

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ**



РУКОВОДСТВО

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕШНЕЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ
АККРЕДИТАЦИЯ**

Утверждено 15.01.2018 г.
Обновлено 25.04.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ.....	4
1.1.	Состав внешней экспертной комиссии	4
1.2.	Цель и задачи внешней экспертизы	5
1.3.	Обязанности Нацаккредцентра	5
1.4.	Обязанности ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации	6
1.5.	Обязанности председателя внешней экспертной комиссии	6
1.6.	Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии	7
1.7.	Обязанности членов внешней экспертной комиссии	8
2	ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	8
2.1	Материалы для изучения.....	8
2.2	Изучение отчета образовательной организации о самообследовании	9
2.3	Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии.....	9
2.4	Рекомендации по составлению программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.....	9
3	ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
3.1	Проведение встреч	10
3.2	Помещение для работы внешней экспертной комиссии.....	12
3.3	Контрольная таблица стандартов и критериев	12
	Стандарт 1: Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы	12
	Стандарт 2: Содержание программы.....	13
	Стандарт 3: Ресурсное обеспечение программы	14
	Стандарт 4: Кадровое и методическое обеспечение программы.....	15
	Стандарт 5: Организация учебного процесса	16
	Стандарт 6: Внутренняя система оценки качества программы	17
	Стандарт 7: Конкурентоспособность программы	18
3.4	Работа по подготовке устного заключения.....	21
4	ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	22
4.1	Рекомендуемый формат Отчета о результатах внешней экспертизы.....	22
4.2	Содержание Отчета о результатах внешней экспертизы	23
	Приложение 1	25
	Глоссарий	26
	Этический кодекс внешнего эксперта по профессионально-общественной аккредитации	35

1 ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

1.1. Состав внешней экспертной комиссии

Внешние эксперты (далее Эксперты) отбираются Национальным центром общественно-профессиональной аккредитации (далее – Нацаккредцентром) во избежание конфликта интересов.

Экспертом может являться физическое лицо, имеющее достаточный уровень квалификации и компетентности в преподавательской, профессиональной и экспертной деятельности, прошедшее специальную подготовку и сертификацию и не состоящее в родственных, имущественных и иных отношениях с заявителем.

Внешняя экспертная комиссия состоит из 2-4 человек, утвержденных директором Нацаккредцентра по рекомендации отдела аккредитации дополнительных профессиональных программ.

В состав внешней экспертной комиссии входят:

- Председатель внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов.
- Заместитель председателя – представитель академической общественности, ответственный за подготовку Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительной профессиональной программы (программ).
- Эксперт – представитель профессионального сообщества (работодателей), оценивающий соответствие дополнительной профессиональной программы (программ) запросам и требованиям рынка труда.

Эксперты – представители академического сообщества по оценке дополнительной профессиональной программы (программ), в т.ч. зарубежные эксперты, должны быть номинированы аккредитационными агентствами, либо общественными и профессиональными органами, организациями, союзами, фондами, ассоциациями, сфера деятельности или интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Критерии отбора, которые определены требованиями к членству Гильдии экспертов в сфере профессионального образования, являются стаж работы в сфере высшего образования, науки и производства; стаж работы в руководящей должности; наличие ученой степени и звания; профиль деятельности, соответствующий предмету экспертизы.

Эксперты – представители профессионального сообщества (работодателей) должны быть номинированы профессиональными организациями и/или объединениями работодателей. Критериями отбора являются компетентность, необходимая для оценки дополнительной профессиональной программы; стаж работы в руководящей должности по профилю, соответствующему предмету экспертизы.

Для координации работы внешней экспертной комиссии Нацаккредцентр назначает координатора из числа своих сотрудников; образовательная организация со своей стороны назначает ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации дополнительной профессиональной программы (программ).

Если в образовательной организации проходят профессионально-общественную аккредитацию несколько программ ДПО в зависимости от направлений подготовки/специальностей, могут создаваться экспертные комиссии для каждой дополнительной профессиональной программы или комиссия/комиссии для оценивания нескольких дополнительных профессиональных программ одного профиля.

1.2. Цель и задачи внешней экспертизы

Основной целью проведения внешней экспертизы является установление соответствия дополнительной профессиональной программы (программ) образовательной организации Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, разработанным Нацаккредцентром.

Работа комиссии направлена на подтверждение заявленной в Отчете о самообследовании информации, а также на сбор достаточного объема данных на месте для получения более полной и достоверной информации о дополнительной профессиональной программе.

На основании анализа результатов оценки и материалов самообследования внешняя экспертная комиссия готовит Отчет для дальнейшего рассмотрения вопроса об аккредитации дополнительной профессиональной программы (программ) на Национальном аккредитационном совете.

1.3. Обязанности Нацаккредцентра

- Осуществление информационной связи с образовательной организацией и членами внешней экспертной комиссии на всем протяжении процедуры профессионально-общественной аккредитации дополнительной профессиональной программы (программ).
- Назначение координатора процедуры профессионально-общественной аккредитации от Нацаккредцентра.
- Обеспечение образовательной организации нормативными и методическими материалами по организации и проведению самообследования дополнительных профессиональных программ, разработанными Нацаккредцентром.
- Консультирование по вопросам проведения самообследования.
- Организационное и методическое сопровождение процедуры внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Согласование с образовательной организацией сроков визита внешней экспертной комиссии.
- Назначение членов внешней экспертной комиссии и согласование состава комиссии с образовательной организацией во избежание конфликта интересов.
- Инструктаж членов внешней экспертной комиссии (по телефону, электронной почте и др. способами) по требованиям профессионально-общественной аккредитации, стандартам и критериям Нацаккредцентра.
- Обеспечение членов внешней экспертной комиссии нормативными и методическими материалами, разработанными Нацаккредцентром и регламентирующими работу внешней экспертной комиссии.
- Осуществление коммуникации между членами внешней экспертной комиссии и ответственным за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации.
- Обеспечение членов внешней экспертной комиссии электронной версией Отчета о самообследовании за 35 дней до визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.
- Согласование программы визита в образовательную организацию с ответственным за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации и председателем внешней экспертной комиссии.
- Организация трансфера до образовательной организации и проживания членов внешней экспертной комиссии.

- Организация и информационная поддержка предварительной встречи членов внешней экспертной комиссии накануне визита в образовательную организацию.
- Координация работы внешней экспертной комиссии в образовательной организации.
- Согласование проекта Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ, полученного от заместителя председателя внешней экспертной комиссии, с образовательной организацией на предмет фактологических неточностей.
- Пересылка итоговой версии Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в образовательную организацию.
- Предотвращение огласки любых оценок дополнительных профессиональных программ, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Оплата работы членов внешней экспертной комиссии.
- Возмещение командировочных расходов членам внешней экспертной комиссии.
- Обработка и визуализация материалов внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ к заседанию Национального аккредитационного совета.

1.4. Обязанности ответственного за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации дополнительных профессиональных программ ответственный за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации по подготовке к аккредитации обязан:

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром.
- Координировать процесс самообследования дополнительных профессиональных программ и подготовки Отчета о самообследовании.
- Обеспечить своевременное предоставление Отчета о самообследовании в Нацаккредцентр (не позднее чем за 35 дней до визита ВЭК в образовательную организацию).
- Составить проект программы визита внешней экспертной комиссии с указанием участников встреч и согласовать его с Нацаккредцентром.
- Предоставить необходимую дополнительную информацию о дополнительных профессиональных программах по запросу членов внешней экспертной комиссии.
- Организовать встречи членов внешней экспертной комиссии с ректоратом образовательной организации, должностными лицами, ответственными за реализацию дополнительных профессиональных программ, профессорско-преподавательским и вспомогательным составом, слушателями, работодателями, представителями профессионального сообщества региона, выпускниками.

1.5. Обязанности председателя внешней экспертной комиссии

- Поддерживать связь с координатором от Нацаккредцентра.
- Провести анализ Отчета о самообследовании дополнительных профессиональных программ, собрать комментарии и рассмотреть мнения остальных членов внешней экспертной комиссии до посещения образовательной организации.
- Через координатора от Нацаккредцентра уведомить образовательную организацию о вопросах, подлежащих рассмотрению во время визита внешней экспертной комиссии, и организовать запрос на дополнительную информацию.
- Прибыть накануне визита внешней экспертной комиссии для участия в предварительном заседании членов комиссии.

- Провести предварительную встречу членов внешней экспертной комиссии накануне предстоящего визита в образовательную организацию, в ходе которой необходимо определить основную стратегию визита и сформировать запрос на дополнительную информацию о дополнительных профессиональных программах и подтверждающие документы, с которыми хотели бы ознакомиться эксперты во время визита в образовательную организацию.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы и выступать главным спикером на всех встречах, заявленных в программе визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.
- Согласовать с членами внешней экспертной комиссии рекомендации по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных программ и предварительное заключение внешней экспертной комиссии, сделанное по результатам внешней экспертизы.
- Выступить главным спикером на заключительной встрече внешней экспертной комиссии с представителями образовательной организации с устным отчетом о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Координировать процесс подготовки проекта Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Переслать подписанный Отчет о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в Нацаккредцентр.
- Предотвратить огласку любых оценок дополнительных профессиональных программ, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все полученные документы после передачи окончательного Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в Нацаккредцентр.
- Связаться, если необходимо, с Нацаккредцентром и членами внешней экспертной комиссии для подтверждения содержания Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.

1.6. Обязанности заместителя председателя внешней экспертной комиссии

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.
- Изучить Отчет о самообследовании дополнительных профессиональных программ и провести его предварительный анализ согласно Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, разработанным Нацаккредцентром.
- Прибыть накануне визита внешней экспертной комиссии для участия в предварительном заседании членов комиссии.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы.
- Выступить спикером на встречах по согласованию с председателем внешней экспертной комиссии.
- Подготовить проект Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ и согласовать его с остальными членами внешней экспертной комиссии.
- Передать проект Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в Нацаккредцентр.
- Предотвратить огласку любых оценок дополнительных профессиональных программ, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все полученные документы после передачи окончательного Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в Нацаккредцентр.

- Связаться, если необходимо, с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии для подтверждения содержания Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.

1.7. Обязанности членов внешней экспертной комиссии

- Поддерживать связь с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.
- Изучить Отчет о самообследовании дополнительных профессиональных программ и провести его предварительный анализ согласно Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром.
- Прибыть накануне визита внешней экспертной комиссии для участия в предварительном заседании членов внешней экспертной комиссии.
- Не прерывать работу в составе внешней экспертной комиссии в течение всего периода работы.
- Выступать спикером на встречах по согласованию с председателем внешней экспертной комиссии.
- Использовать полученную от образовательной организации конфиденциальную информацию только для экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Участвовать в подготовке проекта Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Предотвратить огласку любых оценок дополнительных профессиональных программ, содержащихся в рабочих документах внешней экспертной комиссии.
- Уничтожить все полученные документы после передачи окончательного Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в Нацаккредцентр.
- Связаться, если необходимо, с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии для подтверждения содержания Отчета о результатах внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.

2 ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Материалы для изучения

Членам внешней экспертной комиссии высылаются:

- Нормативные документы Нацаккредцентра по внешней экспертизе дополнительных профессиональных программ.
- Руководство по организации и проведению внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ.
- Отчет о самообследовании дополнительных профессиональных программ.
- Информация о составе внешней экспертной комиссии с указанием контактной информации.
- Программа визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию.
- Дополнительная информация о дополнительных профессиональных программах (по запросу от членов экспертной комиссии).

2.2 Изучение отчета образовательной организации о самообследовании

После того, как Нацаккредцентр получит от образовательной организации Отчет о самообследовании дополнительных профессиональных программ, копии отчета должны быть направлены членам внешней экспертной комиссии не позднее, чем за 35 дней до визита в образовательную организацию.

Каждый член внешней экспертной комиссии должен изучить Отчет о самообследовании дополнительных профессиональных программ.

2.3 Организационная поддержка работы внешней экспертной комиссии

Организационную поддержку работы внешней экспертной комиссии осуществляют координатор от Нацаккредцентра и ответственный за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации.

Координатор от Нацаккредцентра поддерживает связь с образовательной организацией для получения информации о степени готовности к визиту внешней экспертной комиссии, осуществляет организационное, методическое и информационное сопровождение работы внешней экспертной комиссии.

Ответственный за проведение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации обеспечивает содействие Нацаккредцентру в решении всех вопросов, связанных с визитом внешней экспертной комиссии.

2.4 Рекомендации по составлению программы визита внешней экспертной комиссии в образовательную организацию

Ответственный за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации предоставляет проект программы визита внешней экспертной комиссии для согласования с Нацаккредцентром и председателем внешней экспертной комиссии.

Программа визита внешней экспертной комиссии четко планируется для эффективного использования времени, отведенного на процедуру. Запланированные встречи должны обеспечивать возможность перекрестной проверки фактов, отраженных в Отчете о самообследовании дополнительных профессиональных программ.

В программу визита должны быть включены встречи с ректоратом образовательной организации, должностными лицами, ответственными за реализацию дополнительных профессиональных программ, профессорско-преподавательским и вспомогательным составом, слушателями, работодателями, представителями профессионального сообщества региона, выпускниками.

В программе визита должно быть запланировано достаточно времени на проведение внутренних встреч внешней экспертной комиссии для обсуждения промежуточных результатов и подготовки к следующим встречам. Также в расписании должно быть предусмотрено свободное время, что позволит отдельным сотрудникам и слушателям встретиться с членами внешней экспертной комиссии.

В программе визита помимо расписания работы внешней экспертной комиссии должна быть представлена информация об участниках встреч со стороны образовательной организации.

Для проведения встреч внешняя экспертная комиссия может быть разбита на группы для оптимального использования времени визита.

3 ПОСЕЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Проведение встреч

Во время визита членов внешней экспертной комиссии с ректоратом, должностными лицами, ответственными за реализацию дополнительных профессиональных программ, профессорско-преподавательским и вспомогательным составом, слушателями, работодателями, представителями профессионального сообщества региона, выпускниками, проверяется информация, представленная образовательной организацией в Отчете о самообследовании дополнительных профессиональных программ. Запланированные встречи должны обеспечивать возможность перекрестной проверки отраженных в нем фактов.

По итогам проведенных во время визита встреч эксперты дают общую оценку экспертируемой дополнительной профессиональной программе (программам) и заполняют соответствующую документацию (контрольные таблицы служат инструментарием для этой цели и выдаются экспертам).

Предварительная встреча членов внешней экспертной комиссии

За день до посещения образовательной организации проводится предварительное заседание внешней экспертной комиссии, на котором также могут присутствовать координатор от Нацаккредцентра и ответственный за прохождение профессионально-общественной аккредитации от образовательной организации.

Председатель должен проинструктировать членов внешней экспертной комиссии о ходе предстоящего визита в образовательную организацию.

Членам комиссии необходимо:

- обсудить Отчет по самообследованию дополнительных профессиональных программ и выделить аспекты, требующие особого внимания комиссии;
- определить, какую дополнительную информацию необходимо запросить у образовательной организации.

Встреча с руководством образовательной организации

Встреча с руководством образовательной организации проводится в целях получения общей информации о деятельности образовательной организации, механизмах реализации политики гарантии качества.

В ходе общения поднимаются вопросы участия всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, слушателей и представителей профессиональных сообществ) в определении целей и стратегии развития как образовательной организации в целом, так и отдельных дополнительных профессиональных программ.

Встреча с ответственными за реализацию дополнительной профессиональной программы (программ)

Интервью с ответственными за реализацию дополнительной профессиональной программы (программ) направлены на получение информации о процессе разработки дополнительных профессиональных программ, организации учебной, научно-методической работы и проблемах общего менеджмента.

Оптимальное число участников встречи - пять-десять человек.

Встреча с преподавателями

Встреча с преподавателями направлена на обсуждение с ними вопросов реализации дополнительных профессиональных программ, материально-технического, методического, информационного и финансового обеспечения процесса преподавания.

В ходе беседы поднимаются вопросы, связанные с подтверждением данных, полученных от ответственных за реализацию дополнительной профессиональной программы (программ).

Оптимальное число участников встречи - десять-пятнадцать человек.

Встреча со слушателями

Мнения слушателей являются важным источником информации, однако их суждения необходимо сопоставлять с информацией, полученной от преподавателей. Опрос слушателей дает представление об объеме учебной нагрузки; роли самостоятельной и практико-ориентированной работы слушателей в образовательном процессе; о профессионализме преподавателей и материально-технических возможностях образовательной организации для реализации дополнительных профессиональных программ.

Опрос слушателей должен проходить в отсутствие преподавательского состава, чтобы они могли свободно выражать свое мнение. Группа должна представлять слушателей, обучающихся по аккредитуемым дополнительным профессиональным программам.

Оптимальное число участников встречи – от десяти до пятнадцати слушателей.

Встреча с выпускниками

Выпускники являются также важным источником информации. Мнения выпускников дают представление об удовлетворенности полученным образованием, реализации ожиданий выпускников в карьерном росте и повышении заработной платы и возможностях дальнейшего повышения образовательного и профессионального уровней.

Беседа должна проходить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли свободно выражать свое мнение. Группа должна представлять выпускников, завершивших обучение по аккредитуемым дополнительным профессиональным программам.

Оптимальное число участников встречи – десять-пятнадцать человек.

Встреча с работодателями

На встрече с работодателями в первую очередь обсуждаются вопросы конкурентоспособности дополнительных профессиональных программ и компетентности слушателей программ, их востребованности на рынке труда. В ходе беседы поднимаются проблемы взаимодействия и сотрудничества с образовательной организацией по вопросам управления, согласования содержания дополнительных профессиональных программ и оценки их качества.

Беседа должна проходить в отсутствие сотрудников образовательной организации. Группа работодателей должна представлять организации и предприятия, регулярно направляющие своих сотрудников на обучение по аккредитуемым дополнительным профессиональным программам.

Оптимальное число участников встречи – десять-пятнадцать человек.

Итоговая встреча членов внешней экспертной комиссии с представителями образовательной организации

На итоговой встрече председатель четко и лаконично озвучивает ключевые положения, особо значимые для эффективной реализации образовательных программ, при этом указывает их сильные и слабые стороны, предлагая альтернативные варианты решения выявленных проблем и рекомендации по плану

действий, необходимых для улучшения качества реализации дополнительных профессиональных программ.

Заключение о результатах внешней экспертизы не озвучивается.

Итоговая встреча не предполагает дискуссию со стороны представителей образовательной организации.

3.2 Помещение для работы внешней экспертной комиссии

На время визита образовательная организация должна предоставить отдельный кабинет для работы внешней экспертной комиссии. На весь период работы комиссии доступ посторонних лиц в этот кабинет запрещается. Кабинет для работы комиссии должен быть изолированным и просторным, иметь в наличии большой стол для документов, стол и стулья для коллегиальной работы комиссии, оснащен телефоном с междугородней связью, компьютером с выходом в Интернет и принтером. Все документы – информация о профессорско-преподавательском составе, дополнительные профессиональные программы, работы слушателей, каталоги, брошюры и т.д. – должны находиться в этом кабинете.

3.3 Контрольная таблица стандартов и критериев

Члены внешней экспертной комиссии на предварительной встрече получают Контрольные таблицы по каждому из стандартов, являющиеся рабочими документами, разработанными Нацаккредцентром для систематизации работы членов внешней экспертной комиссии. Члены внешней экспертной комиссии заполняют Контрольные таблицы и приводят соответствующие комментарии до того, как начать совместное обсуждение оценки различных аспектов (Приложение 1).

Стандарт 1: Политика (цели, стратегия развития) образовательной организации и программы

Соответствие миссии, цели дополнительной профессиональной программы Программе развития образовательной организации. Наличие разработанной и утвержденной документации, обеспечивающей реализацию программы с учетом требований рынка труда, запросов слушателей, потребностям региона и/или отрасли.

Рекомендации:

Образовательная организация должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества, отражающие стратегию образовательной организации в отношении качества, обязанности организации и персонала в отношении гарантии качества программы.

Образовательная организация должна четко определять конечные результаты и цели их достижения на всех уровнях реализации программ.

Дополнительная профессиональная программа должна включать:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации поступающего для обучения на программу слушателя; форма обучения);
- согласованность цели дополнительной профессиональной программы с Программой развития и/или целями и задачами образовательной организации;
- цели дополнительной профессиональной программы и эффективность механизма (процесса), посредством которого эти цели достигаются, оцениваются и корректируются с учетом пожеланий и рекомендаций заинтересованных сторон;
- способы участия представителей регионального рынка труда и/или отрасли в определении целей и стратегии развития образовательной программы.

Программа должна иметь высокую тематическую значимость, потенциальную привлекательность для работодателей и слушателей.

Таблица 1 – Критерии к стандарту 1

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Целесообразность	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие программы целям, задачам и национальным/региональным/отраслевым требованиям – Ориентированность на наиболее значимую проблематику в рамках определенной темы – Соответствие цели программы требованиям работодателей и потребностям слушателей – Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению целей программы 	
2.	Планируемые результаты обучения	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие планируемых по программе результатов требованиям работодателей и потребностям слушателей – Соответствие содержания программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) достижению планируемых результатов обучения 	

Стандарт 2: Содержание программы

Дополнительная профессиональная программа должна представлять собой перечень документов, разработанных и утвержденных организацией с учётом требований рынка труда, на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказами Министерства образования Российской Федерации и быть гармонизированной с международными стандартами.

Соответствие содержания программы квалификационным требованиям; отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии); актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знаний. Степень соответствия содержания и периодичность обновления дополнительной профессиональной программы в соответствии с внешними требованиями со стороны государства, общества, работодателя и слушателя.

Рекомендации:

Дополнительная профессиональная программа должна включать:

- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

Для эффективной реализации программы необходимо проводить регулярную оценку содержательной стороны программы в соответствии с запросами потребителей.

Таблица 2 – Критерии к стандарту 2

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Степень проработки учебного и (или) учебно-тематического плана	<ul style="list-style-type: none"> – Целостность плана; логическая последовательность содержания плана; преемственность – Адаптивность к индивидуальным образовательным запросам слушателей в процессе обучения 	
2.	Степень проработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность формирования профессиональных компетенций у слушателей – Соответствие содержания программы нормативным документам, определяющим квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы (при наличии), отраслевым и профессиональным стандартам (при наличии) – Соответствие содержания специализированных и предметно-ориентированных программ актуальным научным результатам, достигнутым в конкретных предметных областях знания (отсутствие лженаучности) – Отражение в программе новых образовательных подходов и концепций – Практическая ориентированность программ 	

Стандарт 3: Ресурсное обеспечение программы

Наличие достаточных и современных учебных ресурсов для эффективной реализации программы.

Рекомендации:

Учебные ресурсы программы должны быть адекватными, достаточными и доступными для реализации программы.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- материально-техническое обеспечение с учетом соответствия самым современным требованиям;
- информационное обеспечение программы (электронные ресурсы, базы данных);
- условия и технологии реализации образовательного процесса.

Таблица 3 – Критерии к стандарту 3

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Достаточность ресурсного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> – Материально-техническое обеспечение с учетом соответствия самым современным требованиям (помещения, учебное оборудование и т.д.) – Информационное обеспечение программы (электронные, библиотечные ресурсы, базы данных и др.) 	

Стандарт 4: Кадровое и методическое обеспечение программы

Наличие достаточного и современного кадрового и методического обеспечения для эффективной реализации программы.

Рекомендации:

Кадровый состав является главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству слушателей, который должен обладать полноценными знаниями, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний слушателям.

Методическое обеспечение программы должно быть адекватным, достаточным и доступным для реализации программы и характеризоваться сбалансированностью методов обучения.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- квалифицированные и компетентные преподаватели, методисты, тьюторы, консультанты, привлеченные специалисты-практики для реализации программы;
- гибкая структура кадрового состава, позволяющая легко адаптироваться к новым национальным/региональным/отраслевым/профессиональным требованиям;
- периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения;
- наличие способов и плана действий по реализации программы, сформированность образовательных ресурсов;
- обеспеченность и доступность для слушателей учебно-методического комплекса.

Таблица 4 – Критерии к стандарту 4

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Кадровый состав	– Кадровое обеспечение реализации программы (состав, квалификация и компетентность разработчиков и/или преподавателей, методистов, тьютеров, консультантов, привлечение практиков и т.д.)	
2.	Уровень методической обеспеченности реализации программы	– Комплектность (степень полноты учебно-методического обеспечения) – Обеспеченность и доступность для слушателей учебно-методического обеспечения – Периодичность обновления и постоянная актуализация дидактического и организационно-методического обеспечения	

Стандарт 5: Организация учебного процесса

Соответствие видов учебных занятий и учебных работ, методов обучения содержанию и целям программы, а также запросам целевой группы обучающихся. Интерактивность (разнообразие видов учебной работы: деловые игры, кейс-технологии, мастер-классы и др.) и преобладание практико-ориентированных занятий.

Рекомендации:

Организация учебного процесса должна способствовать эффективной реализации программы.

В дополнительной профессиональной программе должны быть представлены:

- использование базы работодателей для проведения практики, стажировок (при наличии);
- наличие педагогических форм и методов по реализации программы, актуальных образовательных технологий;
- формы и методы оценки результатов обучения (консультирование слушателей, анкетирование работодателей и слушателей).

Таблица 5 – Критерии к стандарту 5

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Виды учебных занятий и учебных работ	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие видов учебных занятий и учебных работ содержанию программы (интерактивность и практико-ориентированность занятий) – Использование базы работодателей для проведения практики, стажировок (при наличии) – Соответствие формы итоговой аттестации целям реализации программы и планируемым результатам обучения 	
2.	Методы обучения	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие методов обучения содержанию и целям программы, уровню обучающихся – Использование различных методов обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (индивидуальная образовательная траектория) – Использование различных методов обучения на основе фактических знаний целевой группы, на которую рассчитана программа 	
3.	Ориентированность на результат	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие результатов всех обучающихся установленным целям программы – Формы и методы оценки результатов обучения (консультирование слушателей, отсроченное анкетирование работодателей и слушателей). 	

Стандарт 6: Внутренняя система оценки качества программы

Наличие внутренней системы оценки качества программы, системы мониторинга запросов работодателей; системы мониторинга слушателей по результатам обучения по программе; локальной информационной системы сбора и анализа информации.

Рекомендации:

Преподаватели, работодатели, слушатели должны быть вовлечены в процессы гарантии качества. Должны быть представлены свидетельства того, что их мнения используются для определения содержания программы и улучшения преподавания и обучения. Организация должна иметь внутреннюю систему гарантии качества, вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных образовательных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование (например, посредством регулярного анкетирования слушателей перед началом обучения и/или по завершении курса обучения).

Для эффективной реализации мониторинга программы необходимо:

- поддержание постоянного контакта с обучающимися, предоставление всей необходимой информации на всех этапах подготовки и реализации программы;
- ведение оперативного учета замечаний и пожеланий обучающихся; способы и формы корректировки программы

- стимулирование контактов с выпускниками программ, в том числе и для обеспечения обратной связи.

Таблица 6 – Критерии к стандарту 6

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	
1.	Наличие внутренней системы оценки качества освоения программ	<ul style="list-style-type: none"> – Самооценка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения – Самооценка соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы – Способность организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг – Наличие локальной информационной системы сбора и анализа информации 	
2.	Мониторинг запросов работодателей	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие системы сбора информации для анализа образовательных потребностей направляющих предприятий и организаций, способы и формы корректировки программы – Участие работодателей в анализе, согласовании и совершенствовании программы 	
3.	Мониторинг результатов обучения по программе	<ul style="list-style-type: none"> – Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке слушателями степени удовлетворенности результатами обучения, способы и формы корректировки программы – Наличие системы обратной связи (анкетирования, интервьюирования) по оценке работодателей эффективности программы по деятельности на рабочем месте (применение слушателем полученных компетенций в рабочих условиях) 	

Стандарт 7: Конкурентоспособность программы

Наличие качественных и стоимостных характеристик программы, которые способствуют конкурентоспособности и востребованности программы физическими и юридическими лицами по сравнению с конкурирующими аналогами. Наличие полной информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и периодичность ее обновления в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

Рекомендации:

Дополнительная профессиональная программа должна иметь:

- гибкий формат содержания программы;
- бенчмаркинг с аналогичными программами в других организациях;

- маркетинговое сопровождение программы (разнообразие каналов продвижения программ на рынок, в том числе использование возможностей сети Интернет);
- перспективы развития программы;
- механизмы привлечения потенциальных слушателей;
- мотивационные механизмы, которые выгодно отличают программу от других аналогичных программ.

Таблица 7 – Критерии к стандарту 7

№ п/п	Критерий	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Оценка
1.	Конкурентоспособность программы	<ul style="list-style-type: none"> – Уникальность и конкурентные преимущества (представление аналогов по содержанию и целевой аудитории, качеству обучения, стоимости; сравнение с аналогичными (конкурентными) программами) – Бенчмаркинг с аналогичными программами в других организациях – Финансовая самостоятельность 	
2.	Востребованность программы	<ul style="list-style-type: none"> – Потенциальная востребованность содержания программы – Производительность программы (оптимальное число слушателей, одновременно проходящее обучение по программе) 	

Шкала параметров оценки дополнительной профессиональной программы

Шкала параметров предполагает четыре градации оценки (соответствия стандартам) дополнительной профессиональной программы:

- a) Полное соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) дополнительная профессиональная программа (программы) полностью соответствует предъявляемым требованиям. Показатели определены четко, соотносятся с миссией и требованиями потребителей, систематически пересматриваются и обновляются.
- b) Существенное (значительное) соответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) дополнительная профессиональная программа (программы) в значительной степени соответствует предъявляемым требованиям. Показатели определены достаточно четко, соотносятся с миссией и требованиями потребителей.
- c) Требует улучшения (Частичное соответствие): Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) соответствие достигнуто, но степень соответствия недостаточно велика. Показатели определены в общих чертах и задокументированы, четко соотносятся с миссией. Дополнительная профессиональная программа (программы) находится на нижнем уровне соответствия стандартам Нацаккредцентра.
- d) Несоответствие: Внешняя экспертная комиссия считает, что по данному критерию (стандарту) дополнительная профессиональная программа (программы) не соответствует предъявляемым требованиям. Работа ведется на низком уровне, много существенных недостатков, показатели определены нечетко. Экспертная комиссия дает необходимые рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Таблица 8 – Шкала параметров оценки дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Стандарты	Оценка дополнительной профессиональной программы			
		Полное соответствие	Существенное (значительное) соответствие	Требует улучшения (частичное соответствие)	Несоответствие
1.	Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества программы				
2.	Содержание программы				
3.	Ресурсное обеспечение программы				
4.	Кадровое и методическое обеспечение программы				
5.	Организация учебного процесса				
6.	Внутренняя система оценки качества программы				
7.	Конкурентоспособность программы				

3.4 Работа по подготовке устного заключения

Работа внешней экспертной комиссии направлена на всестороннюю оценку дополнительной профессиональной программы (программ) и выработку согласованного Отчета о результатах внешней экспертизы.

В своей работе внешняя экспертная комиссия должна использовать «Руководство по организации и проведению внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ».

Процесс подготовки Отчета о результатах внешней экспертизы включает следующие этапы:

- 1 Индивидуальная экспертная оценка, заполнение Контрольных таблиц, формулировка комментариев по соответствию дополнительных профессиональных программ Стандартам и критериям Нацаккредцентра.
- 2 Коллективное обсуждение, согласование экспертных мнений и написание Отчета о результатах внешней экспертизы.

Подведение итогов внешней экспертизы проводится на внутреннем заседании членов внешней экспертной комиссии. Во время обсуждения члены комиссии должны выполнить сводку экспертных мнений, проанализировать результаты экспертизы и выработать коллегиальное мнение по каждому разделу сводной таблицы «Шкала параметров оценки дополнительной профессиональной программы».

- 3 Устное представление результатов работы внешней экспертной комиссии образовательной организации.

Председатель готовит устное представление на основе согласованного мнения всех членов внешней экспертной комиссии.

Устное представление должно содержать основные выводы, к которым пришла внешняя экспертная комиссия по итогам внешней экспертизы дополнительной профессиональной программы (программ).

Устное представление является задачей, требующей большого опыта от всех членов экспертной комиссии. Необходимо соблюдать следующие правила:

- Использование позитивного и конструктивного подхода.
- Четкое и лаконичное изложение ключевых вопросов.
- Указание как сильных, так и слабых сторон реализуемой дополнительной профессиональной программы (программ).
- Установление обратной связи в понимании и принятии ключевых проблем.
- Выделение положений, особо значимых для эффективной реализации дополнительной профессиональной программы (программ).
- Предложение альтернативных вариантов решения выявленных проблем.
- Обеспечение конкретными рекомендациями по плану действий, необходимых для улучшения качества реализации дополнительной профессиональной программы (программ).

Не все данные и выводы оглашаются в устном представлении. Заключение внешней экспертной комиссии, которое представляется в Национальный аккредитационный совет, не разглашается.

4 ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Отчет о результатах внешней экспертизы является итогом процедуры внешней экспертной оценки дополнительной профессиональной программы (программ), а также основным документом для принятия аккредитационного решения Национальным аккредитационным советом.

Проект отчета о результатах внешней экспертизы обсуждается на заключительной встрече внешней экспертной комиссии. Председатель внешней экспертной комиссии обобщает комментарии членов комиссии, используя выводы, представленные в контрольных таблицах; заместитель председателя готовит проект отчета о результатах внешней экспертизы дополнительной профессиональной программы (программ), в котором должна быть дана оценка по каждому стандарту с соответствующими рекомендациями.

Заключение внешней экспертной комиссии дается строго на основании соответствия дополнительной профессиональной программы (программ) Стандартам профессионально-общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром.

После того, как заместитель председателя внешней экспертной комиссии передает отчет о результатах внешней экспертизы дополнительной профессиональной программы (программ) в Нацаккредцентр, координатор направляет отчет в образовательную организацию для устранения фактологических неточностей, после устранения которых итоговая версия отчета подписывается председателем внешней экспертной комиссии.

Отчет о результатах экспертизы дополнительной профессиональной программы (программ) является одним из документов, который представляется Нацаккредцентром в Национальный аккредитационный совет для принятия решения о профессионально-общественной аккредитации дополнительной профессиональной программы (программ).

4.1 Рекомендуемый формат Отчета о результатах внешней экспертизы

Содержание Отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

1. Пояснительная записка
2. Контекст и основные этапы внешней экспертизы
 - Основание для проведения экспертизы
 - Состав внешней экспертной комиссии
 - Цели и задачи экспертизы
 - Этапы экспертизы
 - Самообследование
 - Визит в образовательную организацию
 - Заключение о результатах внешней экспертизы
3. Характеристика дополнительной профессиональной программы (программ).
4. Результаты внешней экспертизы (отдельно по каждому стандарту Нацаккредцентра с аналитическим описанием положительной практики и областями, требующими улучшения):
 - Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества дополнительной профессиональной программы
 - Стандарт 2. Содержание программы
 - Стандарт 3. Ресурсное обеспечение программы
 - Стандарт 4. Кадровое и методическое обеспечение программы

- Стандарт 5. Организация учебного процесса
- Стандарт 6. Внутренняя система оценки качества программы
- Стандарт 7. Конкурентоспособность программы

5. Рекомендации по совершенствованию

6. Заключение

4.2 Содержание Отчета о результатах внешней экспертизы

Отчет о результатах внешней экспертизы должен содержать три основных раздела:

- Краткий обзор проведения внешней экспертизы;
- Результаты внешней экспертизы на предмет соответствия Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра;
- Заключение внешней экспертной комиссии и ее рекомендации по совершенствованию качества реализации дополнительной профессиональной программы (программ).

В заключении внешней экспертной комиссии рекомендуется указать преимущества, особенности аккредитуемой дополнительной профессиональной программы (программ), выгодно отличающие ее от других программ, реализуемых образовательной организацией; аналогичных программ, реализуемых ведущими отечественными и зарубежными образовательными организациями.

От внешней экспертной комиссии не требуется выносить суждение о возможности присвоения или подтверждения аккредитации в отношении данной программы (программ).

Ниже приведены возможные формулировки заключения внешней экспертной комиссии (в случае, если внешнюю экспертизу проходят две или более дополнительных профессиональных программ, отчет по результатам внешней экспертизы должен содержать заключение по каждой из них).

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [дополнительная профессиональная программа X] соответствует Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. Таким образом, экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать дополнительную профессиональную программу на срок на 6 лет».

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [дополнительная профессиональная программа X] полностью соответствует Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. Таким образом, экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать образовательную программу сроком на 6 лет».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [дополнительная профессиональная программа X] в значительной степени соответствует Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра.

Стандарты, по которым достигнуто неполное соответствие:

- ***;
- ***;
- ***,»

Выявленные недостатки незначительно влияют на содержание и условия реализации дополнительной профессиональной программы, но требуют корректировки для обеспечения качества дополнительной профессиональной программы. Дополнительной профессиональной образовательной программе рекомендуется принять адекватные меры, направленные на достижение полного соответствия вышеуказанным стандартам.

Таким образом, экспертная комиссия рекомендует Национальному аккредитационному совету аккредитовать дополнительную профессиональную программу с условием устранения выявленных недостатков за определенный срок».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [дополнительная профессиональная программа X] имеет существенные недостатки в содержании и условиях реализации программы по следующим Стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра:

- ***;
- ***;
- ***,»

Экспертная комиссия считает, что на данном этапе [дополнительная профессиональная программа X] не может быть аккредитована, но существует возможность ее аккредитации в будущем. При устранении указанных недостатков дополнительная профессиональная программа может быть вновь представлена на аккредитацию».

Или

«На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия пришла к выводу о том, что [дополнительная профессиональная программа X] имеет принципиально неустранимые недостатки и не может быть аккредитована».

Приложение 1

КОНТРОЛЬНАЯ ТАБЛИЦА СТАНДАРТОВ И КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Стандарт	Критерии к стандарту	Оценка эксперта соответствует/ не соответствует	Комментарии
1.	Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества программы	1.1 Целесообразность		
		1.2 Планируемые результаты обучения		
2.	Содержание программы	2.1 Степень проработки учебного и (или) учебно-тематического плана		
		2.2 Степень проработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		
3.	Ресурсное обеспечение программы	3.1 Достаточность ресурсного обеспечения		
4.	Кадровое и методическое обеспечение программы	4.1 Кадровый состав		
		4.2 Уровень методической обеспеченности реализации программы		
5.	Организация учебного процесса	5.1 Виды учебных занятий и учебных работ		
		5.2 Методы обучения		
		5.3 Ориентированность на результат		
6.	Внутренняя система оценки качества программы	6.1.Наличие внутренней системы оценки качества освоения программ		
		6.2. Мониторинг запросов работодателей		
		6.3. Мониторинг результатов обучения по программе		
7.	Конкурентоспособность программы	7.1. Конкурентоспособность программы		
		7.2 Востребованность программы		

Глоссарий

Нацаккредцентр	Национальный центр профессионально-общественной аккредитации (г. Йошкар-Ола)
Аккредитация (в образовании)	<p>Периодическая оценка и признание (государственными и/или общественными органами) деятельности учебных заведений и/или дополнительных профессиональных программ как отвечающих установленным критериям, требованиям, нормам, стандартам</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
Аккредитационный совет	Коллегиальный орган при Нацаккредцентре для гласного рассмотрения вопросов и принятия решений о профессионально-общественной аккредитации дополнительной профессиональной образовательной программы (программ)
Вид трудовой деятельности	<p>Составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций</p> <p><i>Источник:</i> Проект приказа Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2012 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке отраслевых рамок квалификаций</p>
Внешняя экспертиза	Оценка дополнительной профессиональной образовательной программы (программ) на соответствие показателям профессионально-общественной аккредитации, разработанным Нацаккредцентром
Внешняя экспертная комиссия	<p>Утвержденная Нацаккредцентром группа внешних экспертов по оценке дополнительной профессиональной образовательной программы (программ) согласно стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации и выработке рекомендаций к принятию решения об аккредитации дополнительной профессиональной образовательной программы (программ)</p> <p><i>Источник:</i> Глоссарий Гарантия качества образования, Национальное аккредитационное агентство в сфере образования, перевод на русский язык, 2005</p>
Дистанционные образовательные технологии	<p>Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников</p> <p><i>Источник:</i> Статья 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Дополнительное образование	<p>Вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, который не сопровождается повышением уровня образования</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

Дополнительное профессиональное образование	Образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). <i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Инфраструктура профессионального образования	Совокупность организационных структур, обеспечивающих качество, доступность и эффективность профессионального образования на основе сетевого (технологического) взаимодействия между работодателем, социумом, государством и личностью <i>Источник:</i> Практикоориентированная концепция региональной сети ресурсных центров профессионального образования города Москвы (проект) / Департамент образования города Москвы, Научно-исследовательский институт развития профессионального образования. – М., 2010. – 42с.
Качество образования	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Качество образования	Многомерная характеристика образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности <i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.
Квалификация	Определяет уровень обученности, подготовленности к выполнению определенных профессиональных задач <i>Источник:</i> "ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию" (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 N 276-ст) (дата введения 01.01.2004) (ред. от 31.03.2010)
Квалификация	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Квалификация	<p>Готовность к выполнению определенного вида трудовой деятельности</p> <p><i>Источник:</i> Проект приказа Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2012 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке отраслевых рамок квалификаций</p>
Компетенция	<p>Динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
Компетенция	<p>Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области</p> <p><i>Источник:</i> Макет федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования от 22.02.2007г.</p>
Модуль/ курсовая единица	<p>Логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах)</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
Модуль	<p>Часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания</p> <p>Макет федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования от 22.02.2007 г.</p>
Направление подготовки	<p>Совокупность дополнительных профессиональных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки</p> <p>Макет федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования от 22.02.2007 г.</p>

Направленность (профиль) образования	<p>Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Нормативно-правовая база процедуры профессионально-общественной аккредитации	<p>ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.</p> <p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г.).</p> <p>Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ (утверждены приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.06.1997г. № 1221).</p> <p>Документы, разработанные Нацаккредцентром:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положение об профессионально-общественной аккредитации; – Показатели и критерии профессионально-общественной аккредитации; – Руководство по самообследованию дополнительных профессиональных программ; – Руководство по организации и проведению внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ
Область профессиональной деятельности	<p>Совокупность видов трудовой деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения</p> <p><i>Источник:</i> Проект приказа Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2012 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке отраслевых рамок квалификаций</p>
Образование	<p>Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Образовательная деятельность	<p>Деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Образовательная организация	<p>Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

Организация, осуществляющая обучение,	Юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Образовательная программа/ программа обучения	Организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени <i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Организации, осуществляющие образовательную деятельность,	Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Образовательный стандарт	Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Обучение	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни; <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Общественная аккредитация	<p>Признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию</p> <p><i>Источник:</i> Статья 96 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Примерная основная образовательная программа	<p>Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Программа повышения квалификации	<p>Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации</p> <p><i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Программа профессиональной переподготовки	<p>Программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации</p> <p><i>Источник:</i> Статья 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Профессионально-общественная аккредитация профессиональных дополнительных профессиональных программ	<p>Признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Отчет по самообследованию	<p>Письменный документ, отражающий соответствие дополнительной профессиональной программы (программ) стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации Нацаккредцентра. Основа для процедуры оценки дополнительной профессиональной программы внешней экспертной комиссией</p>
Практика (учебная, производственная и преддипломная)	<p>Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>

Педагогические работники	Физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Профессиональное образование	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных дополнительных профессиональных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Профессиональное обучение	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Контрольная таблица	Таблица соответствия критериям, по которым оценивается дополнительная профессиональная программа (программы)
Процедура самообследования дополнительной профессиональной программы	Самоанализ дополнительной профессиональной программы относительно стандартов и критериев Нацаккредцентра
Свидетельство об аккредитации	Документ, подтверждающий положительное решение Аккредитационного совета Нацаккредцентра об общественно-профессиональной аккредитации дополнительной профессиональной образовательной программы
Слушатели	Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом <i>Источник:</i> Статья 33 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Средства обучения и воспитания	Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности <i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Студентоцентрированное обучение/ образование	<p>Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента)</p> <p><i>Источник:</i> Болонский процесс: Глоссарий (на основе опыта мониторингового исследования) / Авт. сост.: В.И. Байденко, О.Л. Ворожейкина, Е.Н. Карачарова, Н.А. Селезнева, Л.Н. Тарасюк / Под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко и д-ра тех. наук, профессора Н.А. Селезневой. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 148 с.</p>
Уровень образовательной программы	<p>Стандарт, характеризующий полноту и качество дополнительной профессиональной образовательной программы в создании условий для достижения личностью определенного уровня образованности, системной организованности образовательного процесса в учреждении по обеспечению всего спектра условий освоения обучающимися всех уровней образованности</p>
Уровень образования	<p>Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Учебный план	<p>Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Федеральный государственный образовательный стандарт	<p>Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования</p> <p><i>Источник:</i> Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p>
Экспертная оценка/ Внешняя экспертиза	<p>Процедура оценки качества и эффективности академических программ учреждения, его профессорско-преподавательского состава и/ или его структуры. Процедура проводится внешними экспертами (вузовские преподаватели той же дисциплины; но на практике существуют различные типы экспертов, однако они все должны быть высококвалифицированными специалистами как в оцениваемой области, так и в сфере высшего образования вообще)</p> <p><i>Источник:</i> Глоссарий Гарантия качества образования, Национальное аккредитационное агентство в сфере образования, перевод на русский язык, 2005</p>

Электронное обучение

Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

Источник: Статья 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Этический кодекс внешнего эксперта по профессионально-общественной аккредитации

Данный кодекс устанавливает основные для каждого внешнего эксперта Нацаккредцентра правила поведения при проведении экспертизы дополнительных профессиональных программ.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ в процедуре общественно-профессиональной аккредитации.

Эксперт должен обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы (программ) и пройти специальное обучение и сертификацию. От экспертов, участвующих в проведении внешней экспертизе образовательной программы (программ), требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

Нарушение экспертом требований Руководства по организации и проведению внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ, стандартов и критериев общественно-профессиональной аккредитации Нацаккредцентра, положений данного кодекса влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности по усмотрению руководства Нацаккредцентра.

Требования к эксперту:

1. Профессионализм

Эксперт должен являться специалистами в соответствующей предметной области. Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки образовательной программы (программ) по стандартам и критериям Нацаккредцентра.

Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой образовательной организации на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей образовательной организации, в отношении которой проводится экспертиза.

2. Разрешение конфликта интересов

До включения в состав внешней экспертной комиссии эксперт обязан информировать Нацаккредцентр о существовании обстоятельств препятствующих его участию в работе комиссии.

Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке образовательной программы (кластера программ), могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной образовательной организации, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемой программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной образовательной организации, наличие финансовых интересов.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) члены внешней экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию конфликта интересов, а также сообщать обо всех противоречиях их личного интереса с интересами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ), способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Члены внешней экспертной комиссии не должны принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия.

Перед началом процедуры внешней экспертизы члены комиссии подписывают Заявление, подтверждающее факт отсутствия конфликта интересов, и высылают его в Нацаккредцентр.

3. Принципы работы внешней экспертной комиссии

Члены внешней экспертной комиссии не должны ссылаться в качестве примера лучшей практики на опыт работы в своей организации. Экспертиза предполагает работу в команде и достижение коллегиального результата, получение общего мнения в ходе совместного обсуждения. Все эксперты, включая студентов, являются равноправными членами комиссии. Все члены комиссии вносят значительный вклад, ценные знания и опыт в работу комиссии.

Внешняя экспертиза предполагает использование индивидуальных способностей и достижений экспертов, работающих в различных областях (академическое, профессиональное, студенческое сообщество) с целью получения объективной оценки качества образовательных программ.

Эксперты должны уметь адаптироваться к различным группам стейкхолдеров и условиям в образовательной организации, быть гибкими, поддерживать атмосферу открытости. Важно понимать цели и мотивы как собственные, так и стейкхолдеров; анализировать и прогнозировать возможное развитие беседы; адекватно воспринимать полученную в ходе экспертизы информацию. Важно также умение направлять диалог в русло с положительной эмоциональной окраской, регулировать собственное эмоциональное состояние и не создавать конфликтные ситуации.

При проведении международной аккредитации необходимо учитывать традиции и менталитет зарубежных экспертов – членов комиссии, соблюдать морально-этические принципы, нормы и правила, действующие в практике международного сотрудничества.

При привлечении переводчиков их работа должна признаваться и цениться. Эксперты должны учитывать, что переводчику необходимо время на перевод, что позволит выстроить эффективную коммуникацию. В случае дистанционного участия зарубежные эксперты должны получать полную информацию в процессе перевода.

Во время экспертизы и интервью эксперты не должны пользоваться мобильными телефонами в личных целях.

Эксперты до визита комиссии в вуз обязаны ознакомиться с отчетом о самообследовании и детально изучить сайт образовательной организации. Внешняя экспертиза предполагает не только работу с документами и сайтом образовательной организации, но и использование различных экспертных методов: интервью; опросы; посещение занятий; разъяснение по дополнительным запросам от экспертов; аналитические методы, предусматривающие тщательную самостоятельную работу эксперта над анализом тенденций в сфере высшего образования, оценкой состояния и путей развития образовательных программ.

4. Конфиденциальность

Важным принципом работы является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая эксперту, является конфиденциальной и должна использоваться только для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ).

Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации и Нацаккредцентра.

Рабочие документы экспертов являются внутренними рабочими документами и не подлежат распространению. Содержание документов является интеллектуальной собственностью Нацаккредцентра.

Содержащиеся в рабочих документах оценки не сообщаются представителям образовательной организации.

