

### **Предварительная встреча членов внешней экспертной комиссии**

До посещения образовательной организации или в начале первого дня работы ВЭК проводится предварительная встреча ВЭК, на которой координатор от Нацаккредцентра представляет членов ВЭК, проводит установочный тренинг, раздает

инструктивно-методические материалы (руководство по организации и проведению внешней экспертизы, оценочные листы и др.).

В ходе встречи председатель ВЭК должен проинформировать членов ВЭК о программе предстоящего визита в образовательную организацию.

Членам ВЭК необходимо:

- Обсудить отчет о самообследовании образовательных программ и выделить аспекты, требующие особого внимания; наметить перечень вопросов для интервью.
- Определить, какие дополнительные материалы необходимо запросить у образовательной организации.

### **Встреча с руководством образовательной организации**

Встреча проводится для получения общей информации об образовательной, научной, воспитательной и финансовой деятельности образовательной организации; о стратегии развития образовательной организации; о системе гарантии качества образования; о трудоустройстве выпускников; о международной деятельности, о роли аккредитуемых образовательных программ в стратегии развития образовательной организации и региона в целом и др.

### **Встреча с директорами институтов (деканами факультетов)**

Встреча с директорами институтов (деканами факультетов) и их заместителями направлена на получение информации о системе гарантии качества, профориентационной работе; о приеме абитуриентов; о переводе обучающихся из других образовательных организаций; об организации учебной и научно-методической работы кафедр; об уровне и структуре финансирования; о распределении финансов между кафедрами; о проведении воспитательной работы среди студентов.

### **Встреча с заведующими кафедрами**

Встреча с заведующими кафедрами и их заместителями направлена на получение информации о процедурах разработки и утверждения образовательных программ; организации учебной, научно-методической работы кафедр; о проведении воспитательной работы среди студентов; об осуществлении научных исследований по профилю кафедры и проблемах менеджмента.

### **Встреча со студентами**

Беседа со студентами дает представление об эффективности внедрения студентоцентрированного обучения; о процедурах оценивания результатов обучения / компетенций студентов; об объеме учебной нагрузки; о роли самостоятельной работы студентов в образовательном процессе; о степени активности студентов в научных исследованиях; о программах академической мобильности; о профессионализме преподавателей и материально-технических возможностях для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Опрос студентов должен проходить в отсутствие преподавательского состава, чтобы они могли свободно выражать свое мнение.

Группа должна представлять обучающихся разных курсов, представителей студенческого общества по аккредитуемым образовательным программам.

### **Встреча с преподавателями**

Встреча с преподавателями направлена на обсуждение вопросов реализации образовательных программ; проблем научных исследований и академической мобильности; возможностях карьерного роста и профессионального развития; материально-технического, информационного и финансового обеспечения процесса преподавания; соблюдения критериев приема на работу и увольнения.

В ходе беседы поднимаются вопросы, связанные с подтверждением данных, полученных от заведующих кафедрами и студентов.

### **Встреча с аспирантами/ординаторами/ ассистентами-стажерами**

Беседа с аспирантами/ ординаторами/ ассистентами-стажерами дает представление о последовательности и преемственности уровней обучения; о роли научно-исследовательской работы на каждом уровне образования; о качестве и доступности материально-технических ресурсов образовательной организации для проведения научных исследований.

Группа должна представлять аспирантов/ординаторов/ассистентов-стажеров разных лет обучения – выпускников аккредитуемых образовательных программ.

### **Встреча с выпускниками**

Мнения выпускников дают представление об удовлетворенности полученным образованием; о реализации ожиданий выпускников в карьерном росте и повышении заработной платы; о возможностях трудоустройства выпускников (в т.ч. по специальности) и возможностях дальнейшего повышения образовательного уровня.

Беседа должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации, чтобы респонденты могли свободно выражать свое мнение. Группа должна представлять выпускников разных лет выпуска, завершивших обучение по аккредитуемым образовательным программам.

### **Встреча с работодателями**

На встрече с работодателями в первую очередь обсуждаются вопросы компетентности выпускников; востребованности их на региональном рынке труда. В ходе беседы поднимаются проблемы взаимодействия и сотрудничества с образовательной организацией по вопросам управления, согласования содержания образовательных программ и оценки их качества.

Беседа должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации.

Группа работодателей должна представлять организации, регулярно трудоустраивающие у себя выпускников данных образовательных программ, при этом сами участники встречи не должны (по возможности) быть выпускниками данной образовательной организации.

### **Итоговая встреча внешней экспертной комиссии с представителями образовательной организации**

На итоговой встрече председатель ВЭК озвучивает первые впечатления ВЭК от посещения образовательной организации, формулирует ключевые положения, значимые для эффективной реализации образовательных программ, при этом указывает как сильные, так и слабые стороны образовательных программ, предлагая альтернативные варианты решения выявленных проблем и общие рекомендации, необходимые для улучшения качества образовательных программ.

Результаты внешней экспертизы (оценки по экспертизе образовательных программ) не озвучиваются.

Итоговая встреча не предполагает дискуссию со стороны представителей образовательной организации.

## **3.2 Помещение для работы внешней экспертной комиссии**

На время визита образовательная организация должна предоставить отдельный кабинет для работы ВЭК. На весь период работы ВЭК доступ посторонних лиц в этот кабинет запрещается. Кабинет для работы ВЭК должен быть изолированным и просторным, иметь в наличии большой стол для документов, стол и стулья, оснащен телефоном с междугородней связью, компьютером с выходом в Интернет и принтером.

Информация о преподавательском составе, образовательные программы, примеры курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, научные разработки, награды, каталоги, брошюры и др. должны быть размещены в этом кабинете.

### 3.3 Оценочные листы

Члены ВЭК на предварительной встрече получают оценочные листы, являющиеся рабочими документами, разработанными Нацаккредцентром для удобства и систематизации результатов работы ВЭК. Члены ВЭК заполняют свои оценочные листы и приводят соответствующие комментарии до того, как начать коллегиальное обсуждение оценок по каждому стандарту.

### 3.4 Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

#### Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ

Образовательные организации должны иметь опубликованную политику гарантии качества, отражающую стратегию развития образовательной организации и логически связанную со стратегическим менеджментом образовательной организации. Заинтересованные стороны (администрация, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся) должны разрабатывать и внедрять политику гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов с привлечением других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств).

**Таблица 1 – Критерии оценки Стандарта 1**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
1.1.	Наличие документированной внутренней системы гарантии качества, обеспечивающей непрерывное совершенствование качества в соответствии со стратегией развития образовательной организации
1.2.	Участие всех заинтересованных сторон (администрации, научно-педагогических работников, обучающихся, работодателей, объединений работодателей, научных организаций, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников) в разработке и внедрении политики гарантии качества посредством соответствующих структур и процессов
1.3.	Участие всех подразделений образовательной организации в процессах и процедурах внутренней системы гарантии качества

#### Рекомендации для образовательной организации

Политика и процедуры являются основой логически выстроенной и последовательной системы гарантии качества образовательной организации. Система представляет собой цикл непрерывного совершенствования и обеспечивает развитие культуры качества, в которой все заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество своей деятельности на всех уровнях функционирования образовательной организации. Политика и процедуры гарантии качества имеют официальный статус и доступны широкому кругу общественности.

Политика гарантии качества является более эффективной, если она отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и воспитанием и учитывает, как национальный (федеральный), так и внутренний контекст образовательной организации. Политика гарантии качества поддерживает:

- организацию системы гарантии качества;
- кафедры, школы, факультеты и другие подразделения, а также администрацию,

профессорско-преподавательский состав и обучающихся, выполняющих свои обязанности по гарантии качества;

- процессы, обеспечивающие академическую репутацию и свободу;
- процессы, предотвращающие нетерпимость любого рода и дискриминацию обучающихся и преподавателей;
- участие заинтересованных сторон (ключевых партнеров по трудоустройству) в разработке политики гарантии качества.

Политика гарантии качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур внутренней гарантии качества, которые предполагают участие всех подразделений образовательной организации. Реализация, контроль и пересмотр политики гарантии качества осуществляются на уровне образовательной организации.

Политика гарантии качества также относится к любой деятельности, осуществляемой субподрядчиками или партнерами образовательной организации.

## Стандарт 2. Образовательные программы

Образовательные организации должны иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать установленным целям. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательных программ, должна быть четко определена.

**Таблица 2 – Критерии оценки Стандарта 2**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
2.1.	Наличие и доступность четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей образовательных программ, и ожидаемых результатов обучения и их соответствие миссии, целям и задачам образовательной организации
2.2.	Наличие процедур разработки, утверждения и корректировки образовательных программ (включая ожидаемые результаты обучения) с учетом развития науки, производства и мнения заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, обучающихся, работодателей)
2.3.	Учет требований профессиональных стандартов (при их наличии) и требований рынка труда
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО</b>	
2.4.	Направленность содержания заданий на прохождение производственной и преддипломной практик на получение обучающимися навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников образовательных программ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ ПКВК</b>	
2.5.	Наличие научно-исследовательского/творческого/производственного компонента, интеграции с академической и отраслевой наукой в содержании образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации

## Рекомендации для образовательной организации

Образовательные программы являются основой реализации миссии образовательной организации. Они обеспечивают обучающихся как академическими знаниями, так и необходимыми умениями, и навыками, в том числе общекультурными, которые могут повлиять на их личностное развитие и найти применение в их будущей карьере.

При разработке образовательных программ образовательные организации должны обеспечить:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития образовательной организации;
- наличие четко сформулированных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся в разработке образовательных программ;
- постоянное продвижение, личностный рост и развитие обучающегося в процессе освоения образовательных программ;
- определенную нагрузку обучающихся (например, в ЗЕ);
- предоставление обучающимся места для прохождения производственной практики (там, где это необходимо);
- официальное утверждение образовательных программ лицами или органами, не причастными к разработке или преподаванию программ (Ученый совет, ректорат и др.);
- направленность содержания заданий на прохождение производственной и преддипломной практик на получение обучающимися навыков их практического применения на предприятиях, ориентированных на выпускников образовательных программ;
- наличие научно-исследовательского/творческого/ производственного компонента, интеграции с академической и отраслевой наукой в содержании образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания**

Образовательные организации должны внедрять процессы студентоцентрированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся к активной роли в совместном построении образовательного процесса.

**Таблица 3 – Критерии оценки Стандарта 3**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
3.1.	Учет потребностей различных групп обучающихся и наличие возможности для формирования индивидуальных образовательных траекторий (выбор дисциплин, получение дополнительных квалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов)
3.2.	Учет результатов неформального <sup>2</sup> и информального <sup>3</sup> обучения (при их наличии) в оценке результатов обучения/ компетенций по образовательным программам (онлайн-курсы, дополнительное образование, микроквалификации, стартапы)

<sup>2</sup> Неформальное обучение – любая образовательная активность вне формальной системы (обучение в клубах, кружках, различные курсы, тренинги, короткие программы и др.).

<sup>3</sup> Информальное обучение – это обучение, которое происходит в повседневной жизни, на рабочем месте, в семье или в свободное время.

№ п/п	Предмет экспертизы
3.3.	Использование четких критериев и объективных процедур оценивания результатов обучения / компетенций обучающихся, соответствующих планируемому результату обучения, целям образовательных программ и назначению (диагностическому, текущему, промежуточному или итоговому контролю). <i>*для творческих специальностей указать формы оценивания (концерты, спектакли и др.), для технических специальностей (испытания и др.)</i> <i>**для программ ПКВК дополнительно указать контроль выполнения обучающимися индивидуальных планов работы, включающий индивидуальные план научной деятельности и индивидуальный учебный план</i>
3.4.	Информированность обучающихся об образовательных программах, используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения / компетенций, об экзаменах, зачетах и других видах контроля
3.5.	Использование процедур независимой оценки результатов обучения (сертификационные экзамены, ФИЭБ, ФЭПО, олимпиады и др.)
3.6.	Наличие и эффективность процедур апелляции и реагирования на жалобы обучающихся
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПКВК</b>	
3.7.	Защита диссертаций в срок (в т.ч. в течение года после окончания ПКВК)
3.8.	Публикационная и научная активность обучающихся: – наличие публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях согласно утвержденному Перечню рецензируемых научных изданий ВАК; – участие в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.); – наличие победителей и призеров всероссийских и международных конкурсов аспирантских работ (награды, дипломы, патенты и др.)

### Рекомендации для образовательной организации

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в повышении мотивации, саморефлексии и вовлеченности обучающихся в учебный процесс. Для образовательных организаций внедрение студентоцентрированного обучения требует взвешенного подхода к разработке и преподаванию образовательных программ и оценке результатов обучения.

Реализуя принцип студентоцентрированного обучения, образовательные организации должны обеспечить:

- уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям с учетом выбранной индивидуальной траектории обучения (выбор дисциплин, изучение элективных модулей, получение дополнительных квалификаций, модульное обучение, программы двух дипломов и др.);
- использование различных форм преподавания (там, где это уместно);
- гибкое использование разнообразных педагогических методов;
- регулярную обратную связь получения информации о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов;
- поддержку самостоятельности обучающегося при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- укрепление взаимного уважения преподавателя и обучающегося;
- наличие системы информирования обучающихся (сайт, личный кабинет; информационные стойки и др.);

- наличие процедур реагирования на жалобы обучающихся.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, процедуры оценивания должны учитывать следующее:

- оценивающие лица должны владеть методами педагогических измерений для гарантии качества и проверки знаний обучающихся, повышать квалификацию в этой области;
- критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы;
- оценивание должно демонстрировать уровень достижения обучающимся ожидаемого результата обучения;
- обучающийся должен получить обратную связь, и, при необходимости, советы по процессу обучения;
- экзамен должен проводиться не одним экзаменатором (если есть возможность);
- оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем обучающимся и проводиться в соответствии с установленными правилами;
- должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

#### **Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся**

Образовательные организации должны иметь утвержденные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла»: прием, поддержку академических достижений, признание квалификации и выпуск обучающихся.

**Таблица 4 – Критерии оценки Стандарта 4**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
4.1.	Наличие системной профориентационной работы, нацеленной на подготовку и отбор абитуриентов. <i>*для программ ПКВК дополнительно указать наличие магистерских программ (научно-исследовательской работы с обучающимися), ориентированных на последующее обучение в аспирантуре</i>
4.2.	Приверженность академической честности (наличие документов в части академической честности, методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»))
4.3.	Наличие и эффективность правил и процедур приема абитуриентов, перевода обучающихся из других образовательных организаций, признания квалификаций, периодов обучения и предшествующего образования
4.4.	Стабильность набора и обучения обучающихся (сохранность контингента, отсев)
4.5.	Наличие системной работы по сопровождению академической успеваемости обучающихся
4.6.	Наличие системы информирования и поддержки обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах мобильности; участие обучающихся в таких программах <i>*для программ ПКВК дополнительно указать возможности обучения или ведения научно-исследовательской деятельности в других российских и/или зарубежных университетах и/или научно-исследовательских учреждениях, совместных научно-исследовательских проектах</i>

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ ПКВК</b>	
4.7.	Достаточность и стабильность финансирования образовательных программ (наличие финансовой поддержки аспирантов из средств грантов, хоздоговоров, научно-технических программ и др. к участию в программах мобильности и научно-исследовательских проектах)

### **Рекомендации для образовательной организации**

Обеспечение поступательного развития академической карьеры обучающихся с соблюдением интересов обучающихся, программ, образовательных организаций и системы образования. Процедуры приема, поддержки академических достижений, признания и выпуска, наряду с самой образовательной программой и системой поддержки обучающихся, играют важную роль в этом процессе, особенно при условии мобильности обучающихся как внутри страны, так и за рубежом.

В образовательной организации должна проводиться системная профориентационная работа, направленная на взаимодействие с обучающимися, выпускниками школ и профессиональных образовательных организаций, способствующая их осознанному выбору направления подготовки. После приема в образовательную организацию процесс посвящения в обучающиеся должен включать знакомство с образовательной организацией и программами; должна вестись работа по социальной и психологической адаптации первокурсников.

Важно, чтобы политика, процессы и правила приема (включая целевую подготовку) обучающихся осуществлялись последовательно и прозрачно; анализировался спрос на образовательные программы; проводилась оценка конкурентной среды; проводилась системная работа по сопровождению академической успеваемости обучающихся и сохранности контингента, в том числе оказывалась социальная и психологическая поддержка во время всего периода обучения.

Образовательная организация должна обеспечивать участие обучающихся в проектной и научно-исследовательской деятельности, программах внутренней и внешней мобильности. Для обучающихся по программам ПКВК образовательная организация должна обеспечить возможности обучения или ведения научно-исследовательской деятельности в других российских, зарубежных университетах или научно-исследовательских учреждениях, совместных научно-исследовательских проектах.

В образовательной организации должна прослеживаться приверженность всех участников образовательного процесса принципам академической честности:

- наличие документов в части академической честности (порядок/правила/кодекс академической честности);
- содействие повышению качества и теоретического уровня учебных, научных и других видов работ; наличие методики оценки работ в образовательной организации (например, система «Антиплагиат»).

Объективное признание квалификаций высшего образования, среднего профессионального образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, является неотъемлемым компонентом обеспечения успеваемости обучающихся в процессе обучения и способствует мобильности. Для того чтобы гарантировать процедуры признания, образовательные организации должны:

- сотрудничать с другими образовательными организациями и национальными центрами признания документов об образовании с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций в стране.

Выпуск представляет собой итог периода обучения обучающегося. Образовательные организации должны обеспечить обучающихся документами об образовании в соответствии с требованиями российского законодательства.

### Стандарт 5. Преподавательский состав

Образовательные организации должны иметь объективные и прозрачные процедуры по привлечению и развитию профессорско-преподавательского состава, которые позволяют гарантировать достаточную квалификацию и компетентность преподавателей.

**Таблица 5 – Критерии оценки Стандарта 5**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
5.1.	Наличие и соблюдение ясных, прозрачных и объективных критериев: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приема сотрудников на работу, в том числе из зарубежных образовательных организаций, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;</li> <li>– отстранения от деятельности преподавателей с низким уровнем профессиональной компетенции</li> </ul>
5.2.	Достаточность уровня квалификации преподавателей и соответствие специальностей, ученых степеней, званий и / или опыта практической работы преподавателей профилю образовательных программ
5.3.	Учет лучших практик отечественного и зарубежного передового опыта, а также современных тенденций в преподавании <i>*для программ ПКВК дополнительно указать наличие научных школ</i>
5.4.	Наличие системы наставничества /консультирования / поддержки, учитывающей потребности различных групп обучающихся
5.5.	Научная активность преподавателей, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. <i>*для программ ПКВК дополнительно указать организацию научного руководства по вопросам подготовки диссертационного исследования и консультирования обучающихся</i>
5.6.	Привлечение преподавателей из других образовательных/ производственных/научных организаций, в том числе, зарубежных. <i>*для программ СПО дополнительно указать участие преподавателей – совместителей из числа действующих руководителей профильных предприятий в преподавании профильных дисциплин (отдельных модулей, семинаров, тренингов).</i> <i>**для программ ПКВК дополнительно указать привлечение ведущих специалистов НИИ/конструкторских бюро и др. научных организаций/сообществ для ведения занятий, консультирования и руководства исследованиями обучающихся</i>
5.7.	Участие преподавателей в совместных российских и международных проектах, российских и зарубежных стажировках, программах академической мобильности. <i>*для программ ПКВК дополнительно указать научные достижения руководителей аспирантов</i>

№ п/п	Предмет экспертизы
5.8.	Наличие системы финансовой и нефинансовой мотивации преподавателей
5.9.	Наличие системы подготовки и переподготовки, повышения квалификации, профессионального развития преподавателей. <i>*для программ СПО дополнительно указать наличие преподавателей и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях реального сектора экономики в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, программой подготовки</i>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО</b>	
5.10.	Наличие работников в образовательной организации, имеющих действующий сертификат/свидетельство/удостоверение эксперта демонстрационного экзамена
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ ПКВК</b>	
5.11.	Публикационная активность преподавателей, участвующих в реализации программ ПКВК (Индекс Хирша, наличие публикаций в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах и изданиях согласно утвержденному Перечню рецензируемых научных изданий ВАК)
5.12.	Участие научных руководителей в составе Диссертационных советов или официальных оппонентов диссертаций; экспертной деятельности по рецензированию и отбору научных статей при формировании номеров отечественных и зарубежных научных журналов и изданий

### Рекомендации для образовательной организации

Роль преподавателя является главной в качественном обучении, приобретении знаний, умений, навыков и компетенции. Расширение направленности (профиля) образовательных программ и строгая ориентация на результаты обучения требуют студентоцентрированного подхода, а, следовательно, изменения роли преподавателя (стандарт 3).

Образовательные организации несут основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

Образовательные организации должны:

- разработать и внедрить понятные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, повышения по службе, увольнения;
- предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, принимая во внимание результаты оценки работы сотрудников, в том числе результаты опроса коллег и обучающихся; для преподавателей СПО поощрять наличие действующих сертификатов/свидетельств/удостоверений эксперта демонстрационного экзамена;
- поощрять научную деятельность для укрепления связи между обучением и научными исследованиями; для реализации программ ПКВК поощрять публикационную и научно-исследовательскую деятельность преподавателей (объемы грантов, НИР, участие обучающихся в работе малых научных групп);
- поощрять инновационные методы преподавания и использование передовых технологий;
- поощрять процессы мобильности преподавателей (участие в стажировках, проектах, чтении лекций).

**Стандарт 6. Образовательные ресурсы**

Образовательные организации должны гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих целям образовательных программ учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

**Таблица 6 – Критерии оценки Стандарта 6**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
6.1.	Обеспеченность образовательных программ материально-технической базой (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны, зоны для отдыха и досуга (коворкинг-зоны) и др.). <i>*для программ ПКВК дополнительно указать наличие научно-исследовательских лабораторий, доступность электронных баз данных и др.</i>
6.2.	Наличие профильных баз для практики, имеющих современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой <i>*для программ СПО дополнительно указать наличие учебно-производственных мастерских; учебных полигонов; учебных баз практик; многофункциональных центров прикладных квалификаций</i>
6.3.	Наличие доступных для обучающихся современных библиотечных и информационных ресурсов, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы; наличие электронной библиотеки; наличие авторских методических разработок/пособий/электронных ресурсов
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО</b>	
6.4.	Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для проведения конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различных уровней (чемпионат «Профессионалы», национальный чемпионат высоких технологий). Наличие Центра проведения демонстрационного экзамена
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ ПКВК</b>	
6.5.	Наличие научно-исследовательской среды в образовательной организации: – наличие Диссертационных советов и/или соглашений с другими вузами о защите в Диссертационных советах на их базе – наличие собственных рецензируемых научных изданий и/или наличие договоров с другими организациями о публикациях результатов исследований)

**Рекомендации для образовательной организации**

Во время обучения обучающимся необходимы материальные и человеческие (наставники, кураторы, консультанты) образовательные ресурсы.

Образовательная организация должна иметь:

- необходимую материально-техническую базу (современные инструменты, оборудование, компьютеры, аудитории, лаборатории, творческие студии, студенческие театры, малые инновационные предприятия, научные полигоны и др.), а также обладать ресурсами для организации отдыха и досуга (коворкинг-зоны);
- профильные базы для практики, имеющие современное оснащение и

подготовленных наставников для руководства практикой; для среднего профессионального образования учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, многофункциональные центры прикладных квалификаций, Центры проведения демонстрационного экзамена.

При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов службы поддержки должны учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, заочников, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) и принимать во внимание тенденции студентоцентрированного обучения. Образовательные организации должны организовывать деятельность служб поддержки с учетом конкретной ситуации.

Согласно федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов в течение всего периода освоения программ ПКВК образовательная организация должна обеспечивать аспиранту:

- индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;
- доступ к учебно-методическим материалам, электронным ресурсам, библиотечным фондам, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

При предоставлении дополнительных услуг ключевая роль принадлежит администрации и специализированным службам, поэтому образовательные организации должны обеспечить профессионализм сотрудников и возможности для повышения их квалификации.

### **Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности**

Образовательные организации должны гарантировать, что они осуществляют сбор, анализ и использование информации для эффективного управления образовательными программами и другими направлениями своей деятельности. Образовательные организации должны публиковать информацию о своей деятельности (в том числе об образовательных программах), которая должна быть объективной, актуальной и доступной.

**Таблица 7 – Критерии оценки Стандарта 7**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
7.1.	Наличие в образовательной организации единой информационной системы сбора и анализа информации, ее эффективность, степень внедрения информационных (цифровых) технологий в управление образовательными программами
7.2.	Наличие и степень доступа обучающихся и сотрудников образовательной организации к информации по организации образовательного процесса, степень их участия в сборе и анализе информации
7.3.	Эффективность использования официального веб-сайта образовательной организации, публикация на веб-сайте и в СМИ полной и достоверной информации об образовательных программах, их достижениях, в том числе объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников

№ п/п	Предмет экспертизы
7.4.	Содержательное наполнение и адаптированность перевода англоязычной версии сайта/страницы структурного подразделения
7.5.	Наличие и доступность механизма обратной связи с заинтересованными сторонами (обучающимися, преподавателями, работодателями, профильными министерствами и ведомствами (ключевыми партнерами по трудоустройству)), в т.ч. на сайте образовательной организации
7.6.	Интеграция со средой (на отраслевом/региональном/национальном уровне), крупными работодателями, способы взаимодействия образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и другими организациями, в том числе, с зарубежными
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО</b>	
7.7.	Наличие документов, содержащих информацию от работодателей, в том числе представителей крупных организаций, об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших образовательные программы

### **Рекомендации для образовательной организации**

Образовательные организации должны использовать достоверную информацию для оценки эффективности своей работы и выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности. Образовательные организации должны иметь процедуры для сбора и анализа информации об образовательных программах и своей деятельности; использовать полученные сведения в работе внутренней системы гарантии качества.

То, какая именно информация собирается, зависит от типа и миссии образовательных организаций, но, как правило, образовательные организации должны учитывать следующие сведения:

- сведения о контингенте обучающихся;
- уровень успеваемости, достижения обучающихся, отсев и выпуск;
- удовлетворенность обучающихся реализацией программы;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся;
- трудоустраиваемость выпускников;
- ключевые показатели деятельности самой образовательной организации.

Для сбора информации могут использоваться различные методы. Важно, чтобы обучающиеся и сотрудники были вовлечены в сбор и анализ информации и планирование последствий.

Информация о деятельности образовательной организации полезна как для абитуриентов, обучающихся, так и для выпускников, других заинтересованных сторон (прежде всего, работодателей) и широкого круга общественности (например, родителей абитуриентов).

Образовательные организации должны предоставлять информацию о своей деятельности, ожидаемых результатах обучения, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

### **Стандарт 8. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ**

Образовательные организации должны проводить постоянный мониторинг и периодическую оценку образовательных программ, использовать механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование обучающихся, ключевых работодателей) для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям

обучающихся и общества. Результаты этих процессов должны вести к непрерывному совершенствованию программ. Информация о планируемых и предпринятых действиях должна быть доступна всем заинтересованным лицам. Образовательные организации должны проходить внешние процедуры гарантии качества образовательных программ.

**Таблица 8 – Критерии оценки Стандарта 8**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
8.1.	Наличие регламентированных процедур мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ и их эффективность
8.2.	Проведение периодической внешней оценки образовательных программ
8.3.	Наличие программы корректирующих действий по результатам процедур внешней экспертизы образовательных программ и учет результатов предшествующих процедур внешней оценки при проведении последующих внешних процедур
8.4.	Наличие результатов участия программ в независимых системах оценивания (в т.ч. информация портала best-edu.ru, рейтинги программ, достижения обучающихся, достижения преподавателей, достижения образовательных программ)
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КРИТЕРИЙ СПО</b>	
8.5.	Наличие документов (свидетельств/сертификатов), подтверждающих соответствие качества образовательных программ требованиям российских отраслевых организаций

### **Рекомендации для образовательной организации**

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ предназначены для обеспечения их эффективной реализации и создания благоприятной среды обучения для обучающихся.

Эти процедуры включает оценку:

- содержания программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменяющихся потребностей общества;
- нагрузки, успеваемости и результатов оценки качества подготовки обучающихся и выпускников;
- эффективности процедур оценивания обучающихся;
- ожиданий, потребностей обучающихся;
- удовлетворенности обучающихся обучением по программе;
- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям программ.

Образовательные программы регулярно проходят оценку и пересматриваются с привлечением обучающихся и других заинтересованных сторон (работодателей, объединений работодателей, профильных министерств и ведомств – ключевых партнеров по трудоустройству выпускников). Собранные информация анализируется, и программы приводятся в соответствие с современными требованиями. Внесенные изменения публикуются.

Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутренних процессов гарантии качества. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей. Они также предоставляют объективную информацию общественности о качестве деятельности образовательной организации.

Образовательные организации должны регулярно участвовать в процедурах внешней гарантии качества, которые учитывают требования национального

законодательства. В зависимости от контекста внешняя гарантия качества может принимать различные формы и осуществляться на разных уровнях (программа, факультет или образовательная организация).

Гарантия качества – это непрерывный процесс, который не заканчивается получением внешнего отзыва, написанием отчета или процессами последствия в образовательной организации. Образовательные организации должны стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней гарантии качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

### **Стандарт 9. Гарантия качества образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ)**

Образовательные организации должны гарантировать качество образования (при переходе на дистанционный формат реализации образовательных программ) и иметь соответствующие цифровые сервисы сопровождения образовательного процесса.

**Таблица 9 – Критерии оценки Стандарта 9**

№ п/п	Предмет экспертизы
<b>БАЗОВЫЕ КРИТЕРИИ ВО, СПО, ПКВК</b>	
9.1.	Наличие в образовательной организации возможностей реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
9.2.	Наличие технической инфраструктуры, обеспечивающей доступность электронного обучения (доступность электронной образовательной среды, достаточность электронных библиотечных ресурсов, обеспечение цифровой безопасности)
9.3.	Использование технологий электронного/ смешанного/ дистанционного формата в соответствии с целями и спецификой образовательных программ, целями оценки достижений обучающихся, учитывающих возможности и потребности обучающихся
9.4.	Наличие системной работы по сопровождению (фиксации) учебного процесса и академической успеваемости обучающихся в электронной и/или смешанной формах
9.5.	Академическая и технологическая поддержка преподавателей и обучающихся для получения необходимых цифровых компетенций при освоении программ в дистанционном формате

### **Рекомендации для образовательной организации**

При реализации образовательных программ при переходе на дистанционный формат реализации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В образовательной организации должны применяться различные цифровые сервисы для сопровождения образовательного процесса:

- наличие программ, реализуемых частично или полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- наличие технической инфраструктуры формирования портфолио обучающихся, наличие личных кабинетов
- наличие технической инфраструктуры обеспечения хода учебного процесса, цифровых технологий контроля успеваемости (тестирование, прокторинг, хранение работ и т.д.)
- наличие цифровых сервисов для поддержки преподавателей (цифровая подпись, цифровые конструкторы образовательных программ и т.д.).

Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися за качество образования независимо от того, используется ли при реализации образовательных программ онлайн-курс другой образовательной организации или нет. Для обеспечения качества образовательной услуги организация осуществляет организационную, учебно-методическую и иную поддержку обучающегося на протяжении прослушивания онлайн-курса, а также проводит контроль знаний и промежуточную аттестацию. Если со стороны обучающегося поступает жалоба на качество онлайн-курса, образовательная организация обязана обеспечить обучающемуся восполнение недостатков (в рамках сопровождения и поддержки освоения).

В случае перехода на дистанционный формат реализации образовательных программ преподаватели обязаны соблюдать учебный план (число контактной и самостоятельной работы обучающегося). Инструменты, используемые для организации контактных занятий при дистанционном обучении, должны соответствовать потребностям и возможностям преподавателей и обучающихся: от обмена сообщениями по электронной почте и мессенджерах до использования систем онлайн-конференций на семинарских занятиях и электронной образовательной среды университета (Learning Management System).

### **3.5 Шкала параметров оценки образовательной программы (кластера программ)**

Таблица 10 включает стандарты профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра и позволяет членам внешней экспертной комиссии зафиксировать свою оценку образовательной программы (программ):

Шкала параметров предполагает четыре градации оценки образовательной программы (соответствия стандартам):

- 1 Полное соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) образовательная программа (кластер программ) полностью соответствует предъявляемым требованиям.
- 2 Существенное (значительное) соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) образовательная программа (кластер программ) в значительной степени соответствует предъявляемым требованиям.
- 3 Требуется улучшения (Частичное соответствие): Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) соответствие достигнуто, но степень соответствия недостаточно велика.
- 4 Несоответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) образовательная программа не соответствует предъявляемым требованиям. Работа ведется на низком уровне, много существенных недостатков.

**Таблица 10 – Шкала параметров оценки образовательной программы**

№ п/п	Стандарты	Оценка образовательной программы			
		Полное соответствие	Существенное (значительное) соответствие	Требует улучшения (Частичное соответствие)	Несоответствие
1.	Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ				
2.	Образовательные программы				
3.	Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания				
4.	Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся				
5.	Преподавательский состав				
6.	Образовательные ресурсы				
7.	Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности				
8.	Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
9.	Гарантия качества образования				

### 3.6 Подготовка устного заключения

Работа ВЭК направлена на всестороннюю оценку образовательных программ и подготовку согласованного отчета о результатах внешней экспертизы.

Процесс подготовки отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ включает следующие этапы:

- 1 Индивидуальная экспертная оценка, заполнение оценочных листов, формулировка комментариев по соответствию образовательных программ стандартам профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.
- 2 Коллегиальное обсуждение результатов внешней экспертизы, согласование экспертных мнений и написание итогового отчета о результатах внешней экспертизы.

Подведение итогов внешней экспертизы проводится на внутреннем заседании членов ВЭК. Во время обсуждения члены ВЭК должны выполнить сводку экспертных мнений, проанализировать результаты экспертизы и выработать коллегиальное мнение по каждому разделу сводной таблицы «Шкала параметров оценки образовательных программ» (табл. 8).

- 3 Устное представление результатов работы внешней экспертной комиссии в образовательной организации.

Председатель готовит устное заключение на основе согласованного мнения всех членов ВЭК.

Устное заключение должно содержать достоинства образовательных программ, области, требующие улучшения, а также общие рекомендации.

При подготовке устного заключения необходимо соблюдать следующие правила:

- использование позитивного и конструктивного подхода;
  - четкое и лаконичное изложение ключевых вопросов;
  - указание как сильных, так и слабых сторон реализуемых образовательных программ;
  - выделение положений, особо значимых для эффективной реализации образовательных программ;
  - предложение альтернативных вариантов решения выявленных проблем.
- Запрещается разглашать оценки ВЭК.

## **4 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Отчет о результатах внешней экспертизы является итогом процедуры внешней экспертной оценки образовательных программ, а также одним из основных документов для принятия аккредитационного решения Национальным аккредитационным советом.

Проект отчета о результатах внешней экспертизы обсуждается на заключительной встрече членов ВЭК. Председатель обобщает экспертные мнения членов ВЭК, используя оценки и комментарии, предоставленные в оценочных листах, заместитель председателя готовит проект отчета о результатах внешней экспертизы, в котором должна быть дана оценка образовательным программам по каждому стандарту с соответствующими рекомендациями.

Заключение ВЭК дается строго на основании соответствия образовательных программ стандартам профессионально-общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром.

После передачи отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ в Нацаккредцентр координатор от Нацаккредцентра направляет отчет в образовательную организацию для устранения фактологических неточностей, после этого итоговая версия отчета подписывается председателем ВЭК.

Отчет о результатах экспертизы образовательных программ является одним из документов, который предоставляется Нацаккредцентром для рассмотрения на заседании Национального аккредитационного совета и для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

### **4.1 Рекомендуемый формат Отчета о результатах внешней экспертизы**

Содержание отчета о результатах внешней экспертизы образовательных программ должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

Введение

#### **1 Содержание и основные этапы внешней экспертизы**

- 1.1 Состав внешней экспертной комиссии
- 1.2 Цели и задачи экспертизы
- 1.3 Этапы экспертизы
  - 1.3.1 Самообследование
  - 1.3.2 Визит в образовательную организацию
  - 1.3.3 Заключение о результатах внешней экспертизы

#### **2 Характеристика образовательных программ**

#### **3 Результаты внешней экспертизы**

- 3.1 Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательных программ
- 3.2 Стандарт 2. Образовательные программы
- 3.3 Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение и процедуры оценивания
- 3.4 Стандарт 4. Прием, поддержка академических достижений и выпуск обучающихся
- 3.5 Стандарт 5. Преподавательский состав
- 3.6 Стандарт 6. Образовательные ресурсы
- 3.7 Стандарт 7. Сбор, анализ и использование информации для управления образовательными программами и информирование общественности

3.8 Стандарт 8. Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

3.9 Стандарт 9. Гарантия качества образования

4 Рекомендации по совершенствованию образовательных программ

5 Заключение внешней экспертной комиссии

Приложения (программа визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию, списки участников встреч и др.).

## 4.2 Содержание Отчета о результатах внешней экспертизы

Отчет о результатах внешней экспертизы должен содержать четыре основных раздела:

- Краткое описание этапов проведения внешней экспертизы.
- Результаты внешней экспертизы на предмет соответствия образовательных программ стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.
- Рекомендации по совершенствованию качества реализации образовательных программ.
- Заключение внешней экспертной комиссии.

От ВЭК не требуется выносить суждение о возможности присвоения или подтверждения аккредитации в отношении образовательных программ.

Ниже приведены возможные формулировки заключения внешней экспертной комиссии по результатам внешней экспертизы образовательных программ.

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы полностью соответствуют стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.

Внешняя экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать образовательные программы сроком на 6 лет».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы в значительной степени соответствуют стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.

Стандарты, по которым достигнуто неполное соответствие:

- \*\*\*;
- \*\*\*;
- \*\*\*».

Выявленные недостатки незначительно влияют на содержание и условия реализации образовательных программ, но требуют корректировки для обеспечения качества образовательных программ. Рекомендуется принять адекватные меры, направленные на достижение полного соответствия указанным стандартам.

Внешняя экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету Нацаккредцентра аккредитовать образовательные программы с условием устранения выявленных недостатков за определенный срок».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы имеют существенные недостатки в содержании и условиях реализации программ по следующим стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра:

- \*\*\*;
- \*\*\*;
- \*\*\*».

Внешняя экспертная комиссия считает, что на данном этапе образовательные программы не могут быть аккредитованы, но существует возможность их аккредитации в будущем. При устранении указанных недостатков образовательные программы могут быть вновь представлены на аккредитацию».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы имеют принципиально неустранимые недостатки и не могут быть аккредитованы».

Если члены ВЭК придут к выводу, что образовательные программы не соответствуют стандартам, им необходимо обосновать позиции несоответствия стандартам, а также четко сформулировать меры необходимые для улучшения качества образовательных программ.

**ГЛОССАРИЙ**

<b>Нацаккредцентр</b>	Национальный центр профессионально-общественной аккредитации (г. Йошкар-Ола)
<b>Внешняя экспертиза</b>	Оценка образовательной программы (программ) на соответствие стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра
<b>Внешняя экспертная комиссия</b>	Утвержденная Нацаккредцентром группа внешних экспертов, которая проводит оценку образовательной программы (программ) на соответствие стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации; разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательной программы (программ); готовит заключение внешней экспертной комиссии
<b>Качество образования</b>	Многомерная характеристика образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности
<b>Квалификация</b>	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
<b>Кластер основных профессиональных образовательных программ</b>	Группа родственных основных профессиональных образовательных программ из одной области образования одного или более уровней профессионального образования (среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации), которые могут быть профессионально оценены силами одной экспертной комиссии
<b>Компетенция</b>	Динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать
<b>Направление подготовки</b>	Совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки
<b>Национальный аккредитационный совет</b>	Коллегиальный орган при Нацаккредцентре для гласного рассмотрения вопросов и принятия решений о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (программ)
<b>Нормативно-правовая база процедуры профессионально-общественной аккредитации</b>	ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г.). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ (утверждены приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.06.1997г. № 1221). Документы, разработанные Нацаккредцентром: - Положение о профессионально-общественной (международной и совместной) аккредитации образовательных программ (программ) высшего, среднего и дополнительного профессионального образования. - Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. - Руководство по самообследованию образовательных программ.

	- Руководство по организации и проведению внешней экспертизы образовательных программ.
<b>Образовательная организация</b>	Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
<b>Образовательная программа / программа обучения</b>	Организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени
<b>Общественная аккредитация</b>	Признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию
<b>Отчет о самообследовании</b>	Письменный документ, отражающий соответствие образовательной программы (программ) стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. Основа для процедуры оценки образовательной программы (программ) внешней экспертной комиссией
<b>Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ</b>	Признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля
<b>Самообследование образовательной программы</b>	Самоанализ образовательной программы (программ) относительно стандартов и критериев профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра
<b>Свидетельство о аккредитации</b>	Документ, подтверждающий положительное решение Национального аккредитационного совета о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (программ)
<b>Студентоцентрированное обучение / образование</b>	Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента)
<b>Уровень образования</b>	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований
<b>Учебный план</b>	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

## **ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Данный кодекс устанавливает основные для каждого внешнего эксперта правила поведения при проведении экспертизы образовательных программ.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению внешней экспертизы образовательных программ в процедуре профессионально-общественной аккредитации.

Эксперт должен обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы (программ) и пройти специальное обучение. От экспертов, участвующих в проведении внешней экспертизы образовательной программы (программ), требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

Требования к эксперту:

### 1. Профессионализм

Эксперт должен являться специалистом в соответствующей предметной области. Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки образовательной программы (программ) по стандартам и критериям Нацаккредцентра.

Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой образовательной организации на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей образовательной организации, в отношении которой проводится экспертиза.

### 2. Разрешение конфликта интересов

До включения в состав внешней экспертной комиссии эксперт обязан информировать Нацаккредцентр о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке образовательной программы (кластера программ), могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной образовательной организации, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемой программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной образовательной организации, наличие финансовых интересов.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) члены внешней экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию конфликта интересов, а также сообщать обо всех противоречиях их личного интереса с интересами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ), способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Члены внешней экспертной комиссии не должны принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия.

Перед началом процедуры внешней экспертизы члены комиссии подписывают Заявление, подтверждающее факт отсутствия конфликта интересов, и высылают его в Нацаккредцентр.

### 3. Принципы работы внешней экспертной комиссии

Члены внешней экспертной комиссии не должны ссылаться в качестве примера лучшей практики на опыт работы в своей организации. Экспертиза предполагает работу в команде и достижение коллегиального результата, получение общего мнения в ходе совместного обсуждения. Все эксперты, включая студентов, являются равноправными членами комиссии. Все члены комиссии вносят значительный вклад, ценные знания и опыт в работу комиссии.

Внешняя экспертиза предполагает использование индивидуальных способностей и достижений экспертов, работающих в различных областях (академическое, профессиональное, студенческое сообщество) с целью получения объективной оценки качества образовательных программ.

Эксперты должны уметь адаптироваться к различным группам стейкхолдеров и условиям в образовательной организации, быть гибкими, поддерживать атмосферу открытости. Важно понимать цели и мотивы как собственные, так и стейкхолдеров; анализировать и прогнозировать возможное развитие беседы; адекватно воспринимать полученную в ходе экспертизы информацию. Важно также умение направлять диалог в русло с положительной эмоциональной окраской, регулировать собственное эмоциональное состояние и не создавать конфликтные ситуации.

При проведении международной аккредитации необходимо учитывать традиции и менталитет зарубежных экспертов – членов комиссии, соблюдать морально-этические принципы, нормы и правила, действующие в практике международного сотрудничества.

При привлечении переводчиков их работа должна признаваться и цениться. Эксперты должны учитывать, что переводчику необходимо время на перевод, что позволит выстроить эффективную коммуникацию. В случае дистанционного участия зарубежные эксперты должны получать полную информацию в процессе перевода.

Во время экспертизы и интервью эксперты не должны пользоваться мобильными телефонами в личных целях.

Эксперты до визита комиссии в вуз обязаны ознакомиться с отчетом о самообследовании и детально изучить сайт образовательной организации. Внешняя экспертиза предполагает не только работу с документами и сайтом образовательной организации, но и использование различных экспертных методов: интервью; опросы; посещение занятий; разъяснение по дополнительным запросам от экспертов; аналитические методы, предусматривающие тщательную самостоятельную работу эксперта над анализом тенденций в сфере высшего образования, оценкой состояния и путей развития образовательных программ.

### 4. Конфиденциальность

Важным принципом работы является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая эксперту, является конфиденциальной и должна использоваться только для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ).

Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации и Нацаккредцентра.

Рабочие документы экспертов являются внутренними рабочими документами и не подлежат распространению. Содержание документов является интеллектуальной собственностью Нацаккредцентра.

Содержащиеся в рабочих документах оценки не сообщаются представителям образовательной организации.